

PRILOG 1 Uvjeti prihvatljivosti

Tip operacije 3.2.1.		POSTUPAK DODJELE POTPORE (Postupak dodjele potpore uključuje vremensko razdoblje od podnošenja zahtjeva za potporu do izdavanja Odluke o dodjeli sredstava)		POSTUPAK PROVEDBE PROJEKTA (OBVEZE KORISNIKA U POSTUPKU PROVEDBE) (Provedba projekta uključuje vremensko razdoblje od sklapanja Ugovora o financiranju do konačne isplate sredstava)		
		Primjenjuje li se navedeni uvjet/kriterij DA/NE	Posljedica neispunjavanja propisanog uvjeta/kriterija	Primjenjuje li se navedeni uvjet/kriterij DA/NE	Napomena	Posljedica neispunjavanja propisanog uvjeta/kriterija
UVJETI PRIHVATLJIVOSTI KORISNIKA						
1.	Prihvatljivi korisnici su: a) skupine proizvođača koji sudjeluju u sustavima kvalitete (sustav zaštićenih oznaka izvornosti i zaštićenih oznaka zemljopisnog podrijetla; sustav zajamčeno tradicionalnog specijaliteta; nacionalnim sustavima kvalitete) b) udruge ekoloških poljoprivrednih proizvođača čiji su članovi proizvođači uključeni u ekološku proizvodnju u skladu s nacionalnim zakonodavstvom.	DA	zahtjev se odbija	DA		zahtjev se odbija
2.	Korisnici moraju dokazati da više od 50 % članova skupine/udruge sudjeluje u sustavima kvalitete/ekološkoj proizvodnji.	DA	zahtjev se odbija	DA		zahtjev se odbija
3.	Skupina proizvođača/udruga mora imati najmanje jednog člana koji je korisnik ili koji je podnio zahtjev za potporu u tipu operacije 3.1.1. S korisnikom čiji član je podnio zahtjev za potporu na natječaju za tip operacije 3.1.1, a nije dobio Odluku o dodjeli sredstava, Agencija za plaćanja neće sklopiti Ugovor o financiranju u skladu s ovim Natječajem sve dok član ne dobije	DA	zahtjev se odbija	DA		zahtjev se odbija

	Odluku o dodjeli sredstava s natječaja za tip operacije 3.1.1					
4.	Korisnik mora biti registriran u skladu s nacionalnim zakonodavstvom prije objave Natječaja.	DA	zahtjev se odbija	DA		zahtjev se odbija
5.	Korisnik je dužan izraditi Plan informiranja i promoviranja prema predlošku koji je sastavni dio Natječaja.	DA	zahtjev se odbija	DA		zahtjev se odbija
6.	Član proizvođač ne može biti prijavljen na ovaj Natječaj kao član dviju ili više skupina ili udruga za isti proizvod.	DA	zahtjev se odbija	NE		N/P
7.	Isti (jedan) korisnik i/ili njegova povezana i/ili partnerska poduzeća mogu podnijeti jedan zahtjev za potporu unutar ovoga Natječaja. Povezano ili partnersko poduzeće može podnijeti zahtjev za potporu na sljedećem natječaju unutar istog tipa operacije neovisno o statusu provedbe odobrenog projekta drugih povezanih ili partnerskih poduzeća na prethodnim natječajima.	DA	kasnije podneseni zahtjevi istog korisnika i njegovih povezanih i/ili partnerskih poduzeća bit će odbijeni	NE		N/P
8.	Korisnik mora imati podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.	DA	zahtjev se odbija	DA		zahtjev se odbija
9.	Poduzetnik u teškoćama nije prihvatljiv korisnik u okviru ovoga Natječaja.	DA	zahtjev se odbija	DA	korisnik ne smije biti u stečaju ili likvidaciji	zahtjev se odbija
10.	Korisnik mora izvršiti zatraženi povrat sredstava odnosno uredno podmirivati obveze nastale iz zahtjeva za povrat sredstava dodijeljenih u drugom natječaju iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz fondova EU-a), za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni, osim za neizvršeni zatraženi povrat iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi zbog mogućnosti prijeba s budućim neizvršenim plaćanjem od strane Agencije za plaćanja u skladu sa člankom 28. Uredbe (EU) 908/2014.	DA	zahtjev se odbija	DA		zahtjev se odbija

