

PRILOG 4

TIP OPERACIJE 5.2.1 »Obnova poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala«

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE KORISNIKE:

1.	<p>Potpisana i ovjerena Potvrda o podnošenju Zahtjeva za potporu**</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Nakon postupka popunjavanja/učitavanja propisane dokumentacije u Zahtjev za potporu u AGRONET-u korisnik treba odabirati opciju »PODNESE ZAHTJEV«. Nakon toga se pojavljuje link »Preuzmi« u stupcu pod nazivom »Zahtjev« putem kojeg korisnik preuzima/sprema/ispisuje Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za potporu. Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za potporu potrebno je ispisati, potpisati/ovjeriti i dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili osobno, i na adresu iz ovoga natječaja.</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja kao original u fizičkom obliku!</i></p>
2.	<p>Tablica troškova i izračuna potpore*</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Predložak Tablice troškova i izračuna potpore* potrebno je popuniti u skladu s uputama u prilogu tablice. Predložak se preuzima na stranici www.apprrr.hr – kartica »Ruralni razvoj/Mjera 5/ Podmjera 5.2./tip operacije 5.2. 1 obnova poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala- unutar datoteke „PREDLOSCI_9. NATJEČAJ_5.2.1.zip“</i></p> <p><i>Popunjenu tablicu „Tablica troškova i izračuna potpore“ potrebno je učitati u zahtjev za potporu, u MS Office Excel formatu.</i></p> <p>PREUZETI PREDLOŽAK DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET</p>
	<p>Izjava o nekažnjavanju**</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Predložak Izjave o nekažnjavanju potrebno je preuzeti na stranici www.apprrr.hr – kartica »Ruralni razvoj/Mjera 5/ Podmjera 5.2./tip operacije 5.2. 1 obnova poljoprivrednog</i></p>

	<p><i>zemljišta i proizvodnog potencijala- unutar datoteke „PREDLOSCI_9.NATJEČAJ_5.2.1.zip“, ispuniti, potpisati te potpisanog učitati.</i></p> <p>PREUZETI PREDLOŽAK* DOKUMENTA, POPUNITI GA, POTPISATI I UČITATI U AGRONET</p>
<p>3.</p>	<p>Ugovorenu policu osiguranja s društvom za osiguranje za prihvatljive troškove iz točke 2.3., podtočke 12., Natječaja za provođenje mjere 5 „Obnavljanje poljoprivrednog proizvodnog potencijala narušenog elementarnim nepogodama i katastrofalnim događajima te uvođenje odgovarajućih preventivnih aktivnosti“, podmjere 5.2. „Potpora za ulaganja u obnovu poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala narušenog elementarnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama i katastrofalnim događajima“, tip operacije 5.2.1. Obnova poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala“</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Obavezno za korisnika koji posjeduje ugovorenu policu osiguranja s društvom za osiguranje za poljoprivredni potencija zahvaćen elementarnom nepogodom ili katastrofalnim događajem za koji se podnosi zahtjev za potporu.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
OBAVEZNA DOKUMENTACIJA – ELEMENTARNA NEPOGODA **	
<p>4.</p>	<p>Obrazac EN-P/ Obrazac PN potpisani i ovjereni od nadležnog tijela/Obrazac štete (Prilog 14 ovog Natječaja) potpisan i ovjeren od nadležnog tijela.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><u>A. Korisnici koji su imali elementarnu nepogodu koja je nastala od 1.1.2017. do 31.12.2017. godine:</u></p> <p><i>Obrazac EN-P mora biti ovjeren od Državnog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda/Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda/Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.</i></p> <p><i>Uništenje poljoprivrednog potencijala korisnika prouzročeno elementarnom nepogodom mora iznositi najmanje 30 % u skladu s obrascem Priloga 10- Izračun vrijednosti štete i stupnja oštećenja relevantnog poljoprivrednog potencijala koji je popunjen na temelju Priloga 11. Obrazac štete (Prilog 14) mora biti ispunjen/potpisan i ovjeren od Ministarstva poljoprivrede, Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede i ribarstva (do 31. prosinca 2018. godine Hrvatska poljoprivredno-šumarska savjetodavna služba).</i></p>

