

PRILOG 6

TIP OPERACIJE 8.5.1

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU

I. OBVEZNA DOKUMENTACIJA	
1.	<p>Plan konverzije*</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Plan konverzije mora biti izrađen i ovjeren od ovlaštenog inženjera šumarstva.</p> <p><i>PREUZETI PREDLOŽAK DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET**</i></p>
2.	<p>Potvrda porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima podmirene, odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Potvrda porezne uprave ne smije biti starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva.</p> <p><i>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</i></p>
3.	<p>Preslika rješenja nadležnog tijela kojim je odobren šumskogospodarski plan i/ili potvrdu Uprave šumarstva lovstva i drvne industrije Ministarstva poljoprivrede kojom je odobren jednakovrijedni instrument s kojim je predmetno ulaganje usklađeno</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Za šume privatnih šumoposjednika, ulaganje mora biti u skladu s Programom gospodarenja šumama privatnih šumoposjednika i/ili Programom gospodarenja gospodarskom jedinicom s planom upravljanja područjem ekološke mreže za šume privatnih šumoposjednika i/ili Elaboratom šumskouzgojnih radova u šumama šumoposjednika. Za šume i šumska zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, ulaganje mora biti u skladu s osnovom gospodarenja gospodarskom jedinicom i/ili programom gospodarenja gospodarskom jedinicom s planom upravljanja područjem ekološke mreže i/ili jednakovrijednim instrumentom.</p> <p><i>Dokument mora biti ovjeren od strane nadležnog tijela koje ga je izdalo.</i></p> <p><i>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</i></p>
4.	<p>Elaborat šumskouzgojnih radova za šume privatnih šumoposjednika izdan od Uprave šumarstva lovstva i drvne industrije Ministarstva poljoprivrede</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Dokument je potrebno dostaviti u slučaju nepropisanih ili neodgovarajućih propisanih radova konverzije te drugačije propisanih radova konverzije u važećim programima za gospodarenje šumama privatnih šumoposjednika ako se smatra da je takve radove potrebno provesti.</p> <p><i>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</i></p>
5.	<p>Statut udruge u slučaju da je korisnik udruga čiji statut prema podacima iz Registra udruga nije usklađen sa Zakonom o udrugama (Narodne novine, br. 74/14, 70/17 i 98/19)</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p>

	<p><i>Dokument su dužni dostaviti samo korisnici koji imaju pravni oblik udruge i to samo oni čiji statuti nisu javno dostupni iz Registra udruga koji vodi Ministarstvo uprave.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
6.	<p>Akt o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu ili dozvola izdana od strane Ministarstva zaštite okoliša i energetike odnosno nadležnog upravnog tijela za poslove zaštite prirode, a kojim se isključuje negativan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže odnosno potvrđuje da namjeravani zahvat neće promijeniti obilježja zbog kojih je područje zaštićeno</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> <i>Prema Prilogu 1 natječaja, korisnik je obavezan prije podnošenja zahtjeva za potporu provesti postupke u skladu s važećim propisima iz područja zaštite okoliša i prirode te je prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu obavezan dostaviti (učitati u AGRONET) akt o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu ili dozvolu izdanu od strane Ministarstva zaštite okoliša i energetike odnosno nadležnog upravnog tijela za poslove zaštite prirode u skladu s Uputom Ministarstva zaštite okoliša i energetike koja je Prilog 10 Natječaja.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
7.	<p>Tablica troškova i izračuna potpore</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> <i>Predložak Tablice troškova i izračuna potpore potrebno je popuniti u skladu s uputama u prilogu Tablice..</i></p> <p>PREUZETI PREDLOŽAK DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET**</p>
8.	<p>Ugovor o zakupu/plodouživanju sklopljen na rok od najmanje 10 godina računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> <i>Navedeni dokument je potrebno dostaviti ako korisnik nije vlasnik šume i šumskog zemljišta, to jest ako nije vlasnik čestice/čestica lokacije ulaganja, osim korisnika koji na temelju Zakona o šumama gospodari šumama i šumskim zemljištima u vlasništvu Republike Hrvatske. Ugovor o zakupu/plodouživanju mora biti sklopljen između korisnika i vlasnika čestice/čestica lokacije ulaganja. Lokacija ulaganja navedena u predmetnom Ugovoru mora biti u skladu s lokacijom ulaganja koju je korisnik naveo u zahtjevu za potporu.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
9.	<p>Izjava o veličini poduzeća</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> <i>Izjavu o veličini poduzeća obvezni su dostaviti (učitati u AGRONET) samo sljedeći korisnici:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Šumoposjednici koji su obveznici poreza na dobit - Udruge koje obavljaju gospodarsku djelatnost <p><i>Predložak Izjave o veličini poduzeća potrebno je popuniti sukladno uputama u prilogu predloška.</i></p> <p>PREUZETI PREDLOŽAK DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET**</p>

