

TIP OPERACIJE 4.1.1

**DOKUMENTACIJA ZA BODOVANJE ZAHTJEVA ZA POTPORU SUKLADNO
KRITERIJIMA ODABIRA

I.	<p>KRITERIJI ODABIRA tip operacije 4.1.1 – toвно govedarstvo</p> <p><i>Napomena:</i> Ako korisnik ne dostavi dokumentaciju za provjeru traženih bodova na kriterijima odabira, bodovi za taj kriterij neće biti dodijeljeni odnosno iznositi će 0.</p>
A.	<p>EKONOMSKI KRITERIJI</p>
1.	<p>Kriterij 1 - Veličina gospodarstva SO/broj članova zadruge ili proizvođačke organizacije</p>
1a.	<p><u>Veličina gospodarstva SO:</u> Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva koja se sastoji od Kalkulatora – izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva, Izjave o proizvodnim resursima poljoprivrednog gospodarstva i Izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva (EVPG) izdana od Uprave nadležne za izdavanje Potvrde nakon objave Natječaja te potpisana od nadležnog službenika.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva potrebna je svrhu ostvarivanja bodova na kriteriju odabira “Veličina gospodarstva SO”. Bodovi se određuju temeljem podatka veličina gospodarstva SO (u EUR). Dokument nije primjenjiv u svrhu bodovanja na predmetnom kriteriju za zadrugu i proizvođačku organizaciju.</p>
1b.	<p><u>Broj članova zadruge ili proizvođačke organizacije :</u> Imenik članova zadruge/Popis članova proizvođačke organizacije*, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Ako je korisnik zadruga/proizvođačka organizacija, bodovi se ostvaruju temeljem broja članova zadruge/proizvođačke organizacije iz Imenika članova zadruge/Popisa članova proizvođačke organizacije.</p> <p>Ako je korisnik zadruga potrebno je učitati u AGRONET Imenik članova zadruge. Ako je korisnik proizvođačka organizacija potrebno je popuniti predložak “Popis članova proizvođačke organizacije”* i učitati ga u AGRONET.</p>
2.	<p>Kriterij 2 - Kompleksnost ulaganja</p>
2a.	<p>Glavni projekt i/ili Tipski projekt za koji je Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja donijelo Rješenje o tipskom projektu (uključujući troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja kao sastavni dio Glavnog projekta/Tipskog projekta), ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta i</p>

Tehnološki projekt (ili drugi dokument) koji sadrži opis ulaganja i proizvodnog procesa, vrstu i kategoriju životinja, broj uvjetnih grla životinja za određenu proizvodnju (gdje je to primjenjivo), ovisno o ulaganju.

U slučaju da Glavni/Tipski projekt ne sadrži troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja, isti je potrebno izraditi i priložiti ga uz Glavni/Tipski projekt. Troškovnik mora biti izrađen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta

Pojašnjenje:

Svu gore navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u slučaju:

- **građenja** (izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg objekta za koje je sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima potrebno izraditi projektnu dokumentaciju i ishoditi Građevinsku dozvolu) i **opremanja objekta**
- **građenja** (izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg objekta za koje je sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima potrebno izraditi projektnu dokumentaciju i ishoditi Građevinsku dozvolu), **kada je predmet ulaganja u zahtjevu za potporu samo opremanje objekta, a građenje korisnik financira vlastitim sredstvima, odnosno građenje nije predmet zahtjeva za potporu.**

Samo Tehnološki projekt:

- U slučaju građenja građevina i izvođenja radova za koje je sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima potrebno izraditi projektnu dokumentaciju, a nije potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu, korisnik za predmetno građenje građevina i izvođenje radova nije u obvezi dostaviti projektnu dokumentaciju, već samo Tehnološki projekt.
- U slučaju ulaganja samo u opremanje objekta koje ne uključuje ulaganje u građenje sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima, potrebno je dostaviti samo Tehnološki projekt.

Projektna dokumentacija i Tehnološki projekt moraju se odnositi na prijavljeno ulaganje, lokaciju koja je predmet zahtjeva za potporu.