Ako je šteta na trajnim nasadima i stoci u APIS sustav za korisnika moraju biti uneseni nakon konačnog izvješća obrasci EN-4/ EN-6. Ako je šteta na građevinama, opremi i/ili zemljištu u APIS sustav za korisnika moraju biti uneseni nakon konačnog izvješća obrasci EN-1/ EN-2/ EN-3.

B. Korisnici koji imaju elementarnu nepogodu od 1.1.2018.:

Ako je šteta na višegodišnjem nasadu, višegodišnjem bilju i/ili domaćim životinjama Obrazac EN-P/PN mora biti ovjeren od Državnog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda/Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda/Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Obrazac štete (Prilog 14) mora biti ispunjen/potpisan i ovjeren od strane Ministarstva poljoprivrede, Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede i ribarstva (do 31. prosinca 2018. godine Hrvatska poljoprivredno-šumarska savjetodavna služba). Uništenje poljoprivrednog potencijala korisnika prouzročeno elementarnom nepogodom mora iznositi najmanje 30 %.

Ako je šteta na građevinama, opremi i/ili zemljištu u APIS sustav za korisnika moraju biti uneseni nakon konačnog izvješća obrasci EN-1/ EN-2/ EN-3.

UČITATI DOKUMENT U AGRONET

Obrazac (Prilog 10) Izračuna vrijednosti štete i stupnja oštećenja relevantnog poljoprivrednog potencijala.

Pojašnjenje:

A: Korisnici koji su imali elementarnu nepogodu u periodu od 1.1.2017. - 31.12.2017. godine:

Prilog 10 popunjava se na temelju podataka iz obrazaca EN-1/EN-2/EN-3 ovisno o kategoriji nastale štete unesenih u APIS sustav za korisnika nakon konačnog izvješća i/ili Priloga 14 popunjenog od strane Ministarstva poljoprivrede, Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede i ribarstva (do 31. prosinca 2018. godine Hrvatska poljoprivredno-šumarska savjetodavna služba).

B. Korisnici koji imaju elementarnu nepogodu od 1.1.2018.:

Prilog 10 popunjava se na temelju podataka iz obrazaca EN-1/EN-2/EN-3 ovisno o kategoriji nastale štete unesenih u APIS sustav za korisnika nakon konačnog izvješća i/ili Priloga 14 popunjenog od strane Ministarstva poljoprivrede, Uprave za stručnu podršku

5.

razvoju poljoprivrede i ribarstva (do 31. prosinca 2018. godine Hrvatska poljoprivredno-šumarska savjetodavna služba).

Uništenje poljoprivrednog potencijala korisnika prouzročeno elementarnom nepogodom mora iznositi najmanje 30 %.

Korisnici koji imaju štetu nastalu uslijed katastrofalnog događaja – žutica vinove loze ne ispunjavaju Obrazac Izračuna vrijednosti štete i stupnja oštećenja relevantnog poljoprivrednog potencijala, te se isti od korisnika neće tražiti u zahtjevu za potporu.

UČITATI DOKUMENT U AGRONET

Pravomoćna Uporabna dozvola, Potvrda upravnog tijela da mu je dostavljeno završno izvješće nadzornog inženjera, Uvjerenje za uporabu, pravomoćna Građevinska dozvola ili drugi akt kojim je odobreno građenje postojeće građevine (uključuje i plastenike/staklenike) zahvaćene elementarnom nepogodom ili katastrofalnim događajem, Rješenje o izvedenom stanju, Potvrda izvedenog stanja ili Zahtjev za izdavanje Rješenja o izvedenom stanju, odnosno drugi odgovarajući dokument kojim se dokazuje da je gospodarska građevina koja je zahvaćena elementarnom nepogodom ili katastrofalnim događajem zakonito izgrađena, a u skladu s Zakonom o gradnji, Zakonom o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, odnosno u skladu s propisima kojima se regulira područje gradnje koji su važili u vrijeme izgradnje gospodarske zgrade zahvaćene elementarnom nepogodom ili katastrofalnim događajem dokument kojim je odobreno građenje bez izdavanja akta kojim se odobrava građenje u skladu s Zakonom o gradnji i Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima prema propisima koji su važili u vrijeme izgradnje građevine zahvaćene elementarnom nepogodom.

