

Prilog 4

TIP OPERACIJE 4.4.1., „NEPRODUKTIVNA ULAGANJA POVEZANA S OČUVANJEM OKOLIŠA“

*DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU

| I. | OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE KORISNIKE |
|----|--|
| 1. | <p>Potvrda Porezne uprave kojom se dokazuje da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu, ovjerena od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda) **</p> <p><i>Pojašnjenje: Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima podmirene odnosno uređene (regulirane) financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske obvezna je za sve korisnike.</i></p> <p><i>U slučaju zajedničkih obrta, dokument je potrebno dostaviti za sve vlasnike obrta.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p> |
| 2. | <p>Tablica troškova i izračuna potpore**</p> <p><i>Pojašnjenje: Predložak Tablice troškova I izračuna potpore potrebno je popuniti sukladno uputama u prilogu tablice. Popunjenu tablicu „Tablica troškova i izračuna potpore“ potrebno je učitati u zahtjev za potporu, u MS Office Excel formatu.</i></p> <p>PREUZETI PREDLOŽAK*** DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET</p> |
| 3. | <p>Opis projekta / Plan provedbe aktivnosti, ovisno o ulaganju**</p> <p>POPUNITI U AGRONET-u</p> |
| 4. | <p>Izjava o nekažnjavanju **</p> <p><i>Pojašnjenje: Predložak Izjave o nekažnjavanju potrebno je preuzeti na stranici www.apprrr.hr, ispuniti, potpisati te potpisanog učitati.</i></p> <p>PREUZETI PREDLOŽAK *** DOKUMENTA, POPUNITI GA, POTPISATI I UČITATI U AGRONET</p> |
| 5. | <p>Potpisana Potvrda o podnošenju zahtjeva za potporu**</p> <p><i>Pojašnjenje: Nakon postupka popunjavanja/učitavanja propisane dokumentacije u zahtjev za potporu u AGRONET-u korisnik treba odabrati opciju »PODNESE ZAHTJEV«. Nakon toga</i></p> |

| | |
|------------|--|
| | <p>se pojavljuje link »Preuzmi« u stupcu pod nazivom »Zahtjev« putem kojeg korisnik preuzima/sprema/ispisuje Potvrdu o podnošenju zahtjeva za potporu. Potvrdu o podnošenju zahtjeva za potporu potrebno je ispisati i potpisati i dostaviti preporučenom pošiljkom ili osobno u podružnicu Agencije za plaćanja, ovisno o lokaciji ulaganja.</p> <p style="text-align: center;">Dokument se dostavlja kao original u fizičkom obliku.</p> |
| II. | OBAVEZNA DOKUMENTACIJA OVISNO O TIPU ULAGANJA |
| 1. | <p>Dokument izrađen i ovjeren od strane ovlaštenog inženjera iz područja građevinarstva ili geodezije u kojem će biti navedeni minimalno sljedeći podaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provodi li se ulaganje na ranije terasiranom zemljištu i/ili - podizanje terasa je na novoiskrčenom zemljištu - koliki je nagib terena sukladno Prilogu 3 ovog Natječaja <p><i>Pojašnjenje: Dokument je potreban u slučaju ulaganja u građenje terasastih parcela.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p> |
| 2. | <p>Dokument izrađen i ovjeren od strane ovlaštenog inženjera iz područja građevinarstva ili geodezije u kojem će biti navedeni minimalno sljedeći podaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koliko je oštećenje suhozida te koliki je nagib terena sukladno Prilogu 3 ovog Natječaja <p><i>Pojašnjenje: Dokument je potreban u slučaju ulaganja u građenje i/ili rekonstrukciju (vanjskih) suhozida.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p> |
| 3. | <p>Dokument izrađen i potpisan od nadležnog službenika područne jedinice Ministarstva nadležne za stručnu podršku poljoprivredi (Savjetodavna služba) u kojem će biti navedeni minimalno sljedeći podaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razina (kategorija) zaraslosti sukladno Prilogu 3 ovog Natječaja (niska, srednja ili visoka zaraslost) - površina zaraslog zemljišta u m² <p><i>Pojašnjenje: Dokument je potreban u slučaju ulaganja u obnovu staništa važnih za očuvanje bioraznolikosti na poljoprivrednom zemljištu koje nije održavano sukladno dobroj poljoprivrednoj praksi s obzirom na vrstu uporabe.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p> |

