

TIP OPERACIJE 4.1.1

****DOKUMENTACIJA ZA BODOVANJE ZAHTJEVA ZA POTPORU PREMA
KRITERIJIMA ODABIRA**

I.	<p>KRITERIJI ODABIRA - tip operacije 4.1.1 ulaganja u proizvodnju povrća u zaštićenom prostoru - plasteniku - mikro, mali i srednji korisnici (6.000 - 250.000 EUR SO)</p> <p><i>Napomena:</i> Ako korisnik ne dostavi dokumentaciju za provjeru traženih bodova na kriterijima odabira, bodovi za taj kriterij neće biti dodijeljeni odnosno iznositi će 0.</p>
1.	<p>Kriterij 1 - Veličina gospodarstva (EUR-a SO)/broj članova zadruge ili proizvođačke organizacije</p>
1a.	<p><u>Veličina gospodarstva (EUR-a SO):</u> Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva koja se sastoji od Kalkulatora – izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva, Izjave o proizvodnim resursima poljoprivrednog gospodarstva i Izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva (EVPG) izdana od Ministarstva poljoprivrede - Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede i ribarstva nakon objave ovoga Natječaja te potpisane od nadležnog službenika</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva potrebna je svrhu ostvarivanja bodova na kriteriju odabira “Veličina gospodarstva EUR-a SO”. Bodovi se određuju temeljem podatka veličina gospodarstva SO (u EUR). Dokument nije primjenjiv u svrhu bodovanja na predmetnom kriteriju za korisnika koji je zadruga ili proizvođačka organizacija. UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
1b.	<p><u>Broj članova zadruge ili proizvođačke organizacije:</u> Imenik članova zadruge/Popis članova proizvođačke organizacije*, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Ako je korisnik zadruga/proizvođačka organizacija, bodovi se ostvaruju temeljem broja članova zadruge/proizvođačke organizacije iz Imenika članova zadruge/Popisa članova proizvođačke organizacije*. Ako je korisnik zadruga potrebno je učitati u AGRONET Imenik članova zadruge, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe. Ako je korisnik proizvođačka organizacija potrebno je popuniti predložak “Popis članova proizvođačke organizacije”* i potpisanog te ovjerenog ga učitati u AGRONET. UČITATI DOKUMENT U AGRONET / PREUZETI PREDLOŽAK* DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET</p>

2.	Kriterij 2 - Kompleksnost ulaganja
2a.	<p>Glavni projekt i/ili Tipski projekt za koji je Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja donijelo Rješenje o tipskom projektu (uključujući troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja kao sastavni dio Glavnog projekta/Tipskog projekta) ili Idejni projekt/Idejno rješenje, ovjereni i potpisan od strane ovlaštenog projektanta, a koji sadrži podatak o površini plastenika u m² (u slučaju povećanja postojeće površine plastenika podatak o postojećoj površini plastenika i površini plastenika nakon povećanja površine). U slučaju kada Glavni projekt i/ili Tipski projekt ili Idejni projekt/Idejno rješenje ne sadrži podatak o površini plastenika u m² koji je predmet ulaganja, potrebno je uz Glavni projekt/Tipski projekt ili Idejni projekt/Idejno rješenje dostaviti potpisanu i ovjerenu Izjavu glavnog projektanta koji je izradio projektnu dokumentaciju, a koja sadržava podatak o površini plastenika u m² (u slučaju povećanja postojeće površine plastenika podatak o postojećoj površini plastenika i površini plastenika nakon povećanja površine) i</p> <p>Tehnološki projekt (ili drugi dokument) koji sadrži opis ulaganja i proizvodnog procesa, grafički dio, vrstu ulaganja (izgradnja/rekonstrukcija/opremanje), vrste povrća koje se proizvode, površinu plastenika u m² (u slučaju povećanja postojeće površine plastenika prikaz postojeće površine plastenika i površine plastenika nakon povećanja površine) i sl.</p> <p>U slučaju da Glavni/Tipski projekt ne sadrži troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja, isti je potrebno izraditi i priložiti ga uz Glavni/Tipski projekt. Troškovnik mora biti izrađen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta.</p> <p>Pojašnjenje: <u>Svu gore navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u slučaju:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - građenja (izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg objekta za koje je sukladno važećem Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima potrebno izraditi projektnu dokumentaciju i ishoditi Građevinsku dozvolu) i opremanja objekta - građenja građevina i izvođenja radova za koje je sukladno važećem Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima potrebno izraditi projektnu dokumentaciju, a nije potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu. <p><u>Idejni projekt/Idejno rješenje potrebno je dostaviti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju građenja građevina i izvođenja radova za koje sukladno važećem Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu, te nije potrebno izraditi projektnu dokumentaciju, - Idejni projekt/Idejno rješenje mora sadržavati grafički i opisni dio.

