

PRILOG 7.1.

DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV ZA ISPLATU PREDUJMA ZA PODMJERU 10.2

<p>Sva dokumentacija (ovjerena i potpisana) se skenira i učitava u AGRONET prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu predujma. Ispisana, ovjerena/ pečatirana i potpisana Potvrda o podnošenju Zahtjeva za isplatu predujma se dostavlja na adresu Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.</p> <p>Izuzetak je bankarska garancija koju je pored učitavanja u AGRONET potrebno dostaviti i u fizičkom obliku zajedno s Potvrdom o podnošenju Zahtjeva za isplatu predujma</p>	
1.	<p>Original bankarske garancije plative na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u stopostotnoj vrijednosti iznosa predujma</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> <i>Bankovna garancija mora vrijediti od trenutka podnošenja Zahtjeva za isplatu predujma do isteka šest mjeseci nakon krajnjeg roka za podnošenje Zahtjeva za isplatu.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p> <p><i>Napomena: korisnici javno tijelo odgovorno za obavljanje zadaća državne vlasti ili privatno tijelo koje obavlja zadaće iz točke javnog tijela uz državni nadzor nisu obvezni učitati bankarsku garanciju u AGRONET prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu predujma.</i></p>
2.	<p>Potvrda izdana od strane Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> <i>Potvrda ne smije biti starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za isplatu predujma.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>