6. *Pojašnjenje:*

Za gospodarske zgrade koje su zahvaćene elementarnom nepogodom ili katastrofalnim događajem, s obzirom na propise koji su važili u trenutku kada je građevina izgrađena, potrebno je dostaviti pravomoćnu uporabnu dozvolu, potvrda upravnog tijela da mu je dostavljeno završno izvješće nadzornog inženjera, uvjerenje za uporabu ili pravomoćnu građevinsku dozvolu. Ako se radi o nezakonito izgrađenoj zgradi koja je legalizirana ili je u postupku legalizacije ili ukoliko se radi o građevini koja nije izgrađena temeljem građevinske dozvole, potrebno je dostaviti rješenje o izvedenom stanju, potvrdu izvedenog stanja, Zahtjev za izdavanje Rješenja o izvedenom stanju ili uvjerenje da je zgrada izgrađena do 15. veljače 1968. Za građevine koje su zahvaćene elementarnom nepogodom (npr. staklenici/plastenici) a izgrađene bez izdavanje akta o gradnji sukladno Zakonu o gradnji (NN br. 155/13, 20/17 i 39/19) i Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima (NN br. 21/09, 57/10, 126/10, 48/11, 81/12, 68/13, 112/17, 34/18, 36/19 i 98/19) prema propisima koji su važili u vrijeme izgradnje građevine zahvaćene elementarnom nepogodom potrebno je dostaviti Mišljenje nadležnog tijela za upravne poslove graditeljstva i prostornog uređenja ili ovjerenu Izjavu ovlaštenog projektanta.

	<p><i>Gospodarska zgrada mora biti upisana u zemljišne knjige na katastarskoj čestici koja je u vlasništvu korisnika. U slučaju obnove plastenika/staklenika zemljište na kojem se nalazi plastenik/staklenik mora biti u vlasništvu i/ili zakupu korisnika. Vlasništvo ili zakup mora biti upisano u zemljišnim knjigama.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
7.	<p>Ugovor o najmu ili zakupu na najmanje 10 godina računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu za zemljište koje je prijavljeno kao lokacija ulaganja, poljoprivredni potencijal ako isto nije u vlasništvu korisnika.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Zemljište na kojem se obnavlja poljoprivredni potencijal (višegodišnji nasad, plastenik, staklenik i dr.) mora biti u vlasništvu i/ili zakupu korisnika. Ugovoru mora biti u skladu s lokacijom ulaganja koju je korisnik naveo u zahtjevu za potporu. Ugovor o najmu mora biti sklopljen između korisnika i vlasnika objekta/zemljišta koji je kao vlasnik upisan u zemljišne knjige.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
8.	<p>Potvrda o registraciji pogonskog/ih stroja/eva i/ili gospodarskih vozila ako podliježu obveznoj registraciji), račun, kupoprodajni ugovor ili neki drugi dokument koji glasi na korisnika, a kojim se dokazuje posjedovanje i vlasništvo pogonskog stroja i/ili gospodarskog vozila koje je zahvaćeno elementarnom nepogodom ili katastrofalnim događajem za čiju obnovu se podnosi Zahtjev za potporu.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Za mehanizaciju/strojeve/ gospodarska vozila koja su zahvaćena elementarnom nepogodom ili katastrofalnim događajem za koju se izdaje dozvola u skladu s Zakonom o sigurnosti prometa na cestama(NN 80/13 i Pravilnik o registraciji i označavanju vozila NN151/08, 89/10, 104/10, 83/13, 52/15 i 45/16) ili račun ili neki drugi dokument kao dokaz vlasništva korisnika.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
9.	<p>Mišljenje sudskog vještaka za procjenu isplativosti/mogućnosti popravka traktora/opreme/poljoprivredne mehanizacije/pogonskog stroja/gospodarskog vozila/građevine oštećene elementarnom nepogodom ili katastrofalnim događajem.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Ako sudski vještak procjeni da nije isplativ/moguć popravak traktora/opreme/mehanizacije/pogonskog stroja/gospodarskog vozila i/ili građevine korisnik može nabaviti traktor prema poljoprivrednom potencijalu iz Priloga 16/Priloga 17.</i></p>

