

PRILOG 5

TIP OPERACIJE 3.2.1 „Potpora za aktivnosti informiranja i promoviranja“

*DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE DRUGOG DIJELA ZAHTJEVA ZA POTPORU

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE KORISNIKE:

1.	<p>Potpisana Potvrda o podnošenju drugog dijela Zahtjeva za potporu. **</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Nakon postupka popunjavanja/učitavanja propisane dokumentacije u drugi dio Zahtjeva za potporu u AGRONET-u korisnik treba odabrati opciju »PODNESE ZAHTJEV«. Nakon toga se pojavljuje link »Preuzmi« u stupcu pod nazivom »Zahtjev« putem kojeg korisnik preuzima/sprema/ispisuje Potvrdu o podnošenju drugog dijela zahtjeva za potporu. Potvrdu o podnošenju drugog dijela zahtjeva za potporu potrebno je ispisati i potpisati i dostaviti preporučenom pošiljkom ili osobno u podružnicu Agencije za plaćanja u koju je predao prvi dio zahtjeva za potporu.</p> <p>DOKUMENT SE DOSTAVLJA KAO ORIGINAL U FIZIČKOM OBLIKU.</p>
2.	<p>Tablica troškova i izračuna potpore*</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Predložak Plana nabave/Tablice troškova i izračuna potpore* potrebno je popuniti sukladno uputama u prilogu tablice. U svrhu podnošenja drugog dijela Zahtjeva za potporu korisnik popunjava drugi dio - Tablicu troškova i izračuna potpore. Predložak se preuzima na stranici www.aprrrr.hr – kartica »Ruralni razvoj/Mjera 3/ Podmjera 3.2./tip operacije 3.2.1. unutar datoteke „PREDLOSCI_2. NATJEČAJ_3.2.1.zip“</p> <p>POPUNJENI PREDLOŽAK DOKUMENTA UČITATI U AGRONET</p>
3.	<p>Izjava o nepromijenjenim okolnostima</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Izjavu je potrebno popuniti. Predložak se preuzima na stranici www.aprrrr.hr – kartica »Ruralni razvoj/Mjera 3/ Podmjera 3.2./tip operacije 3.2.1. unutar datoteke „PREDLOSCI_2. NATJEČAJ_3.2.1.zip“</p> <p>POPUNJENI PREDLOŽAK DOKUMENTA UČITATI U AGRONET</p>

DOKUMENTACIJA ZA NEOBVEZNIKE JAVNE NABAVE TE OBVEZNIKE JAVNE NABAVE KADA PROVODE NABAVE ISPOD PROPISANIH PRAGOVA

4.	<p>Sažetak ponuda</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Sažetak ponuda za sva ulaganja za koja se traži potpora, prikupljene putem objavljenog Poziva za prikupljanje ponuda u Portalu ponuda. Upute za izradu Sažetka izbora ponuda mogu se naći u Uputi za prikupljanje ponuda i provedbu postupaka jednostavne nabave (PRILOG 4 Pravilnika "Uputa za prikupljanje ponuda i provedbu postupaka jednostavne nabave").</i></p> <p><i>Ponude moraju biti izdane nakon datuma objave Poziva za prikupljanje ponuda putem Portala ponuda u AGRONET-u.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
5.	<p>Za ponude koje nisu izdane na hrvatskom ili engleskom jeziku: prijevod i ovjera od strane sudskog tumača</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Tražena dokumentacija mora biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana na drugim stranim jezicima mora biti prevedena na hrvatski jezik ili engleski jezik, te ovjerena od strane sudskog tumača.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
6.	<p>Izvodi o vlasničkoj strukturi ponuditelja</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Ako je ponuditelj roba, radova i usluga iz inozemstva, korisnik je obvezan dostaviti izvode o vlasničkoj strukturi ponuditelja. Izvodi moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku, ne stariji od šest mjeseci na dan dostave. Izvodi se ne dostavljaju ovisno o odabranoj ponudi, nego valjanoj ponudi. Izvode korisnik mora dostaviti za inozemne ponuditelje da bi ispunio uvjet Natječaja koji propisuje obvezu prikupljanja najmanje dvije valjane ponude koje ispunjavaju sve uvjete iz tehničke specifikacije/troškovnika i opće uvjete iz Poziva na dostavu ponuda od ponuditelja koji nisu međusobno vlasnički i/ili upravljački povezani niti su povezani preko osoba ovlaštenih za zastupanje. Ako korisnik i bez ponude inozemnog ponuditelja ispunjava navedeni uvjet, predmetni izvod nije potrebno dostavljati Agenciji za plaćanja. Ukoliko je korisnik prikupio izvode o vlasničkoj strukturi na jeziku koji nije hrvatski ili engleski, korisnik mora priložiti i ovjereni prijevod sudskog tumača navedenih dokumenata na hrvatski jezik ili engleski jezik.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>