	<p><u>Tehnološki projekt potrebno je dostaviti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Osim u gore navedenim slučajevima građenja plastenika tehnološki projekt je potrebno dostaviti i u slučaju ulaganja u opremanje postojećeg plastenika kada je predmet zahtjeva za potporu ulaganje u opremanje postojećeg plastenika i ulaganje u povećanje površine plastenika za najmanje 500 m².</u> <p>Projektna dokumentacija/Tehnološki projekt/Idejni projekt/Idejno rješenje/Izjava ovlaštenog projektanta moraju se odnositi na prijavljeno ulaganje te lokaciju ulaganja koja je predmet zahtjeva za potporu.</p> <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</p>
3.	<p>Kriterij 4 - Ulaganje doprinosi stvaranju novih radnih mjesta</p>
3a.	<p>Tablica „Zaposlenici“</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>U svrhu ostvarivanja bodova na kriteriju odabira “Ulaganje doprinosi stvaranju novih radnih mjesta” korisnik u poslovnom planu-radni list “Zaposlenici”/tablici “ZAPOSLENICI” mora dokazati da će projektom (prijavljenim ulaganjem) biti očuvana postojeća radna mjesta i/ili stvorena nova radna mjesta. Također, pokazatelj provedbe projekta dokazuje se usporedbom podataka iz priloženih financijskih izvještaja i podataka iz Poslovnog plana/tablice „ZAPOSLENICI“.</i></p> <p><i>U slučaju kada je vrijednost ukupno prihvatljivih troškova projekta manja od 200.000 kn ili jednaka 200.000 kn potrebno je popuniti predložak tablicu “ZAPOSLENICI”* i učitati ju u zahtjev za potporu u AGRONET-u.</i></p> <p><i>U svrhu ostvarivanja bodova na kriteriju odabira 3. „Ulaganje doprinosi stvaranju novih radnih mjesta“ za svako planirano novo radno mjesto potrebno je napraviti i učitati Specifikaciju koja će sadržavati naziv radnog mjesta, uvjete radnog mjesta i opis posla kojom opravdavate podatke navedene u tablici „Zaposlenici“.</i></p> <p>PREUZETI PREDLOŽAK* DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET</p>
3b.	<p>Poslovni plan* u cijelosti popunjen u skladu s pripadajućim uputama i pojašnjenjima</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>U slučaju kada vrijednost ukupno prihvatljivih troškova projekta iznosi više od 200.000 kn i/ili se radi o zajedničkom projektu, korisnik je obvezan priložiti poslovni plan. U svrhu ostvarivanja bodova na kriteriju odabira“ Ulaganje doprinosi stvaranju novih radnih mjesta“ korisnik u poslovnom planu*- radnom listu „ZAPOSLENICI“ mora dokazati da će projektom (prijavljenim ulaganjem) biti očuvana radna mjesta i/ili otvorena nova radna mjesta. Također, pokazatelj provedbe projekta dokazuje se usporedbom podataka iz priloženih financijskih izvještaja i/ili zakonom propisanih evidencija u godini za koju se unose te podataka iz Poslovnog plana/radnog lista „ZAPOSLENICI“.</i></p> <p><i>U svrhu ostvarivanja bodova na kriteriju odabira „Ulaganje doprinosi stvaranju novih radnih mjesta“ za svako planirano novo radno mjesto potrebno je izraditi i učitati Specifikaciju koja</i></p>