3. Kriterij 3 - Ulaganje doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

Tablica "Zaposlenici"

3a. Pojašnjenje: U svrhu ostvarivanja bodova na kriteriju odabira "Ulaganje doprinosi stvaranju novih radnih mjesta" korisnik u poslovnom planu-radni list "Zaposlenici"/tablici "ZAPOSLENICI" mora dokazati da će projektom (prijavljenim ulaganjem) biti očuvana

	<p>postojeća radna mjesta i/ili stvorena nova radna mjesta. Također, pokazatelj provedbe projekta dokazuje se usporedbom podataka iz priloženih financijskih izvještaja i podataka iz Poslovnog plana/tablice „ZAPOSLENICI“.</p> <p>U slučaju kada je vrijednost ukupno prihvatljivih troškova projekta manja od 200.000 kn ili jednaka 200.000 kn potrebno je popuniti predložak tablicu “ZAPOSLENICI”* i učitati ju u zahtjev za potporu u AGRONET-u.</p> <p>U svrhu ostvarivanja bodova na kriteriju odabira 3. „Ulaganje doprinosi stvaranju novih radnih mjesta“ za svako planirano novo radno mjesto potrebno je napraviti i učitati Specifikaciju koja će sadržavati naziv radnog mjesta, uvjete radnog mjesta i opis posla kojom opravdavate podatke navedene u tablici „Zaposlenici“.</p>
3b	<p>Poslovni plan u cijelosti popunjen u skladu s pripadajućim uputama i pojašnjenjima</p> <p>Pojašnjenje: U slučaju kada vrijednost ukupno prihvatljivih troškova projekta iznosi više od 200.000 kn korisnik je obavezan priložiti poslovni plan. U svrhu ostvarivanja bodova na kriteriju odabira “ Ulaganje doprinosi stvaranju novih radnih mjesta“ korisnik u poslovnom planu-tablici „ZAPOSLENICI“ mora dokazati da će projektom (prijavljenim ulaganjem) biti očuvana radna mjesta i/ili novostvorena nova radna mjesta. Korisnik mora dokazati u poslovnom planu-tablici ”Zemljište/objekti i životinje da će projektom (prijavljenim ulaganjem) imati određeni broj životinja.</p>
3.	<p>Kriterij 5 - Uspješnost poslovanja</p>
3a.	<p>1. Obveznici poreza na dohodak koji vode poslovne knjige: EBITDA marža = (ukupni primici-ukupni izdaci + amortizacija)/ukupni primici*100</p> <p>Pojašnjenje: Podaci za izračun se utvrđuju temeljem poslovnih knjiga propisanih Prilogom 4a (OBVEZNA FINANCIJSKA DOKUMENTACIJA) Natječaja (Obrazac P-PPI i Obrazac DI)</p> <p>2. Obveznici poreza na dobit: EBITDA marža = (poslovni prihodi – poslovni rashodi +amortizacija)/poslovni prihodi*100</p> <p>Pojašnjenje: Podaci za izračun se utvrđuju temeljem financijskih izvještaja propisanih Prilogom 4a (OBVEZNA FINANCIJSKA DOKUMENTACIJA) Natječaja (Obrazac GFI-POD i Obrazac DI)</p> <p>3. Proračunski korisnici: EBITDA marža = (ukupni prihodi – ukupni rashodi + otpis/ispravak vrijednosti dugotrajne imovine)/ ukupni prihodi *100</p> <p>Pojašnjenje: Podaci za izračun se utvrđuju temeljem financijskih izvještaja proračunskih korisnika propisanih Prilogom 4a (OBVEZNA FINANCIJSKA DOKUMENTACIJA) Natječaja.</p> <p>Napomena: Iznimno, korisnicima koji su u godini za koju je dostavljena financijska dokumentacija imali evidentiranu elementarnu nepogodu, za izračun uspješnosti poslovanja uzeti će se u obzir financijski podaci za godinu koja prethodi godini za koju je dostavljena financijska</p>