| | |
|----|---|
| 4. | <p>Dokument izrađen i potpisan od nadležnog službenika područne jedinice Ministarstva nadležne za stručnu podršku poljoprivredi (Savjetodavna služba) u kojem će biti navedeni minimalno sljedeći podaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razina zaraslosti (I, II ili III razina sukaldno Prilogu 3 Natječaja) - površina zaraslosti u m² - vrsta utvrđene invazivne strane vrste koja se uklanja <p><i>Pojašnjenje: Dokument je potreban u slučaju ulaganja u uklanjanje invazivnih stranih vrsta</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p> |
| 5. | <p>Dokument izrađen i ovjeren od strane ovlaštenog inženjera iz područja geodezije o površini lokve koja je predmet ulaganja.</p> <p><i>Pojašnjenje: Dokument je potreban u slučaju ulaganja u obnovu zapuštenih lokvi za napajanje stoke.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p> |
| 6. | <p>Izjava korisnika da se ulaganje u obnovu zapuštenih lokvi za napajanje stoke provodi na području gdje se uzgaja stoka.</p> <p><i>Pojašnjenje: Dokument je potreban u slučaju ulaganja u obnovu zapuštenih lokvi za napajanje stoke.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p> |
| 7. | <p>Izjava odabranog ponuditelja o usklađenosti ponuđene robe/radova/usluga sa specifikacijom prihvatljivih troškova iz Priloga 3. ovog Natječaja</p> <p>PREUZETI PREDLOŽAK, POPUNITI I UČITATI U AGRONET</p> |
| 8. | <p>Izjava projektanta o usklađenosti ulaganja u izgradnju novih nastambi za stoku u područjima rasprostranjenosti velikih zvijeri sa specifikacijom prihvatljivih troškova iz Priloga 3. ovog Natječaja</p> <p><i>Pojašnjenje: U slučaju ulaganja u izgradnju novih nastambi za stoku u područjima rasprostranjenosti velikih zvijeri korisnik je obavezan učitati Izjavu projektanta o usklađenosti ulaganja sa specifikacijom za izgradnju novih nastambi u područjima rasprostranjenosti velikih zvijeri iz Priloga 9. ovog Natječaja.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p> |
| 9. | <p>Izjava korisnika o gradnji nastambi za stoku koju korisnik već posjeduje u slučaju ulaganja u izgradnju novih nastambi za stoku u područjima rasprostranjenosti velikih zvijeri.</p> |

| | |
|-------------|--|
| | <p>Pojašnjenje: U slučaju ulaganja u izgradnju novih nastambi za stoku u područjima rasprostranjenosti velikih zvijeri korisnik u sklopu jednog zahtjeva za potporu može prijaviti ulaganje u izgradnju više nastambi za stoku za onaj broj životinja koji posjeduje.</p> <p>PREUZETI PREDLOŽAK, POPUNITI I UČITATI U AGRONET</p> |
| 10. | <p>Akt nadležnog tijela o prihvatljivosti za ekološku mrežu (OPEM):</p> <p>Pojašnjenje: Akt nadležnog tijela o prihvatljivosti za ekološku mrežu (OPEM) potrebno je ishoditi za sljedeća ulaganja koja se provode u područjima ekološke mreže:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ulaganje u građenje terasastih parcela - ulaganja u gradnju novih nastambi za stoku - obnova staništa važnih za očuvanje bioraznolikosti na poljoprivrednom zemljištu koje nije održavano sukladno dobroj poljoprivrednoj praksi s obzirom na vrstu uporabe koja su zarasla ili zarastaju grmljem ili drugom drvenastom vegetacijom (započeti proces sukcesije), - ulaganje u obnovu zapuštenih lokvi za napajanje stoke (za ulaganja u područjima ekološke mreže s ciljnim prioritetnim stanišnim tipom 3170 Mediteranske povremene lokve iz Priloga 10 Natječaja.) <p>Za ulaganja u obnovu lokvi izvan navedenih područja nije potrebno provesti OPEM, čak i ako se lokacija zahvata nalazi unutar ostalih područja ekološke mreže.</p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p> |
| 11. | <p>Ugovor o zakupu/najmu/služnosti/plodouživanju sklopljen na rok od najmanje 10 godina računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu</p> <p>Pojašnjenje: U slučaju ulaganja na zemljištu koje nije u vlasništvu korisnika. Lokacija ulaganja navedena u predmetnom Ugovoru mora biti u skladu s lokacijom ulaganja koju je korisnik naveo u zahtjevu za potporu. Ugovor o zakupu/najmu/služnosti/plodouživanju mora biti sklopljen između korisnika i vlasnika zemljišta/objekta koji je kao vlasnik upisan u zemljišne knjige.</p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p> |
| III. | DOKUMENTACIJA ZA NEOBVEZNIKE JAVNE NABAVE TE OBVEZNIKE JAVNE NABAVE KADA PROVODE NABAVE ISPOD PROPISANIH PRAGOVA |
| 1. | <p>Odabrane ponude</p> <p>Pojašnjenje: Za kupnju zemljišta i autohtonog pastirskog psa (tornjaka) umjesto ponude može se dostaviti predugovor.</p> |