11.	Korisnik koji je ili u kojem je osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga korisnika ne smije biti osuđen pravomoćnom presudom po točkama kako je navedeno u članku 8. stavku 1. Pravilnika.	DA	zahtjev se odbija	NE		N/P
12.	Kod korisnika ne smije biti utvrđeno postojanje sumnje na prijevaru koju je potvrdilo nadležno tijelo.	DA	zahtjev se odbija i isključenje korisnika iz sudjelovanja u postupku dodjele potpore u kalendarskoj godini utvrđivanja razloga za isključenje i u sljedećoj kalendarskoj godini	DA		zahtjev se odbija i isključenje korisnika iz sudjelovanja u postupku dodjele potpore u kalendarskoj godini utvrđivanja razloga za isključenje i u sljedećoj kalendarskoj godini
13.	Korisnik ne smije umjetno stvarati uvjete za ostvarivanje potpore.	DA	zahtjev se odbija i isključenje korisnika iz sudjelovanja u postupku dodjele potpore u kalendarskoj godini utvrđivanja razloga za isključenje i u sljedećoj kalendarskoj godini	DA		zahtjev se odbija i isključenje korisnika iz sudjelovanja u postupku dodjele potpore u kalendarskoj godini utvrđivanja razloga za isključenje i u sljedećoj kalendarskoj godini
14.	Korisnik ne smije davati lažne podatke pri dostavi zahtjeva za potporu/promjenu/ispлатu i dokumentacije.	DA	zahtjev se odbija i isključenje korisnika iz sudjelovanja u postupku dodjele potpore u kalendarskoj godini utvrđivanja razloga za isključenje i u sljedećoj kalendarskoj godini	DA		zahtjev se odbija i isključenje korisnika iz sudjelovanja u postupku dodjele potpore u kalendarskoj godini utvrđivanja razloga za isključenje i u sljedećoj kalendarskoj godini
15.	Korisniku ne smije trajati razdoblje isključenja iz sudjelovanja u postupku dodjele potpore (u slučaju da je korisnik isključen iz sudjelovanja u postupku dodjele potpore sukladno čl.11 Pravilnika iz bilo koje mjere PRR).	DA	zahtjev se odbija	NE		N/P
16.	Korisnik se mora pridržavati rokova propisanih Pravilnikom i ovim Natječajem.	DA	zahtjev se odbija	DA		financijske korekcije/zahtjev se odbija
17.	Korisnik mora imati i čuvati originalnu dokumentaciju vezanu uz sufinancirane troškove.	NE	n/p	DA		financijske korekcije/zahtjev se odbija
UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA						
18.	Da bi se projekt smatrao prihvatljivim aktivnosti navedene u Planu informiranja i promoviranja smiju biti prikazane odnosno planirane najduže za razdoblje od četiri godine, odnosno najduže do 2023. godine.	DA	zahtjev se odbija	DA		zahtjev se odbija
19.	Javna potpora se odnosi na mjere informiranja i promoviranja o poljoprivrednim i prehrambenim proizvodima čiji su nazivi registrirani na	DA	zahtjev se odbija	DA		zahtjev se odbija

	razini Europske unije kao zaštićene oznake izvornosti, zaštićene oznake zemljopisnog podrijetla ili zajamčeno tradicionalni specijaliteti ili ako se radi o ekološkim proizvodima.					
20.	Prihvatljiv je samo projekt koji je ostvario minimalan broj bodova u skladu s kriterijima odabira.	DA	zahtjev se odbija	NE		N/P
UVJETI PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA/AKTIVNOSTI						
21.	Sve aktivnosti prikazane u Planu informiranja i promoviranja moraju se provoditi na unutarnjem tržištu; unutarnje tržište podrazumijeva tržište Europske unije.	DA	zahtjev se odbija	DA		zahtjev se odbija
22.	Prihvatljive aktivnosti su: 1. organizacija sajмова, izložbi, manifestacija i drugih namjenskih promotivnih događanja gdje će se promovirati proizvodi iz sustava kvalitete i ekološki poljoprivredni proizvodi 2. sudjelovanja korisnika na sajmovima, izložbama, manifestacijama i drugim namjenskim promotivnim događanjima gdje će se promovirati proizvodi iz sustava kvalitete i ekološki poljoprivredni proizvodi 3. organizacija radionica, seminara i konferencija 4. sudjelovanja korisnika na radionicama, seminarima i konferencijama 5. izrada promotivnih materijala 6. izrada, razvoj i održavanje interaktivne mrežne stranice skupine/udruge 7. zakup oglasnog prostora 8. informativne i promotivne aktivnosti putem različitih kanala komunikacije, aktivnosti na prodajnim mjestima od nacionalnog ili EU značaja ili kroz HoReCa kanale.	DA	aktivnost se isključuje za financiranje	NE		N/P
23.	Prihvatljivim se smatraju samo troškovi nastali nakon podnošenja Zahtjeva za potporu.	DA	zahtjev se odbija	DA		zahtjev se odbija