	<p>dokumentacija ako su oni za korisnika povoljniji za dodjelu bodova po ovom kriteriju uz dostavljanje sljedeće dokumentacije</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrasce Proračuna štete (EN-obrasce) za štetu nastalu uslijed elementarne nepogode u godini koja prethodi godini za koju su dostavljena financijska dokumentacija iz priloga 4a Natječaja, potpisane i ovjerene od nadležnog tijela - propisanu financijsku dokumentaciju ovisno o tipu obveznika potrebnu za izračun uspješnosti poslovanja
B.	SEKTORSKI KRITERIJI
1.	Kriterij 6 – Broj životinja na gospodarstvu na kraju ulaganja
1a.	<p>Tablica „Zemljište, objekti i životinje“</p> <p>Pojašnjenje: U svrhu ostvarivanja bodova na kriteriju odabira “Broj životinja na gospodarstvu na kraju ulaganja” korisnik mora dokazati da će imati određeni broj životinja u tovnom gospodarstvu na gospodarstvu na kraju ulaganja. Broj životinja na kraju ulaganja utvrđuje se iz poslovnog plana, tablica „Zemljište, objekti i životinje“ u godini predviđenoj za podnošenje konačnog zahtjeva za isplatu.</p> <p>U slučaju kada je vrijednost ukupno prihvatljivih troškova projekta manja od 200.000 kn ili jednaka 200.000 kn potrebno je popuniti predložak tablicu “Zemljište, objekti i životinje”* i učitati ju u zahtjev za potporu u AGRONET-u. U slučaju kada je vrijednost ukupno prihvatljivih troškova projekta manja od 200.000 kn ili jednaka 200.000 kn potrebno je popuniti predložak tablicu “Zemljište, objekti i životinje”* i učitati ju u zahtjev za potporu u AGRONET-u</p>
2.	Kriterij 9. Korisnik je član proizvođačke organizacije ili zadruge
2.a	<p>Imenik članova zadruge/popis članova proizvođačke organizacije čiji je korisnik član, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe.</p> <p>Pojašnjenje: Dokumenti su potrebni u svrhu bodovanja na kriteriju odabira „Broj članova zadruge ili proizvođačke organizacije“.</p> <p>Ako je korisnik član zadruge potrebno je dostaviti Imenik članova zadruge.</p> <p>Ako je korisnik član proizvođačke organizacije potrebno je popuniti predložak “Popis članova proizvođačke organizacije”* i učitati ga u AGRONET. Predložak* se preuzima iz zahtjeva za potporu u AGRONET-u.</p>
D.	HORIZONTALNI KRITERIJI
1.	Kriterij 12 - Mladi poljoprivrednici (<41 navršene godine; <5 godina)
1a.	<p>Preslika osobne iskaznice za korisnika mladog poljoprivrednika</p> <p>Pojašnjenje: Učitati presliku važeće osobne iskaznice za fizičku osobu temeljem koje se ostvaruje status mladog poljoprivrednika (nositelja OPG-a/ vlasnika obrta /vlasnika najmanje 50% temeljnog kapitala društva.</p> <p>Akt o osnivanju društva ovjeren od strane javnog bilježnika</p>

Pojašnjenje: Ako zahtjev za potporu podnosi korisnik-mladi poljoprivrednik trgovačko društvo potrebno je u zahtjevu za potporu učitati akt o osnivanju društva iz kojeg je razvidan vlasnički udio odgovorne osobe društva (mladog poljoprivrednika) u temeljnom kapitalu društva (korisnika), ovjeren od strane javnog bilježnika. U slučaju izmjena i dopuna izvornog akta o osnivanju društva, u zahtjev za potporu potrebno je učitati izmijenjeni i dopunjeni potpuni tekst akta o osnivanju društva ovjeren od strane javnog bilježnika.

Status mladog poljoprivrednika ne mogu ostvariti pravne osobe koje nisu registrirane kao trgovačka društva (kaznionice, zatvori, zadruge, škole i sl.), proizvođačke organizacije.

Dokaz o stručnim znanjima i vještinama korisnika-mladog poljoprivrednika za bavljenje poljoprivrednom djelatnošću

Pojašnjenje: stručna znanja i vještine dokazuju se na sljedeći način:

- nositelj/odgovorna osoba mora imati najmanje završen tečaj stručnog osposobljavanja/obrazovanja iz područja stočarstva (formalni tečajevi koje provode učilišta ili tečajevi financirani iz Mjere 1 Programa) ili imati radno iskustvo iz tog područja u trajanju od najmanje 2 godine.

U svrhu zadovoljenja navedenog kriterija za korisnika mladog poljoprivrednika (nositelja OPG-a/vlasnika obrta/vlasnika najmanje 50% temeljnog kapitala trgovačkog društva) prilikom podnošenja zahtjeva za potporu potrebno je učitati u AGRONET:

- **Uvjerenje/Potvrdu o završenom programu stručnog osposobljavanja/obrazovanja** (formalni tečajevi koje provode učilišta ili tečajevi financirani iz Mjere 1 PRR) izdanu od nadležne institucije ili svjedodžbu srednje škole ili diplomu visokog učilišta odnosno uvjerenje/potvrdu o odgovarajućem stečenom akademskom i stručnom nazivu i akademskom stupnju
- **Ugovor/e o radu i Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO** (potpisana i ovjerena od HZMO ili e-Potvrda HZMO) iz kojih je razvidno radno iskustvo korisnika mladog poljoprivrednika u području stočarstva, u trajanju od najmanje dvije godine.
- **ili samo u slučaju ako je korisnik OPG (Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo), ako nositelj OPG-a ne posjeduje niti jedan od navedenih dokumenata, radno iskustvo može dokazati vlastitim trajanjem upisa u Upisniku poljoprivrednika isključivo kao nositelj OPG-a koji podnosi zahtjev za potporu (s time da isto mora biti najmanje dvije (2) godine, ali ne duže od pet (5) godina u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu.)**

UČITATI DOKUMENT U AGRONET.

3.

Kriterij 15.- Stručna sprema i radno iskustvo nositelja/člana ili odgovorne osobe ili zaposlenika (alternativno)

3.a.

