

## Prilog 4

### TIP OPERACIJE 6.2.1.

#### \*DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PROMJENU

#### DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PROMJENU ZBOG PROMJENE ORGANIZACIJSKOG OBLIKA KORISNIKA UZ ZADRŽAVANJE MIBPG-A IZ ZAHTJEVA ZA POTPORU

**Napomena:** Nakon promjene organizacijskog oblika pri nadležnom tijelu korisnik je dužan promjenu najprije izvršiti u Upisniku poljoprivrednika, uz zadržavanje istog MIBPG-a, a zatim se upisati u Evidenciju korisnika s novim organizacijskim oblikom, na način kako je opisano u točki 2.4 ovog Natječaja. Zahtjev za promjenu u obliku obavijesti i prateću dokumentaciju Korisnik dostavlja preporučenom pošiljkom ili neposredno na adresu Agencije za plaćanja.

**Korisnik preuzima odgovornost ako promjena utječe na izravna plaćanja i/ili bilo koju drugu mjeru koju provodi Agencija za plaćanja, a čija je provedba u tijeku, te se o navedenom može informirati na [info@apprrr.hr](mailto:info@apprrr.hr).**

1.	<p><b>Izjava o nekažnjavanju</b></p> <p><i>Pojašnjenje: Predložak Izjave preuzima se na stranici <a href="http://www.apprrr.hr">www.apprrr.hr</a> – kartica »Ruralni razvoj/Mjera 6/ Podmjera 6.2.« unutar dokumenta „Predložci_6.2.1._2.Natječaj“, ispuniti, potpisati te potpisanog učitati.</i></p> <p><b>PREUZETI PREDLOŽAK DOKUMENTA, POPUNITI GA I POTPISATI</b></p>
2.	<p><b>Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za promjenu ovjerena od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda)</b></p> <p><i>Pojašnjenje: Potvrda porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske obvezna je za sve korisnike.</i></p>
3.	<p><b>BON-2/SOL-2, ne stariji od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za promjenu</b></p> <p><i>Pojašnjenje: BON-2/SOL-2 obrazac mora biti izdan za poslovni račun koji je korisnik naveo u Evidenciji korisnika za isplatu potpore. Korisnik ne smije biti u blokadi ukupno više od 30 dana u proteklih 6 mjeseci, od čega ne više od 15 dana u kontinuitetu uz uvjet da nije u blokadi u trenutku ishoda BONA-2/SOLA-2 obrasca.</i></p> <p><i>U slučaju ako je korisnik fizička osoba koja nema otvoren poslovni račun već žiro račun</i></p>

	<i>fizičke osobe te sukladno tome od strane banke nije u mogućnosti ishoditi obrazac BON-2/SOL-2, prihvatljiv je dokument izdan od banke koji sadrži sve navedene podatke za provjeru predmetnog uvjeta.</i>
<b>4.</b>	<b>Ugovor o prijenosu gospodarske cjeline, ovjeren od strane javnog bilježnika</b> <i>Pojasňjenje: U slučaju promjene organizacijskog oblika korisnika iz fizičke osobe u pravnu osobu.</i>
<b>5.</b>	<b>U slučaju OPG-a i obrta učitati presliku e – knjižice ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za promjenu iz koje je razvidno da nositelj/odgovorna osoba PG-a plaća doprinose za zdravstveno i mirovinsko osiguranje po bilo kojoj osnovi</b>
<b>6.</b>	<b>Ugovor o radu na puno radno vrijeme sklopljen između zaposlenika i Korisnika</b> <i>Pojasňjenje: U slučaju promjene organizacijskog oblika korisnika iz fizičke osobe u pravnu osobu.</i>

Korisnik zahtjev za promjenu dostavlja u obliku obavijesti s pratećom dokumentacijom preporučenom pošiljkom ili neposredno u Agenciju za plaćanja do propisanog roka, na adresu:

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju  
Ulica grada Vukovara 269d  
10000 Zagreb

Na omotnici treba biti minimalno naznačeno:

- vrijeme podnošenja (datum i godina) koje naznačuje davatelj poštanske usluge u slučaju dostave preporučenom pošiljkom, odnosno osoba u Agenciji za plaćanja koja zaprima omotnicu u slučaju neposredne predaje
- naziv i adresa korisnika
- naznaka:

„NE OTVARATI – ZAHTJEV ZA PROMJENU ORGANIZACIJSKOG OBLIKA“

NATJEČAJ ZA PODMJERU 6.2. „Potpora ulaganju u pokretanje nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnim područjima“ – provedba tipa operacije 6.2.1. „Potpora ulaganju u pokretanje nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnim područjima“, PRR-06.02.01.00.0-02

**\*NAPOMENA: U slučaju potrebe Agencija za plaćanja tijekom administrativne obrade zahtjeva za promjenu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokument koji nije propisan Natječajem.**