Izjava korisnika s odgovarajućim dokazima u slučaju specifičnosti troška

7. *Pojašnjenje: Korisnici neobveznici javne nabave te obveznici javne nabave kada provode jednostavnu nabavu sukladno odredbama Natječaja obvezni su prikupiti minimalno dvije valjane ponude. Ako se radi o specifičnom trošku te na tržištu ne postoji drugi proizvođač predmeta nabave iste ili slične namjene prihvatljiva je jedna ponuda prikupljena preko mrežnih stranica Agencije za plaćanja. U ovom slučaju korisnik je obvezan učitati potpisanu (ovjerenu ako je primjenjivo) izjavu sa detaljnim obrazloženjem situacije te priložiti odgovarajuće dokaze kojima se potvrđuju navodi u izjavi.*

Navedena dokumentacija dostavlja se samo u slučaju specifičnosti troška kada je za navedeni trošak prikupljena samo jedna ponuda.

UČITATI DOKUMENTE U AGRONET

DOKUMENTACIJA VEZANA UZ PROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVE

Dokumentacija koja se dostavlja nakon dovršetka postupka javne nabave prilikom podnošenja drugog dijela zahtjeva za potporu:

- 8.
1. Poziv na nadmetanje/Obavijest o nadmetanju iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske i/ili Službenog lista Europske unije (u slučaju nabave velike vrijednosti);
 2. Odluka naručitelja o imenovanju članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu;
 3. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa sukladno Zakonu o javnoj nabavi za sve predstavnike naručitelja i osobe koje su sudjelovale u pripremi i izradi dokumentacije;
 4. Popis osoba koje su sudjelovale u izradi dokumentacije o nabavi i koja uključuje naznaku osobe koja je izrađivala tehnički dio dokumentacije
 5. Poziv na dostavu inicijalnih ponuda (u slučaju natjecateljskog postupka uz pregovore, pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave) s dokazom o dostavi/zaprimanju od strane ponuditelja (ako je primjenjivo);
 6. Poziv na dijalog (u slučaju natjecateljskog dijaloga) (ako je primjenjivo);
 7. Zaprimljeni upiti gospodarskih subjekata i danih pojašnjenja s dokazima o zaprimanju/dostavi (ako je primjenjivo);
 8. Svi dokazi zaprimanja dokumentacije od strane gospodarskih subjekata (npr. dokaz zaprimanja poziva na dostavu inicijalnih ponuda, poziva na dijalog, dokaz zaprimanja Odluke o odabiru) (ako je primjenjivo);
 9. Sklopljeni ugovor s odabranim ponuditeljem zajedno s priložima i eventualni aneksi/dodaci/izmjene postojećeg sklopljenog ugovora (u slučaju postojanja aneksa ugovora ili zamjene/uvođenja novih pod ugovaratelja isto je potrebno dostaviti

zajedno sa svom popratnom dokumentacijom koja obrazlaže nastale okolnosti i osnovanost sklapanja aneksa)

10. Sve zaprimljene ponude;

11. Žalba i rješenje Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave (ukoliko je primjenjivo).

12. Sva ostala dokumentacija vezana uz postupak javne nabave.

DOKUMENTACIJA SE UČITAVA U AGRONET

***NAPOMENA: U slučaju potrebe Agencija za plaćanja tijekom administrativne obrade Zahtjeva za potporu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokument koji nije propisan Natječajem.**

****NAPOMENA: Obvezna dokumentacija za koju nije moguća dopuna.**