Dokumentacija u svrhu ostvarivanja bodova na kriteriju odabira „Stručna sprema i radno iskustvo nositelja/člana/odgovorne osobe/zaposlenika“

- **diploma agronomskog/šumarskog/veterinarskog/biotehnološkog smjera diploma agronomskog/šumarskog/veterinarskog/biotehnološkog smjera ili uvjerenje/potvrda o odgovarajućem stečenom akademskom i stručnom nazivu i akademskom stupnju**

Pojašnjenje: Završen preddiplomski ili preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine agronomske, šumarske, veterinarske ili biotehnološke struke.

- OPG: Korisnik ostvaruje bodove ako nositelj OPG-a/član OPG-a posjeduje Diplomu agronomskog/šumarskog/veterinarskog/biotehnološkog smjera ili uvjerenje/potvrdu o odgovarajućem stečenom akademskom i stručnom nazivu i akademskom stupnju
- OBRT: Korisnik ostvaruje bodove ako vlasnik obrta ili zaposlenik obrta posjeduje Diplomu agronomskog/šumarskog/veterinarskog/biotehnološkog smjera ili uvjerenje/potvrdu o odgovarajućem stečenom akademskom i stručnom nazivu i akademskom stupnju
- PRAVNA OSOBA: Korisnik ostvaruje bodove ako odgovorna osoba ili zaposlenik pravne osobe posjeduje Diplomu agronomskog/šumarskog/veterinarskog/biotehnološkog smjera ili uvjerenje/potvrdu o odgovarajućem stečenom akademskom i stručnom nazivu i akademskom stupnju

- **svjedodžba srednje škole agronomskog/šumarskog/veterinarskog/biotehnološkog smjera**

Pojašnjenje:

- OPG: Korisnik ostvaruje bodove ako nositelj OPG-a/član OPG-a posjeduje svjedodžbu srednje škole agronomskog/šumarskog/veterinarskog/biotehnološkog smjera
- OBRT: Korisnik ostvaruje bodove ako vlasnik obrta ili zaposlenik obrta posjeduje svjedodžbu srednje škole agronomskog/šumarskog/veterinarskog/biotehnološkog smjera
- PRAVNA OSOBA: Korisnik ostvaruje bodove ako odgovorna osoba ili zaposlenik pravne osobe posjeduje svjedodžbu srednje škole agronomskog/šumarskog/veterinarskog/biotehnološkog smjera

- **ugovor o radu i Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO (potpisana i ovjerena od HZMO ili e-Potvrda HZMO) iz kojih je vidljivo radno iskustvo u poljoprivredi**

Pojašnjenje:

- OPG: Korisnik ostvaruje bodove ako nositelj OPG-a/član OPG-a posjeduje navedene dokumente iz kojih je vidljivo radno iskustvo u poljoprivredi
- OBRT: Korisnik ostvaruje bodove ako vlasnik obrta ili zaposlenik obrta posjeduje navedene dokumente iz kojih je vidljivo radno iskustvo u poljoprivredi

	<p>○ <i>PRAVNA OSOBA: Korisnik ostvaruje bodove ako odgovorna osoba u pravnoj osobi ili zaposlenik pravne osobe posjeduje navedene dokumente iz kojih je vidljivo radno iskustvo u poljoprivredi</i></p> <p>DODATNO: <i>Ako korisnik ne posjeduje odgovarajući Ugovor o radu, radno iskustvo u poljoprivredi može se dokazati trajanjem upisa nositelja/člana OPG-a/vlasnika obrta ili zaposlenika u obrtu/odgovorne osobe ili zaposlenika pravne osobe u Upisniku poljoprivrednika (bez obzira u kojem PG-u je isti bio upisan). U tom slučaju u zahtjev za potporu potrebno je učitati popis MIPBG-a poljoprivrednih gospodarstava u kojima je isti bio upisan.</i></p> <p><i>Ako korisnik pravna osoba/obrt bodove ostvaruje na temelju stručne spreme/radnog iskustva zaposlenika, potrebno je pored diplome/svjedodžbe odgovarajućeg smjera/odgovarajućeg Ugovora o radu s drugim poslodavcima priložiti i Ugovor o radu na puno radno vrijeme na neodređeno sklopljen između zaposlenika i korisnika kao dokaz da je isti zaposlenik korisnika</i></p>
	<p>* Predlošci se mogu preuzeti na stranici www.apprrr.hr - kartica “Ruralni razvoj”/Mjera 4-Ulaganja u fizičku imovinu”/Podmjera 4.1. Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva/Vezani dokumenti/mapa “Predlošci i upute 4.1.1 - tovno govedarstvo”</p>
	<p>** NAPOMENA: U slučaju potrebe Agencija za plaćanja tijekom administrativne obrade zahtjeva za potporu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokument koji nije propisan Natječajem.</p>