24.	Aktivnosti navedene u Planu informiranja i promoviranja ne smiju biti započete prije podnošenja prvog dijela zahtjeva za potporu.	DA	zahtjev se odbija	DA		zahtjev se odbija
25.	Troškovi su prihvatljivi ako se nalaze na Listi prihvatljivih troškova.	DA	trošak nije prihvatljiv za sufinanciranje	DA		trošak nije prihvatljiv za sufinanciranje
26.	Prihvatljivi troškovi u okviru predviđenih aktivnosti u Planu informiranja i promoviranja proizvoda korisnika isplaćuju se za svaku pojedinu godinu provođenja aktivnosti u skladu s Planom informiranja i promoviranja.	NE	N/P	DA		trošak nije prihvatljiv za sufinanciranje
27.	Troškovi su prihvatljivi samo za osobe s popisa članova skupina proizvođača/udruga navedene u točki 1.8. Plana informiranja i promoviranja.	DA	trošak nije prihvatljiv za sufinanciranje	DA		trošak nije prihvatljiv za sufinanciranje
28.	Korisnik mora provesti postupak nabave za sve prihvatljive troškove nakon objave ovoga Natječaja, ali prije podnošenja drugog dijela Zahtjeva za potporu (svake godine se podnosi drugi dio Zahtjeva za potporu za troškove za predmetnu godinu) , u skladu s Uputom za prikupljanje ponuda i provedbu postupaka jednostavne nabave (Prilog IV Pravilnika) - korisnici neobveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN) za sve nabave, a korisnici obveznici Zakona o javnoj nabavi (OJN) samo za postupke jednostavne nabave.	DA	financijska korekcija/trošak nije prihvatljiv za sufinanciranje	NE		N/P
29.	Korisnik je obvezan prikupiti minimalno najmanje dvije valjane ponude sukladno Uputi za prikupljanje ponuda i provedbu postupaka jednostavne nabave (Prilog IV Pravilnika) koje ispunjavaju uvjete iz tehničke specifikacije/troškovnika i Poziva na dostavu ponuda od ponuditelja koji nisu međusobno vlasnički i/ili upravljački povezani niti su povezani preko osoba ovlaštenih za zastupanje – korisnici neobveznici javne nabave te obveznici javne nabave kada provode jednostavnu nabavu. U slučaju specifičnosti troška kada na tržištu ne postoji drugi ponuditelj predmeta nabave prihvatljiva je jedna	DA	trošak nije prihvatljiv za sufinanciranje	NE		N/P

	ponuda prikupljena preko mrežnih stranica Agencije za plaćanja uz detaljno obrazloženje potkrijepljeno dokazima. Navedeno obrazloženje sa dokazima potrebno je učitati prilikom podnošenja drugog dijela zahtjeva za potporu.					
30.	Ponuda mora biti izdana nakon objave Poziva za dostavu ponuda na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja.	DA	trošak nije prihvatljiv za sufinanciranje	NE		N/P
31.	Nabava mora biti usklađena s pravilima javne nabave, ako je primjenjivo - korisnici OJN.	DA	financijska korekcija	NE		N/P
32.	Postupak javne nabave ne smije biti dovršen prije objave ovog Natječaja (odluka o odabiru ne smije biti izvršna).	DA	trošak nije prihvatljiv za sufinanciranje	NE		N/P
33.	Korisnik ne smije biti u sukobu interesa s gospodarskim subjektima/ponuditeljima koji izvode radove i/ili isporučuju robe i/ili pružaju usluge, uključujući podgovaratelje, u postupcima nabave predmeta potpore.	DA	zahtjev se odbija	DA		trošak nije prihvatljiv za sufinanciranje
34.	Sve aktivnosti i s njima povezani troškovi moraju se odnositi na mjere informiranja i promoviranja o poljoprivrednim i prehrambenim proizvodima koji su u sustavu kvalitete ili su ekološki proizvodi.	DA	trošak nije prihvatljiv za sufinanciranje	DA		trošak nije prihvatljiv za sufinanciranje
35.	Sve ponude/računi izdani od dobavljača/izvođača/pružatelja usluga moraju biti u skladu s troškovima predviđenim u Planu informiranja i promoviranja.	DA	trošak nije prihvatljiv za sufinanciranje	DA		trošak nije prihvatljiv za sufinanciranje
36.	Aktivnosti informiranja i promoviranja ne smiju biti usmjerene na promociju pojedinačnih poduzetnika ili trgovačkih robnih marki.	DA	trošak nije prihvatljiv za sufinanciranje	DA		trošak nije prihvatljiv za sufinanciranje
37.	Nije dozvoljena provedba aktivnosti informiranja i promoviranja na način da se potiče kupovina prehrambenog proizvoda na osnovu njihova podrijetla.	DA	trošak nije prihvatljiv za sufinanciranje	DA		trošak nije prihvatljiv za sufinanciranje
38.	Troškovi organizacije sajмова, izložbi, manifestacija i drugih namjenskih promotivnih događanja te radionica, seminara i konferencija prihvatljivi su u iznosu do 5 % vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta.	DA	trošak nije prihvatljiv za sufinanciranje	DA		trošak nije prihvatljiv za sufinanciranje

