

**PRILOG 3 - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA**

Tip operacije 3.2.1 „Potpora za aktivnosti informiranja i promoviranja“

<b>Kod troška</b>	<b>Naziv prihvatljivih troškova</b>
<b>1.</b>	<b>Organizacija sajмова, izložbi, manifestacija i drugih namjenskih promotivnih događanja gdje će se promovirati proizvodi iz sustava kvalitete i ekološki poljoprivredni proizvodi</b>
1.1	Najam prostora i/ili opreme* za organizaciju događanja <sup>1</sup>
<b>2.</b>	<b>Sudjelovanje korisnika na sajmovima, izložbama, manifestacijama i drugim namjenskim promotivnim događanjima gdje će se promovirati proizvodi iz sustava kvalitete i ekološki poljoprivredni proizvodi</b>
2.1	Trošak sudjelovanja - kotizacija
2.2	Putni troškovi
2.3	Troškovi smještaja
2.4	Troškovi dnevnica
2.5	Usluge organiziranog lokalnog prijevoza na mjestu događanja (npr. mini bus, autobus za prijevoz do mjesta događanja) ako ne postoji drugi izbor
2.6	Najam prostora i/ili opreme* za sudjelovanje na događanju
2.7	Ostali troškovi koji su povezani s aktivnošću sudjelovanja na sajmovima, izložbama, manifestacijama i drugim namjenskim promotivnim događanjima gdje će se promovirati proizvodi iz sustava kvalitete i ekološki poljoprivredni proizvodi
<b>3.</b>	<b>Organizacija radionica, seminara i konferencija<sup>1</sup></b>
3.1	Najam prostora i/ili opreme* za organizaciju događanja
3.2	IT usluge (web programeri, streaming, itd.)
3.3	Nastavni materijali
3.4	Usluge prevođenja
3.5	Ostali troškovi koji su povezani s aktivnošću organizacije radionica, seminara i konferencija
<b>4.</b>	<b>Sudjelovanje korisnika na radionicama, seminarima i konferencijama</b>
4.1	Trošak sudjelovanja – kotizacija
4.2	Troškovi smještaja

<sup>1</sup> Organizacijski troškovi dopušteni su u visini od 5 % od ukupnog iznosa svih prihvatljivih troškova.

4.3	Troškovi dnevnica
4.4	Putni troškovi
4.5	Najam prostora i/ili opreme* za sudjelovanje na događanju
4.6	Ostali troškovi koji su povezani s aktivnošću sudjelovanje korisnika na radionicama, seminarima i konferencijama
<b>5.</b>	<b>Izrada promotivnih materijala</b>
5.1	Usluge grafičkog i web dizajna
5.2	Usluge tiskanja rezanja/savijanja/lijepljenja/uvezivanja
5.3	Izrada promotivnih spotova/filmova/fotografija
5.4	Snimanje i specijalističke IT usluge (web programeri, streaming itd.)
5.5	Poslovni promo artikli (tisak na iste je obavezan)
5.6	Ostali troškovi koji su povezani s aktivnošću izrade promotivnih materijala
<b>6.</b>	<b>Izrada, razvoj i održavanje interaktivne mrežne stranice skupine/udruge namijenjene promoviranju proizvoda iz sustava kvalitete i ekoloških proizvoda</b>
6.1	Izrada ili redizajn web stranice
6.2	Usluge IT stručnjaka, web dizajnera
6.3	Ostali troškovi koji su povezani s aktivnošću izrade, razvoja i održavanja interaktivne mrežne stranice skupine/udruge namijenjene promoviranju proizvoda iz sustava kvalitete i ekoloških proizvoda
<b>7.</b>	<b>Zakup oglasnog prostora</b>
7.1	Usluge grafičke pripreme i tiska
7.2	Zakup tiskovine, web, radio, televizija, billboard, autobusi i dr.**
7.3	Postavljanje i skidanje oglasa (billboard)
7.4	Ostali troškovi koji su povezani s aktivnošću zakupa oglasnog prostora
<b>8.</b>	<b>Informativne i promotivne aktivnosti putem različitih kanala komunikacije, aktivnosti na prodajnim mjestima od nacionalnog ili EU značaja ili kroz HoReCa kanale.</b>
8.1	Informiranje i promocija putem društvenih mreža
8.2	Informiranje i promocija u nacionalnim parkovima, zračnim i pomorskim lukama i sl.
8.3	Informiranje i promocija kroz HoReCa kanale
8.4	Ostali troškovi koji su povezani s informativnim i promotivnim aktivnostima putem različitih kanala komunikacije, aktivnostima na prodajnim mjestima od nacionalnog ili

EU značaja ili kroz HoReCa kanale
-----------------------------------

\* Ako oprema nije uračunata u uslugu najma prostora za sudjelovanje na događanju korisnik je u obvezi prikupiti najmanje tri ponude, u skladu s Uputom za prikupljanje ponuda.

\*\* Prema javno objavljenom cjeniku ponuditelja (radio/TV/tiskovine) (ako isti postoji).

Korisnik je u obvezi prikupiti najmanje dvije ponude, u skladu s Uputom za prikupljanje ponuda.

Za aktivnosti kada isto nije moguće, kao na primjer sudjelovanje na točno određenom događanju gdje je organizator odredio visinu kotizacije, visinu najma prostora i slično, može se prikupiti ponuda samo od jednog gospodarskog subjekta uz valjano obrazloženje.

**Opremom se ne smatra potrošni materijal.**

**Objašnjenje za troškove putovanja/smještaja/dnevnica:**

Korisnik navodi kao trošak putovanja, na primjer, troškovi (prijevoz):

- Zrakoplov - Ekonomska klasa, uključujući i sve pristojbe.
- Vlak - za udaljenosti manje od 100 km – II razred, iznad 100 km – I razred
- Autobus - međumjesni i međunarodni promet
- Trajektni, brodski prijevoz - osim putne karte za osobe, prihvatljiv je i prijevoz automobila trajektom, u slučaju potrebe za putovanjem u mjesto koje nije iskrcajna luka. U slučaju međunarodnog ili duž-obalnog putovanja, prihvatljiv je i trošak najma kabine.
- Lokalni prijevoz - transfer do/od zračne luke
- Službeni put službenim automobilom – Trošak u skladu s nacionalnim zakonodavstvom
- Službeni put privatnim automobilom (u službene svrhe) – Trošak u skladu s nacionalnim zakonodavstvom
- Trošak iznajmljivanja automobila (rent-a car) u iznimnim slučajevima i uz obrazloženje

Prihvatljivi troškovi (smještaj i dnevnica):

- Smještaj – u objektima do najviše 4 zvjezdice, na bazi polupansiona.
- Dnevnice – Trošak u skladu s nacionalnim zakonodavstvom.