	<p>će sadržavati naziv radnog mjesta, uvjete radnog mjesta i opis posla, kojima se opravdavaju podaci navedeni u tablici „Zaposlenici“.</p> <p>PREUZETI PREDLOŽAK* DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET</p>
4.	Kriterij 5 – Površina zaštićenog prostora - plastenika koji je predmet ulaganja
4a.	<p>Glavni projekt i/ili Tipski projekt za koji je Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja donijelo Rješenje o tipskom projektu (uključujući troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja kao sastavni dio Glavnog projekta/Tipskog projekta) ili Idejni projekt /Idejno rješenje, ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta, a koji sadrži podatak o površini plastenika u m² (u slučaju povećanja postojeće površine plastenika podatak o postojećoj površini plastenika i površini plastenika nakon povećanja površine). U slučaju kada Glavni projekt i/ili Tipski projekt ili Idejni projekt/Idejno rješenje ne sadrži podatak o površini plastenika u m² koji je predmet ulaganja, potrebno je uz Glavni projekt/Tipski projekt ili Idejni projekt/Idejno rješenje dostaviti potpisanu i ovjerenu Izjavu glavnog projektanta koji je izradio projektnu dokumentaciju, a koja sadržava podatak o površini plastenika u m² (u slučaju povećanja postojeće površine plastenika podatak o postojećoj površini plastenika i površini plastenika nakon povećanja površine).</p> <p>i</p> <p>Tehnološki projekt (ili drugi dokument) koji sadrži opis ulaganja i proizvodnog procesa, grafički dio, vrstu ulaganja (izgradnja/rekonstrukcija/opremanje), vrste povrća koje se proizvode, površinu plastenika u m² (u slučaju povećanja postojeće površine plastenika prikaz postojeće površine plastenika i površine plastenika nakon povećanja površine) i sl.</p> <p>U slučaju da Glavni/Tipski projekt ne sadrži troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja, isti je potrebno izraditi i priložiti ga uz Glavni/Tipski projekt. Troškovnik mora biti izrađen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><u>Svu gore navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u slučaju:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - građenja (izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg objekta za koje je sukladno važećem Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima potrebno izraditi projektnu dokumentaciju i ishoditi Građevinsku dozvolu) i opremanja objekta - građenja građevina i izvođenja radova za koje je sukladno važećem Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima potrebno izraditi projektnu dokumentaciju, a nije potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu. <p><u>Idejni projekt/Idejno rješenje potrebno je dostaviti:</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - U slučaju građenja građevina i izvođenja radova za koje sukladno važećem Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu, te nije potrebno izraditi projektnu dokumentaciju, - Idejni projekt/Idejno rješenje mora sadržavati grafički i opisni dio. <p><u>Samo Tehnološki projekt potrebno je dostaviti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Osim u gore navedenim slučajevima građenja plastenika tehnološki projekt je potrebno dostaviti i u slučaju ulaganja u opremanje postojećeg plastenika kada je predmet zahtjeva za potporu ulaganje u opremanje postojećeg plastenika i ulaganje u povećanje površine plastenika za najmanje 500 m². <p>Projektna dokumentacija/Tehnološki projekt/Izjava ovlaštenog projektanta/Idejni projekt/Idejno rješenje moraju se odnositi na prijavljeno ulaganje, lokaciju koja je predmet zahtjeva za potporu.</p> <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET.</p>
5.	Kriterij 6 - Korisnik je član proizvođačke organizacije ili zadruge
5a.	<p>Imenik članova zadruge/Popis članova proizvođačke organizacije* čiji je korisnik član, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe</p> <p><i>Pojašnjenje: Dokumenti su potrebni u svrhu bodovanja na kriteriju odabira „Korisnik je član proizvođačke organizacije ili zadruge“.</i></p> <p>Ako je korisnik član zadruge potrebno je dostaviti Imenik članova zadruge, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe.</p> <p>Ako je korisnik član proizvođačke organizacije potrebno je popuniti predložak “Popis članova proizvođačke organizacije”* i potpisanog te ovjerenog ga učitati u AGRONET.</p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET/PREUZETI PREDLOŽAK* DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET</p>
6.	Kriterij 9 - Mladi poljoprivrednici (<41 navršene godine; <5 godina)
6a.	<p>Status mladog poljoprivrednika ne mogu ostvariti pravne osobe koje nisu registrirane kao trgovačka društva (kaznionice, zatvori, zadruge, škole i sl.) te zajednički projekti kako su definirani ovim Natječajem.</p> <p>Preslika osobne iskaznice za korisnika mladog poljoprivrednika</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Učitati presliku važeće osobne iskaznice za fizičku osobu temeljem koje se ostvaruje status mladog poljoprivrednika (nositelja OPG-a/ vlasnika obrta /vlasnika najmanje 50% temeljnog kapitala društva.</p> <p>Akt o osnivanju društva ovjeren od strane javnog bilježnika</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Ako zahtjev za potporu podnosi korisnik-mladi poljoprivrednik trgovačko društvo, potrebno je u zahtjevu za potporu učitati akt o osnivanju društva iz kojeg je razvidan vlasnički udio</p>