	<p><i>ili novu/rabljenu opremu/mehanizaciju/gospodarsko vozilo/pogonski stroj približno istih karakteristika kao i oštećena i/ili može izgraditi novu građevinu. U Mišljenju sudskog vještaka moraju biti navedene osnovne tehničke karakteristike oštećenog/e pogonskog stroja/poljoprivredne mehanizacije/opreme/građevine koja je oštećena uslijed elementarne nepogode ili katastrofalnog događaja.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
10.	<p>Mišljenje sudskog vještaka za procjenu mogućnosti sadnje višegodišnjeg nasada/bilja na dosadašnjoj čestici zahvaćenoj elementarnom nepogodom</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Ako sudski vještak procjeni da nije moguća sadnja na dosadašnjoj čestici zbog oštećenja uslijed elementarne nepogode.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
11.	<p>Analiza tla</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>U slučaju nabave gnojiva te nabave materijala potrebnog za poboljšanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta potrebno je prethodno napraviti analizu tla (nakon elementarne nepogode)koja je podloga za popunjavanje Priloga 11.</i></p> <p><i>U slučaju da nije moguća sadnja višegodišnjeg nasada/bilja na dosadašnjoj čestici zahvaćenoj elementarnom nepogodom potrebno je napraviti i analizu tla.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
12.	<p>Obrazac (Prilog 11) Aktivnosti obnove poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala višegodišnjih nasada i/ili višegodišnjeg bilja popunjen i ovjeren od Ministarstva poljoprivrede, Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede i ribarstva (do 31. prosinca 2018. godine Hrvatska poljoprivredno-šumarska savjetodavna služba).</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Popunjeni i ovjeren obrazac od Ministarstva poljoprivrede, Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede i ribarstva (do 31. prosinca 2018. godine Hrvatska poljoprivredno-šumarska savjetodavna služba) (se učitava u Zahtjev za potporu.</i></p> <p><i>Korisnik je obvezan zatražiti od Ministarstva poljoprivrede procjenu potrebnih aktivnosti u skladu s Prilogom 11 koji mora biti ovjeren i potpisan od strane Ministarstva poljoprivrede.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>