| | |
|------------|--|
| | <p><i>U ponudi/predugovoru za kupnju autohtonog pastirskog psa (tornjaka) mora biti navedeno da ponuda/predugovor odnosi na kupnju šteneta ne starijeg od 3 mjeseca.</i></p> <p><i>Ponude moraju biti važeće na dan zaprimanja u Agenciju za plaćanja, osim za nastali opći trošak za koji korisnik mora imati odgovarajući račun.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</p> |
| 2. | <p>Za ponude koje nisu izdane na hrvatskom ili engleskom jeziku: prijevod i ovjera od strane sudskog tumača</p> <p><i>Pojašnjenje: Tražena dokumentacija mora biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana na drugim stranim jezicima mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p> |
| 3. | <p>Elaborat procjene tržišne vrijednosti zemljišta, ovjeren od ovlaštenog sudskog vještaka.</p> <p><i>Pojašnjenje: U slučaju kupnje zemljišta.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p> |
| 4. | <p>Izvodi o vlasničkoj strukturi ponuditelja</p> <p><i>Pojašnjenje: Ako je ponuditelj roba, radova i usluga iz inozemstva, korisnik je obvezan dostaviti izvode o vlasničkoj strukturi ponuditelja. Izvodi moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku, ne stariji od šest mjeseci na dan dostave. Ukoliko je korisnik prikupio izvode o vlasničkoj strukturi na jeziku koji nije hrvatski ili engleski, korisnik mora priložiti i ovjereni prijevod sudskog tumača navedenih dokumenata na hrvatski jezik.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</p> |
| IV. | DOKUMENTACIJA VEZANA UZ PROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVE |
| 1. | <p>Dokumentacija koja se dostavlja nakon dovršetka postupka javne nabave prilikom podnošenja zahtjeva za potporu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Poziv na nadmetanje/Obavijest o nadmetanju iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske i/ili Službenog lista Europske unije (u slučaju nabave velike vrijednosti); 2. Odluka naručitelja o imenovanju članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu; 3. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa sukladno Zakonu o javnoj nabavi za sve predstavnike naručitelja i osobe koje su sudjelovale u pripremi i izradi dokumentacije; |

| | |
|------|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 4. Popis osoba koje su sudjelovale u izradi dokumentacije o nabavi i koja uključuje naznaku osobe koja je izrađivala tehnički dio dokumentacije 5. Poziv na dostavu inicijalnih ponuda (u slučaju natjecateljskog postupka uz pregovore, pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave) sa dokazom o dostavi/zaprimanju od strane ponuditelja (ako je primjenjivo); 6. Poziv na dijalog (u slučaju natjecateljskog dijaloga) (ako je primjenjivo); 7. Zaprimljeni upiti gospodarskih subjekata i danih pojašnjenja sa dokazima o zaprimanju/dostavi (ako je primjenjivo); 8. Svi dokazi zaprimanja dokumentacije od strane gospodarskih subjekata (npr. dokaz zaprimanja poziva na dostavu inicijalnih ponuda, poziva na dijalog, dokaz zaprimanja Odluke o odabiru) (ako je primjenjivo); 9. Sklopljeni ugovor s odabranim ponuditeljem zajedno s priložima i eventualni aneksi/dodaci/izmjene postojećeg sklopljenog ugovora (u slučaju postojanja aneksa ugovora ili zamjene/uvođenja novih pod ugovaratelja isto je potrebno dostaviti zajedno sa svom popratnom dokumentacijom koja obrazlaže nastale okolnosti i osnovanost sklapanja aneksa) 10. Sve zaprimljene ponude; 11. Žalba i rješenje Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave (ukoliko je primjenjivo). 12. Sva ostala dokumentacija vezana uz postupak javne nabave. <p><i>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</i></p> |
| V. | <p>*NAPOMENA: U slučaju potrebe Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole Zahtjeva za potporu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokumentaciju koja nije propisana Natječajem.</p> |
| VI. | <p>**NAPOMENA: Obvezna dokumentacija za koju nije moguća dopuna.</p> |
| VII. | <p>***Predložci se mogu preuzetina stranici www. apprrr.hr - kartica “Ruralni razvoj/Mjera 4-Ulaganja u fizičku imovinu/Podmjera 4.4. »Potpora za neproduktivna ulaganja povezana s ostvarenjem ciljeva poljoprivrede, okoliša i klimatskih promjena« – “Predložci i upute 4.4.1”</p> |