	<p>odgovorne osobe društva (mladog poljoprivrednika) u temeljnom kapitalu društva (korisnika), ovjeren od strane javnog bilježnika. U slučaju izmjena i dopuna izvornog akta o osnivanju društva, u zahtjev za potporu potrebno je učitati izmijenjeni i dopunjeni potpuni tekst akta o osnivanju društva ovjeren od strane javnog bilježnika.</p> <p>Dokaz o stručnim znanjima i vještinama korisnika-mladog poljoprivrednika za bavljenje poljoprivrednom djelatnošću</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Stručna znanja i vještine dokazuju se na sljedeći način:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nositelj/odgovorna osoba mora imati najmanje završen tečaj stručnog osposobljavanja/obrazovanja iz područja povrćarstva (formalni tečajevi koje provode učilišta ili tečajevi financirani iz Mjere 1 Programa) ili imati radno iskustvo iz tog područja u trajanju od najmanje 2 godine. <p>U svrhu zadovoljenja navedenog kriterija za korisnika mladog poljoprivrednika (nositelja OPG-a/vlasnika obrta/vlasnika najmanje 50% temeljnog kapitala trgovačkog društva) prilikom podnošenja zahtjeva za potporu potrebno je učitati u AGRONET:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uvjerenje/Potvrdu o završenom programu stručnog osposobljavanja/ obrazovanja (formalni tečajevi koje provode učilišta ili tečajevi financirani iz Mjere 1 PRR) iz područja povrćarstva izdanu od nadležne institucije ili • Svjedodžbu srednje škole iz područja agronomske ili biotehnoške struke ili • Diplomu visokog učilišta odnosno uvjerenje/potvrdu o odgovarajućem stečenom akademskom i stručnom nazivu i akademskom stupnju iz područja agronomske ili biotehnoške struke ili • Ugovor/e o radu i Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO (potpisana i ovjerena od HZMO ili e-Potvrda HZMO) iz kojih je razvidno radno iskustvo korisnika mladog poljoprivrednika u području povrćarstva, u trajanju od najmanje dvije godine ili • samo u slučaju ako je korisnik OPG (Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo), ako mladi poljoprivrednik - nositelj OPG-a ne posjeduje niti jedan od navedenih dokumenata, radno iskustvo može dokazati vlastitim trajanjem upisa u Upisniku poljoprivrednika isključivo kao nositelj OPG-a koji podnosi zahtjev za potporu (s time da isto mora biti najmanje dvije (2) godine, ali ne duže od pet (5) godina u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu.) <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</p>
7.	Kriterij 12 - Stručna sprema i radno iskustvo nositelja/člana ili zaposlenika (alternativno)
7a.	Dokumentacija u svrhu ostvarivanja bodova na kriteriju odabira „Stručna sprema i radno iskustvo nositelja/člana/odgovorne osobe/zaposlenika“:

- ***diploma agronomskog/biotehnološkog smjera ili uvjerenje/potvrda o odgovarajućem stečenom akademskom i stručnom nazivu i akademskom stupnju***

Pojašnjenje:

Završen preddiplomski ili preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine agronomске ili biotehnołoške struke. U svrhu bodovanja prihvatljiv je i završen stručni studij agronomске ili biotehnołoške struke u trajanju od 2 godine.