13.	<p>Dokaz o karakteristikama (kapacitet, snaga i sl.) uništene opreme/traktora/poljoprivredne mehanizacije/pogonskog stroja/gospodarskog vozila.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja za onu opremu/traktor/poljoprivrednu mehanizaciju/pogonski stroj/gospodarsko vozilo koja/i je uništena/o 100%, a isto nije navedeno u računu/kupoprodajnom ugovoru/ potvrdi o registraciji/evidenciji u poslovnim knjigama.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
14.	<p>Dokaz o vlasništvu uništene opreme i poljoprivredne mehanizacije i strojeva</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dostaviti dokument kojim se dokazuje vlasništvo odnosno posjedovanje opreme prije oštećenja u elementarnoj nepogodi (račun, kupoprodajni ugovor, evidencija u poslovnim knjigama i sl.)</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
15.	<p>Rješenje/Mišljenje o provedenom postupku/potrebi provedbe procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu izdano od središnjeg ili upravnog tijela nadležnog za zaštitu okoliša i prirode ako je to primjenjivo.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Ako je ulaganje na području zaštićenom u kategoriji nacionalnog parka, parka prirode i posebnog rezervata, nadležno tijelo je Ministarstvo zaštite okoliša i energetike (Uprava za zaštitu prirode) koja izdaje rješenje o ocjeni prihvatljivosti ulaganja za ekološku mrežu.</i></p> <p><i>Ako je ulaganje na području zaštićenom u kategoriji regionalnog parka, značajnog krajobraza, park-šume, spomenika prirode i spomenika parkovne arhitekture ili na području koje nije ujedno i zaštićeno područje, nadležno tijelo je Upravno tijelo županije, koje izdaje rješenje o ocjeni prihvatljivosti ulaganja za ekološku mrežu.</i></p> <p><i>Navedeni dokument je potrebno dostaviti za ulaganja za koja je u skladu s posebnim propisima potrebna procjena utjecaja zahvata na okoliša i/ili se provode na području ekološke mreže (Natura 2000), a u skladu s Prilogom 9. ovoga Natječaja i na stranici www.apprrr.hr – kartica »Ruralni razvoj/Mjera 5/ Podmjera 5.2./tip operacije 1. obnova poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala tablici “Pojašnjenja MZOiE M05”).</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>

Glavni projekt i/ili Tipski projekt za koji je Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja donijelo Rješenje o tipskom projektu (uključujući troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja kao sastavni dio Glavnog projekta/Tipskog projekta), ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta.

U slučaju da Glavni/Tipski projekt ne sadrži troškovnik projektiranih radova/instalacija/ opreme koji su dio građenja, isti je potrebno izraditi i priložiti ga uz Glavni/Tipski projekt. Troškovnik mora biti izrađen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta.

16.

Pojašnjenje:

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u slučaju ako se prijavljena obnova poljoprivrednog potencija odnosi na građenje (izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg objekta za koje je sukladno važećem Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima potrebno izraditi projektnu dokumentaciju i ishoditi Građevinsku dozvolu) i opremanja objekta.

Navedena dokumentacija mora se odnositi na prijavljenu lokaciju ulaganja u glasiti na korisnika.

UČITATI DOKUMENT U AGRONET

Pravomoćna građevinska dozvola ili drugi akt kojim se odobrava građenje izdan od strane središnjeg ili upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva i prostornog uređenja.

Pojašnjenje:

U slučaju ulaganja u građenje (izgradnja novog / rekonstrukcija postojećeg objekta) koje temeljem Zakona o gradnji zahtijeva Građevinsku dozvolu, potrebno je dostaviti pravomoćnu Građevinsku dozvolu. Akt kojim se odobrava građenje mora se odnositi na lokaciju građevine koja se obnavlja oštećene/uništene uslijed elementarne nepogode.

17. *U slučaju ulaganja u građenje/ rekonstrukcija građevina i radova koji se u skladu Zakonom o gradnji i Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima mogu izvoditi bez Akta kojim se odobrava građenje potrebno je u AGRONET učitati Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog projektanta, kojom se kojom se potvrđuje da se građenje građevine odnosno izvođenje radova može izvoditi bez građevinske dozvole. Izjava mora glasiti na predmetno ulaganje i pozivati se na odgovarajući članak, stavak i točku Zakona o gradnji/ Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima.*

Oznaka pravomoćnosti obavezna je za sljedeće dokumente: Rješenje o uvjetima građenja, Rješenje za građenje, Građevinska dozvola, Uporabna dozvola i Rješenje o izvedenom stanju.

Lokacija ulaganja koja je navedena kao lokaciju ulaganja u zahtjevu za potporu mora odgovarati lokaciji ulaganja iz akta kojim se odobrava građenje/Izjave projektanta/drugog odgovarajućeg dokumenta kojim se dokazuje građenje gospodarske zgrade na lokaciji zahvaćene elementarnom nepogodom ili katastrofalnim u svrhu obnove poljoprivrednog potencijala.