39.	Trošak mora biti povezan s projektom te biti naveden u Planu informiranja i promoviranja.	DA	trošak nije prihvatljiv za sufinanciranje	DA		trošak nije prihvatljiv za sufinanciranje
40.	Trošak mora nastati kod korisnika u okviru provedbe projekta.	NE	n/p	DA		trošak nije prihvatljiv za sufinanciranje
41.	Trošak mora biti dokaziv putem računa ili dokumenata jednake dokazne vrijednosti.	NE	n/p	DA		trošak nije prihvatljiv za sufinanciranje
42.	Korisnik mora izvršiti plaćanje troška izvođačima radova, dobavljačima/isporučiteljima roba te pružateljima usluga prije podnošenja Zahtjeva za isplatu.	NE	n/p	DA		trošak nije prihvatljiv za sufinanciranje
43.	Ako je neki od prihvatljivih troškova djelomično sufinanciran iz fondova Europske unije, taj trošak neće biti prihvatljiv.	DA	trošak nije prihvatljiv za sufinanciranje	DA		trošak nije prihvatljiv za sufinanciranje
44.	Ako je neki od prihvatljivih troškova djelomično sufinanciran iz javnih izvora Republike Hrvatske, iznos potpore se umanjuje za primljeni iznos.	DA	umanjenje iznosa	DA		umanjenje iznosa
45.	Ako je neki od prihvatljivih troškova u cijelosti sufinanciran iz drugih izvora javne potpore taj trošak neće biti prihvatljiv.	DA	trošak nije prihvatljiv za sufinanciranje	DA		trošak nije prihvatljiv za sufinanciranje
46.	Ako su svi prihvatljivi troškovi u cijelosti već sufinancirani iz drugih izvora javne potpore, ti troškovi nisu prihvatljivi te će korisnikov zahtjev biti odbijen.	DA	zahtjev se odbija	DA		zahtjev se odbija
KRITERIJI ODABIRA						
47.	Projekt mora ostvariti prag prolaznosti po kriterijima odabira iz Priloga 2 ovoga Natječaja.	DA	N/P	NE		N/P
48.	Plan informiranja i promoviranja ocjenjuje Ocjenjivački odbor te mu u skladu s kriterijima ocjenjivanja Plana informiranja i promoviranja dodjeljuje bodove koji se pridodaju ostalim bodovima iz Kriterija odabira (Prilog 2 ovoga Natječaja).	DA	zahtjev se odbija	DA		zahtjev se odbija
49.	Ako korisnik ne provede aktivnosti za koje je ostvario bodove prilikom ocjenjivanja, u obvezi je vratiti dobivena sredstva.	DA	zahtjev se odbija	DA		zahtjev se odbija

50.	Ako korisnik neke od aktivnosti iz Plana informiranja i promoviranja ne provede, a za njih nije ostvario bodove prilikom ocjenjivanja, dužan je dostaviti pisano obrazloženje o razlozima neprovedbe aktivnosti.	DA	zahtjev se odbija	DA		zahtjev se odbija
51.	Kriterij odabira: Broj proizvođača koji su uključeni u skupinu (za udruge u sustavima kvalitete).	DA	N/P	NE		N/P
52.	Kriterij odabira: Broj ekoloških proizvođača koji su uključeni u skupinu/udrugu (za udruge ekoloških proizvođača).	DA	N/P	NE		N/P
53.	Kriterij odabira: Izlazni proizvodi (primarni poljoprivredni proizvod ili prerada).	DA	N/P	NE		N/P
54.	Kriterij odabira: Vrsta sustava kvalitete	DA	N/P	NE		N/P
OSTALI UVJETI PRIHVATLJIVOSTI						
55.	Korisnik mora omogućiti obavljanje posjeta ulaganju/kontrole na terenu.	DA	zahtjev se odbija	DA		zahtjev se odbija
56.	Predmet aktivnosti mora biti vidljivo i na propisan način označen u skladu s Prilogom 10 Natječaja.	NE	N/P	DA		zahtjev se odbija