|  |
| --- |
| **Standardni obrazac sadržaja dokumenta za savjetovanje** |
| Naziv nacrta zakona, drugog propisa ili akta | Nacrt prijedloga uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o odgovornosti za štete u okolišu |
| Stvaratelj dokumenta, tijelo koje provodi savjetovanje | Ministarstvo zaštite okoliša i energetike |
| Svrha dokumenta | Ovim dokumentom provest će usklađivanje s odredbama Uredbe (EU) 2019/1010 |
| Datum dokumenta | 23-01-2020.  |
| Verzija dokumenta | prva |
| * sažetak

Uredbi o izmjeni i dopuni Uredbe o odgovornosti za štete u okolišu pristupa se zbog obveza Republike Hrvatske da u nacionalno zakonodavstvo prenese članak 3. Uredbe (EU) 2019/1010 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. lipnja 2019. o usklađivanju obveza izvješćivanja u području zakonodavstva povezanoga s okolišem te o izmjeni uredaba (EZ) br. 166/2006 i (EU) br. 995/2010 Europskog parlamenta i Vijeća, direktiva 2002/49/EZ, 2004/35/EZ, 2007/2/EZ, 2009/147/EZ i 2010/63/EU Europskog parlamenta i Vijeća, uredaba Vijeća (EZ) br. 338/97 i (EZ) br. 2173/2005 te Direktive Vijeća 86/278/EEZ (Tekst značajan za EGP) (SL L 170, 25.6.2019.).Ovom izmjenom i dopunom Uredbe o odgovornosti za štete u okolišu dodaju se obveze u pogledu dostavljanja informacija i podataka Europskoj Komisiji o iskustvu stečenom u provedbi Direktive 2004/35/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, kao i rokove dostave tih informacija Europskoj Komisiji. |
| * opis teme, prijedloga ili problema o kojemu se provodi savjetovanje

Uredbom o izmjeni i dopuni Uredbe o odgovornosti za štete u okolišu propisuje se obveza dostavljanja informacija vezanih za slučajeve štete u okolišu te rokovi u kojima se te informaciju dostavljaju Europskoj komisiji. |
| * svrha savjetovanja i, gdje je to prikladno, cilj koji bi se prijedlogom želio postići

Svrha savjetovanja je da se zainteresiranu javnost upozna o predloženim izmjenama i dopunama Uredbe o odgovornosti za štete u okolišu |
| * metoda savjetovanja koja će se primijeniti (internetsko savjetovanje, javna rasprava/javni skup, fokus-grupe, savjetodavni sastanci i sl.) uz napomenu da će se po potrebi kombinirati različite metode

Metoda savjetovanja koja će se primijeniti je internetsko savjetovanje putem portala e-Savjetovanja |
| * problemi o kojima se traže stajališta; gdje god je moguće, probleme treba iznijeti u obliku jasnih pitanja i/ili jasno razloženih opcija, a valjalo bi izbjegavati jednostavne „da/ne“ odgovore; poželjna je kombinacija otvorenih i zatvorenih pitanja, a potrebno je uvijek ostaviti mogućnost da se izrazi stajalište i o temama koje nisu izrijekom obuhvaćene ponuđenim pitanjima.

Nije primjenjivo. |
| * objašnjenje eventualnih već donesenih odluka i pojašnjenje razloga za odabir pojedine opcije

Nije primjenjivo. |
| * ako je relevantno, različiti izvori mišljenja i informacija te činjenični podaci s temeljitim popratnim referencama (npr. znanstvenika ili skupina korisnika)

Nije primjenjivo. |
| * gdje je prikladno, objašnjenje o tome na koga bi prijedlog mogao utjecati i na koji način, uključujući procjenu odnosno izjavu o utjecaju koja se odnosi na vjerojatan utjecaj određenog prijedloga na određene sektore/ciljane skupine (primjerice, na bilo koju provedbenu ulogu ili predviđeno povećanje troškova)

Ne očekuje se da će predložena Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o odgovornosti za štete u okolišu imati dodatni financijski učinak na državni proračun te proračune jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. |
| * gdje je prikladno, poziv dionicima da podastru svoje zamisli ili procjenu o načinu na koji će komentari i prijedlozi utjecati na organizacije civilnoga društva

Nije primjenjivo. |
| * rok zaprimanja komentara i, gdje god je moguće, prijedlog rokova za ostatak procesa savjetovanja, uključujući izjavu o načinu na koji će biti pružena povratna informacija

Rok za zaprimanje komentara je 30 dana od dana objave savjetovanja, a očekivani datum objave izvješća o savjetovanju na internetskoj stranici e-savjetovanje je 60 dana od roka za zaprimanje komentara |
| * ime, adresa i, gdje god je moguće, broj telefona i e-mail adresa osobe kojoj se sudionici savjetovanja mogu obratiti za dodatne upite (koordinator savjetovanja)

Nije primjenjivo.  |
| * popis osoba/institucija ili sl. s kojima se provodi savjetovanje; u dokumentu bi se moglo također tražiti od konzultiranih stranaka da predlože organizaciju ili pojedince koji bi/s kojima bi valjalo obaviti savjetovanje

Nije primjenjivo. |
| * zahtjev dionicima da objasne tko su i, gdje je relevantno, koga predstavljaju i koga su posebno dodatno konzultirali

Poziva se zainteresirana javnost koja podnosi komentare da pri podnošenju istih navedu svoje ime i prezime te koga predstavljaju i koga su posebno dodatno konzultirali. |
| * izjava da će zaprimljeni komentari biti javno dostupni, osim anonimnih, uvredljivih i irelevantnih komentara koji se neće objaviti

Zaprimljeni komentari bit će javno dostupni na internetskoj stranici e-Savjetovanje, osim u slučaju anonimnih, uvredljivih i irelevantnih komentara koji se neće uzimati u razmatranje niti će biti objavljeni. |
| * pojašnjenje eventualnih ograničenja koja bi mogla dovesti u pitanje potpunu primjenu Kodeksa

Nije primjenjivo. |
| * poziv za dostavu povratnih informacija o samom procesu savjetovanja te prijedloga za poboljšanje savjetovanja u budućnosti

Pozivamo vas da nam dostavite povratne informacije o samom procesu e-savjetovanja i prijedloge za poboljšanje savjetovanja u budućnosti. |