U slučaju ulaganja u građenje, građevinska dozvola ili drugi akt kojim se odobrava građenje mora glasiti na korisnika.

UČITATI DOKUMENT U AGRONET

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA – KATASTROFALAN DOGAĐAJ**

Rješenje Fitosanitarne inspekcije o zaraženosti vinove loze žuticom izdano od nadležnog ureda Fitosanitarne inspekcije.

18. *Pojašnjenje:*

Prihvatljivi su korisnici kojima je više od 20% nasada vinove loze zaraženo žuticom.

UČITATI DOKUMENT U AGRONET

19.	<p>Obrazac (Prilog 11) - Aktivnosti obnove poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala višegodišnjih nasada ovjeren od Ministarstva poljoprivrede, Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede i ribarstva (do 31. prosinca 2018. godine Hrvatska poljoprivredno-šumarska savjetodavna služba).</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Popunjeni i ovjeren obrazac od Ministarstva poljoprivrede, Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede i ribarstva (do 31. prosinca 2018. godine Hrvatska poljoprivredno-šumarska savjetodavna služba) se učitava u Zahtjev za potporu.</i></p> <p><i>Korisnik je obavezan zatražiti od Ministarstva poljoprivrede procjenu potrebnih aktivnosti prema Prilogu 11 mora biti ovjeren i potpisan od Ministarstva poljoprivrede</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
20.	<p>Analiza tla</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>U slučaju nabave gnojiva te nabave materijala potrebnog za poboljšanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta potrebno je prethodno napraviti analizu tla koja je podloga za popunjavanje Priloga 11.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
DOKUMENTACIJA ZA NEOBVEZNIKE JAVNE NABAVE TE OBVEZNIKE JAVNE NABAVE KADA PROVODE NABAVE ISPOD PROPISANIH PRAGOVA	
21.	<p>Sažetak izbora ponuda</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Sažetak ponuda za sva ulaganja za koja se traži potpora, prikupljene putem objavljenog Poziva za prikupljanje ponuda u Portalu ponuda (u skladu s Uputom za prikupljanje ponuda, točka 11. Prilog IV. Pravilnika).</i></p> <p><i>Ponude moraju biti izdane nakon datuma objave Poziva za prikupljanje ponuda putem Portala ponuda u AGRONET-u.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
22.	<p>Računi za predmete nabave, opće troškove i kupnju zemljišta</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p>

	<p><i>Računi moraju nastati nakon nastanka štete (vrijedi samo za elementarne nepogode nakon 1.1.2018. godine)</i></p> <p><i>Za kupnju zemljišta umjesto ponude može se dostaviti predugovor/ugovor o kupoprodaji nekretnina.</i></p> <p><i>Za opravdanje računa nastalih nakon nastanka štete, da bi opravdao račun izvršenih radova/usluga, Korisnik mora objaviti Poziv na dostavu ponuda i prikupiti najmanje dvije ponude.</i></p> <p><i>Detaljne upute mogu se naći u Uputi za prikupljanje ponuda i provedbu postupaka jednostavne nabave (PRILOG IV Pravilnika "Uputa za prikupljanje ponuda i provedbu postupaka jednostavne nabave".</i></p> <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</p>
23.	<p>Za ponude koje nisu izdane na hrvatskom ili engleskom jeziku: prijevod i ovjera od strane sudskog tumača</p> <p><i>Pojašnjenje: Tražena dokumentacija mora biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana na drugim stranim jezicima mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
24.	<p>Procjembeni elaborat o tržišnoj vrijednosti nekretnine, ovjeren od ovlaštenog sudskog vještaka.</p> <p><i>Pojašnjenje: U slučaju kupnje zemljišta .potrebno je izraditi procjembeni elaborat. Procjembeni elaborat ne smije biti izrađen od strane zaposlenika i predstavnika gospodarskih subjekata/ponuditelja koji izvode radove i/ili isporučuju robe (uključujući zemljište i objekte) i/ili pružaju usluge te od strane s njima povezanih osoba (bračni ili izvanbračni drug, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre te posvojitelj, odnosno posvojenik).</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
DOKUMENTACIJA VEZANA UZ PROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVE	
25.	<p>I. Dokumentacija koja se dostavlja nakon dovršetka postupka javne nabave prilikom podnošenja zahtjeva za potporu:</p> <p>1. Poziv na nadmetanje/Obavijest o nadmetanju iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske i/ili Službenog lista Europske unije (u slučaju nabave velike vrijednosti);</p>

