

**PRILOG 4a**

**TIP OPERACIJE 8.5.2**

**DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PRVOG DIJELA ZAHTJEVA ZA POTPORU**

<b>OBVEZNA DOKUMENTACIJA</b>	
<b>1.</b>	<p><b>Idejni plan ulaganja*</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i> <i>Predložak Idejnog plana ulaganja mora biti popunjen, potpisan i ovjeren učitava u zahtjev za potporu. Idejni plan ulaganja mora biti popunjen u skladu s uputama u predlošku te mora biti izrađen od strane ovlaštene osobe odgovarajuće struke ovisno o predmetu ulaganja.</i></p> <p><i>PREUZETI PREDLOŽAK DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET**</i></p>
<b>2.</b>	<p><b>Potvrda porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima podmirene, odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i> <i>Potvrda porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske obvezna je za sve korisnike i ne smije biti starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva.</i></p> <p><i>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</i></p>
<b>3.</b>	<p><b>Statut udruge u slučaju da je korisnik udruga čiji statut prema podacima iz Registra udruga nije usklađen sa Zakonom o udrugama (Narodne novine, br. 74/14, 70/17 i 98/19)</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i> <i>Navedeni dokument dužni su dostaviti (učitati u AGRONET) samo korisnici koji imaju pravni oblik udruge i to samo oni čiji statuti nisu javno dostupni iz Registra udruga koji vodi Ministarstvo uprave.</i></p> <p><i>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</i></p>
<b>4.</b>	<p><b>Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i> <i>Predložak Plana nabave/Tablice troškova i izračuna potpore potrebno je popuniti sukladno uputama u prilogu tablice. U svrhu podnošenja prvog dijela zahtjeva za potporu korisnik popunjava samo prvi dio - Plan nabave.</i></p> <p><i>PREUZETI PREDLOŽAK DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET**</i></p>

5.	<p><b>Pisana suglasnost pravnih i/ili fizičkih osoba koje upravljaju zemljištem na kojem je planirano ulaganje</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i>  Pisana i ovjerena suglasnost potrebna je kod ulaganja na zemljištima koja su u vlasništvu Republike Hrvatske.</p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
6.	<p><b>Pisana suglasnost vlasnika zemljišta na kojem je planirano ulaganje</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i>  Pisana i ovjerena suglasnost potrebna je kod ulaganja na zemljištima koja nisu u vlasništvu Republike Hrvatske.</p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
7.	<p><b>Akt o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu ili potvrdu glavnog projekta/dopuštenje izdano od strane Ministarstva zaštite okoliša i energetike odnosno nadležnog upravnog tijela za poslove zaštite prirode, a kojim se isključuje negativan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže odnosno potvrđuje da namjeravani zahvat neće promijeniti obilježja zbog kojih je područje zaštićeno</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i>  Prema Prilogu 1 Natječaja, korisnik je obvezan prije podnošenja zahtjeva za potporu provesti postupke u skladu s važećim propisima iz područja zaštite okoliša i prirode te je prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu obvezan dostaviti (učitati u AGRONET) akt o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu ili potvrdu glavnog projekta/dopuštenje izdano od strane Ministarstva zaštite okoliša i energetike odnosno nadležnog upravnog tijela za poslove zaštite prirode u skladu s Uputom Ministarstva zaštite okoliša i energetike koja je Prilog 8 Natječaja.</p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
8.	<p><b>Građevinska dozvola ili Izjava ovlaštenog projektanta ili drugi odgovarajući dokument koji dokazuje da se ulaganje može provesti bez izdavanja građevinske dozvole, a u skladu sa Zakonom o gradnji i Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima, izdan od središnjeg ili upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva i prostornog uređenja s oznakom pravomoćnosti ukoliko je primjenjivo</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i>  Građevinsku dozvolu je potrebno dostaviti ako je za predmetno ulaganje u skladu sa Zakonom o gradnji propisano ishodenje iste.  U slučaju ulaganja u građenje (izgradnja, rekonstrukcija ili izvedba radova) koje se u skladu s Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima može izvoditi bez građevinske dozvole, potrebno je učitati u AGRONET Izjavu ovlaštenog projektanta ili odgovarajuće očitovanje upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva i prostornog uređenja.  Građevinska dozvola mora glasiti na korisnika.  Lokacija ulaganja koja je navedena u Zahtjevu za potporu mora odgovarati lokaciji navedenoj u Građevinskoj dozvoli.</p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>