10.	<p>Godišnji financijski izvještaj (obrazac GFI) za prethodnu financijsku godinu ako je korisnik obveznik poreza na dobit ili drugi odgovarajući dokument kojim se dokazuje da korisnik obveznik poreza na dobit nije bio obvezan predati financijske izvještaje</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Dokumente su obvezni dostaviti obveznici poreza na dobit. Obrazac GFI izdan u elektronskom obliku je punovaljan bez žiga i potpisa.</p> <p><i>Napomena:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Obveznici poreza na dobit koji su predali izvještaje u 2020. godini, obvezni su učitati Obrazac GFI-POD i Obrazac DI za 2019. godinu. - Obveznici poreza na dobit koji su bili u statusu mirovanja 2019. godine obvezni su dostaviti Izjavu o neaktivnosti sukladno članku 20. stavku 7. Zakona o računovodstvu ovjerenu od FINA-e (ili potvrdu FINA-e da je zaprimila predmetnu izjavu od korisnika za prethodnu financijsku godinu). - Korisnik koji je osnovan u godini prijave na natječaj, nije obvezan dostaviti navedenu dokumentaciju. <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
11.	<p>Potpisana i ovjerena Potvrda o podnošenju zahtjeva za potporu*</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Nakon postupka popunjavanja/učitavanja propisane dokumentacije u Zahtjev za potporu u AGRONET-u korisnik treba odabrati opciju »PODNESI ZAHTJEV«. Nakon toga se pojavljuje link »Preuzmi« u stupcu pod nazivom »Zahtjev« putem kojeg korisnik preuzima/sprema/ispisuje Potvrdu o podnošenju prvog dijela zahtjeva za potporu. Potvrdu o podnošenju prvog dijela zahtjeva za potporu potrebno je ispisati i potpisati te dostaviti preporučenom pošiljkom ili osobno u podružnicu Agencije za plaćanja, ovisno o lokaciji ulaganja.</p> <p>DOKUMENT SE DOSTAVLJA KAO ORIGINAL U FIZIČKOM OBLIKU</p>
II. DODATNA DOKUMENTACIJA ZA BODOVANJE ZAHTJEVA ZA POTPORU	
1.	<p>Potvrda o završenoj izobrazbi ili savjetovanju o održivom gospodarenju šumama</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Potvrda mora biti izdana i ovjerena od strane tijela koje je održalo izobrazbu odnosno savjetovanje o održivom gospodarenju šumama. Potrebno dostaviti ako korisnik ostvaruje bodove za kriterij odabira Uključenost u programe Ministarstva poljoprivrede, Uprave šumarstva, lovstva i drvne industrije.</p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
* NAPOMENA: Obvezna dokumentacija za koju nije moguća dopuna	
** Predlošci se mogu preuzeti na stranici www.apprrr.hr - kartica "Ruralni razvoj"/Mjera 8-Ulaganja u razvoj šumskih područja i poboljšanje održivosti šuma/Podmjera 8.5. Potpora za ulaganja u poboljšanje otpornosti i okolišne vrijednosti šumskih ekosustava/Vezani dokumenti/ "Predlošci i upute 8.5.1"	
U slučaju potrebe Agencija za plaćanja tijekom administrativne obrade zahtjeva za potporu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokument koji nije propisan Natječajem.	