- *OPG: Korisnik ostvaruje bodove ako nositelj OPG-a/član OPG-a posjeduje diplomu agronomskog/biotehnołoškog smjera ili uvjerenje/potvrdu o odgovarajućem stečenom akademskom i stručnom nazivu i akademskom stupnju*
- *OBRT: Korisnik ostvaruje bodove ako vlasnik obrta ili zaposlenik obrta posjeduje diplomu agronomskog/ biotehnołoškog smjera ili uvjerenje/potvrdu o odgovarajućem stečenom akademskom i stručnom nazivu i akademskom stupnju*
- *PRAVNA OSOBA: Korisnik ostvaruje bodove ako odgovorna osoba ili zaposlenik pravne osobe posjeduje diplomu agronomskog/biotehnołoškog smjera ili uvjerenje/potvrdu o odgovarajućem stečenom akademskom i stručnom nazivu i akademskom stupnju.*

- ***svjedodžba srednje škole agronomskog /biotehnołoškog smjera***

Pojašnjenje:

- *OPG: Korisnik ostvaruje bodove ako nositelj OPG-a/član OPG-a posjeduje svjedodžbu srednje škole agronomskog/biotehnołoškog smjera*
- *OBRT: Korisnik ostvaruje bodove ako vlasnik obrta ili zaposlenik obrta posjeduje svjedodžbu srednje škole agronomskog /biotehnołoškog smjera*
- *PRAVNA OSOBA: Korisnik ostvaruje bodove ako odgovorna osoba ili zaposlenik pravne osobe posjeduje svjedodžbu srednje škole agronomskog/ biotehnołoškog smjera.*

- ***ugovor o radu i Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO (potpisana i ovjerena od HZMO ili e-Potvrda HZMO) iz kojih je vidljivo radno iskustvo u poljoprivredi***

Pojašnjenje:

- *OPG: Korisnik ostvaruje bodove ako nositelj OPG-a/član OPG-a posjeduje navedene dokumente iz kojih je vidljivo radno iskustvo u poljoprivredi*
- *OBRT: Korisnik ostvaruje bodove ako vlasnik obrta ili zaposlenik obrta posjeduje navedene dokumente iz kojih je vidljivo radno iskustvo u poljoprivredi*
- *PRAVNA OSOBA: Korisnik ostvaruje bodove ako odgovorna osoba u pravnoj osobi ili zaposlenik pravne osobe posjeduje navedene dokumente iz kojih je vidljivo radno iskustvo u poljoprivredi*

NAPOMENA:

	<p><i>Ako korisnik ne posjeduje odgovarajući Ugovor o radu, radno iskustvo u poljoprivredi može se dokazati trajanjem upisa nositelja/člana OPG-a/vlasnika obrta ili zaposlenika u obrtu/odgovorne osobe ili zaposlenika pravne osobe u Upisniku poljoprivrednika (bez obzira u kojem PG-u je isti bio upisan). U tom slučaju u zahtjev za potporu potrebno je učitati popis MIPBG-a poljoprivrednih gospodarstava u kojima je isti bio upisan.</i></p> <p><i>Ako korisnik pravna osoba/obrt bodove ostvaruje na temelju stručne spreme/radnog iskustva zaposlenika, potrebno je pored diplome/svjedodžbe odgovarajućeg smjera/odgovarajućeg Ugovora o radu s drugim poslodavcima priložiti i Ugovor o radu na puno radno vrijeme na neodređeno sklopljen između zaposlenika i korisnika kao dokaz da je isti zaposlenik korisnika.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</p>
<p>II.</p>	<p>*Označenu dokumentaciju je obavezno dostaviti na službenom predlošku Agencije za plaćanja. Predlošci se mogu preuzeti na stranici www.apprrr.hr - kartica “Ruralni razvoj”/Mjera 4 - Ulaganja u fizičku imovinu”/Podmjera 4.1. Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva/Vezani dokumenti/mapa “Predlošci i upute 4.1.1 - ulaganja u proizvodnju povrća u plasteniku”</p>
<p>III.</p>	<p>** NAPOMENA: U slučaju potrebe Agencija za plaćanja tijekom administrativne obrade zahtjeva za potporu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokument koji nije propisan ovim Natječajem.</p>