<p>9.</p>	<p><b>Glavni projekt ili Tipski projekt za koji je Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja donijelo Rješenje o tipskom projektu ili Idejni projekt te troškovnik projektiranih radova – ovjereni i potpisani od strane ovlaštenog projektanta, u skladu sa Zakonom o gradnji</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i>  <i>Glavni projekt ili Tipski projekt je potrebno učitati u AGRONET u slučaju ulaganja u građenje (izgradnja, rekonstrukcija ili izvedba radova) za koje je obvezna izrada Glavnog projekta/Tipskog projekta ukoliko Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima ako nije drukčije propisano.</i>  <i>U slučaju ulaganja u građenje (izgradnja, rekonstrukcija ili izvedba radova) koje se u skladu s Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima može izvoditi bez glavnog projekta, potrebno je učitati u AGRONET Idejni projekt ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta.</i>  <i>Troškovnik projektiranih radova je potrebno učitati ako troškovnik nije sastavni dio Glavnog projekta/Tipskog projekta/Idejnog projekta.</i></p> <p><i>Potrebno je u AGRONET učitati scan originala projekta sa svim dijelovima istog.</i></p>
<p>10.</p>	<p><b>Izjava o veličini poduzeća</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i>  <i>Izjavu o veličini poduzeća obvezni su dostaviti (učitati u AGRONET) samo sljedeći korisnici:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Šumoposjednici koji su obveznici poreza na dobit</li> <li>- Udruge koje obavljaju gospodarsku djelatnost</li> </ul> <p><i>Predložak Izjave o veličini poduzeća potrebno je popuniti u skladu s uputama u prilogu predloška.</i></p> <p><b>PREUZETI PREDLOŽAK DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET**</b></p>
<p>11.</p>	<p><b>Godišnji financijski izvještaj (obrazac GFI) za prethodnu financijsku godinu ako je korisnik obveznik poreza na dobit ili drugi odgovarajući dokument kojim se dokazuje da korisnik obveznik poreza na dobit nije bio obavezan predati financijske izvještaje</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i>  <i>Dokumente su obvezni dostaviti obveznici poreza na dobit. Obrazac GFI izdan u elektronskom obliku je punovaljan bez žiga i potpisa.</i>  <i>Napomena:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obveznici poreza na dobit koji su predali izvještaje u 2020. godini, obvezni su učitati Obrazac GFI-POD i Obrazac DI za 2019. godinu.</li> <li>- Obveznici poreza na dobit koji su bili u statusu mirovanja 2019. godine obvezni su dostaviti Izjavu o neaktivnosti sukladno članku 20. stavku 7. Zakona o računovodstvu ovjerenu od FINA-e (ili potvrdu FINA-e da je zaprimila predmetnu izjavu od korisnika za prethodnu financijsku godinu).</li> <li>- Korisnik koji je osnovan u godini prijave na natječaj, nije obavezan dostaviti navedenu dokumentaciju.</li> </ul> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>

12.	<p><b>Potpisana i ovjerena Potvrda o podnošenju prvog dijela zahtjeva za potporu*</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i>  <i>Nakon postupka popunjavanja/učitavanja propisane dokumentacije u Zahtjev za potporu u AGRONET-u korisnik treba odabrati opciju »PODNEŠI ZAHTJEV«. Nakon toga se pojavljuje link »Preuzmi« u stupcu pod nazivom »Zahtjev« putem kojeg korisnik preuzima/sprema/ispisuje Potvrdu o podnošenju prvog dijela zahtjeva za potporu. Potvrdu o podnošenju prvog dijela zahtjeva za potporu potrebno je ispisati i potpisati te dostaviti preporučenom pošiljkom ili osobno u podružnicu Agencije za plaćanja, ovisno o lokaciji ulaganja.</i></p> <p><b><i>Dokument se dostavlja kao original u fizičkom obliku!</i></b></p>
<p><b>*NAPOMENA:</b> Obvezna dokumentacija za koju nije moguća dopuna.</p>	
<p><b>** Predlošci se mogu preuzeti na stranici <a href="http://www.apprrr.hr">www.apprrr.hr</a> - kartica "Ruralni razvoj"/Mjera 8-Ulaganja u razvoj šumskih područja i poboljšanje održivosti šuma/Podmjera 8.5. Potpora za ulaganja u poboljšanje otpornosti i okolišne vrijednosti šumskih ekosustava/Vezani dokumenti/ "Predlošci i upute 8.5.2"</b></p>	
<p><b>U slučaju potrebe Agencija za plaćanja tijekom administrativne obrade zahtjeva za potporu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokument koji nije propisan Natječajem.</b></p>	