2. Dokumentacija o nabavi te sva moguća dodatna dokumentacija sa svim prilogima i eventualnim izmjenama/dopunama (ako je primjenjivo) i dokazima o objavi izmjena;
3. Odluka naručitelja o imenovanju članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu;
4. Važeći certifikat iz područja javne nabave za najmanje jednog člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu;
5. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa sukladno Zakonu o javnoj nabavi za sve predstavnike naručitelja;
6. Popis osoba koje su sudjelovale u izradi dokumentacije o nabavi i koja uključuje naznaku osobe koja je izrađivala tehnički dio dokumentacije;
7. Dokaz o provedenom prethodnom savjetovanju, uključujući izvješće (ako je primjenjivo);
8. Poziv na dostavu inicijalnih ponuda (u slučaju natjecateljskog postupka uz pregovore, pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave) s dokazom o dostavi/zaprimanju od strane ponuditelja (ako je primjenjivo);
9. Poziv na dijalog (u slučaju natjecateljskog dijaloga) (ako je primjenjivo);
10. Zaprimljeni upiti gospodarskih subjekata i dana pojašnjenja s dokazima o zaprimanju/dostavi (ako je primjenjivo);
11. Ispravak - Obavijest o izmjenama ili dodatnim informacijama (ako je primjenjivo);
12. Svi dokazi zaprimanja dokumentacije od strane gospodarskih subjekata (npr. dokaz zaprimanja poziva na dostavu inicijalnih ponuda, poziva na dijalog, dokaz zaprimanja Odluke o odabiru) (ukoliko je primjenjivo);
13. Upisnik o zaprimanju elektronički dostavljenih ponuda;
14. Upisnik o zaprimanju odvojenih dijelova ponuda;
15. Zapisnik o otvaranju ponuda;
16. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda s prilogima;
17. Odluka o odabiru s dokazom o dostavi Odluke o odabiru svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku javne nabave;
18. Sklopljeni ugovor s odabranim ponuditeljem zajedno s prilogima i eventualni aneksi/dodaci/izmjene postojećeg sklopljenog ugovora (u slučaju postojanja aneksa ugovora ili zamjene/uvođenja novih podugovaratelja isto je potrebno dostaviti zajedno sa svom

popratnom dokumentacijom koja obrazlaže nastale okolnosti i osnovanost sklapanja aneksa);

19. Sve zaprimljene ponude;

20. Obavijest o dodjeli ugovora;

21. Obavijest o izmjenama ugovora tijekom njegova trajanja (ako je primjenjivo);

22. Žalba i rješenje Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave (ukoliko je primjenjivo);

23. Sva ostala dokumentacija vezana uz postupak javne nabave

UČITATI DOKUMENTE U AGRONET

* Predlošci se također mogu naći i na stranici **www. apprrr.hr** - kartica "Ruralni razvoj/Mjera 5/podmjera 5.2 "Potpora za ulaganja u obnovu poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala narušenog elementarnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama i katastrofalnim događajima" unutar dokumenta „**PREDLOSCI_9. NATJEČAJ_5.2.1.zip**“

**** Obvezna dokumentacija za koju nije moguća dopuna.**

NAPOMENA: U slučaju potrebe Agencija za plaćanja tijekom administrativne obrade Zahtjeva za potporu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokument koji nije propisan Natječajem.