

## Prilog 4

### \*\*\*DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU

#### TIP OPERACIJE 3.1.1.

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE KORISNIKE:	
1.	<p><b>Potpisana i ovjerena Potvrda o podnošenju zahtjeva za potporu**</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b></p> <p><i>Nakon postupka popunjavanja/učitavanja propisane dokumentacije u zahtjev za potporu u AGRONET-u korisnik treba odabirati opciju »PODNESE ZAHTJEV«. Nakon toga se pojavljuje link »Preuzmi« u stupcu pod nazivom »Zahtjev« putem kojeg korisnik preuzima/sprema/ispisuje potvrdu o podnošenju zahtjeva za potporu. Potvrdu o podnošenju zahtjeva za potporu potrebno je ispisati, potpisati/ovjeriti i dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili osobno na adresu iz ovoga Natječaja.</i></p> <p><b>Dokument se dostavlja kao izvornik u fizičkom obliku.</b></p>
2.	<p><b>Tablica troškova i izračuna potpore*</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b></p> <p><i>Predložak Tablice troškova i izračuna potpore potrebno je popuniti u skladu s uputama u tablici. Predložak se preuzima na stranici <a href="http://www.apprrr.hr">www.apprrr.hr</a> – kartica »Ruralni razvoj/Mjera 3/ Podmjera 3.1./3. Natječaj« unutar datoteke „PREDLOSCI_3. NATJEČAJ_3.1.1.zip“.</i></p> <p><b>PREUZETI PREDLOŽAK DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET</b></p>
3.	<p><b>Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave**</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b></p> <p><i>Potvrda porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene (regulirane) financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske obvezna je za sve korisnike.</i></p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>
4.	<p><b>Zapisnik kontrole/Izvještaj postupka potvrđivanja prve stručne kontrole za potvrđivanje sukladnosti sa specifikacijom proizvoda/Zapisnik prve stručne kontrole u ekološkoj proizvodnji, izdan od strane ovlaštenog kontrolnog tijela i Potvrda o sukladnosti sa Specifikacijom za korisnike oznake „Dokazana kvaliteta“ izdana od</b></p>

	<b>strane ovlaštenog kontrolnog tijela.</b>
5.	<p><b>Ugovor/Sporazum s ovlaštenim kontrolnim tijelom za certifikaciju poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda za oznaku izvornosti ili zemljopisnog podrijetla/ Ugovor/Sporazum s ovlaštenim kontrolnim tijelom za provođenje stručne kontrole i certifikacije u ekološkoj proizvodnji ili preradi/Ugovor/Sporazum s ovlaštenim kontrolnim tijelom za provođenje stručne kontrole i certifikacije proizvoda oznake „Dokazana kvaliteta“.</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  <i>Korisnici koji prvi put ulaze u sustav kvalitete ili ekološke proizvodnje dostavljaju Ugovor o certifikaciji poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda koji nose oznaku izvornosti ili zemljopisnog podrijetla/Sporazum o poslovnoj suradnji s jednim od ovlaštenih kontrolnih tijela za potvrđivanje sukladnosti sa specifikacijom proizvoda koji mora biti sklopljen nakon registracije proizvoda na EU razini. Ugovor/sporazum mora biti u skladu s Planom kontrole odobrenim od strane Ministarstva poljoprivrede za proizvod za koji podnosite zahtjev za potporu.</i>  <i>Potrebno je u AGRONET učitati scan originala traženog dokumenata ovisno o tome u koji se sustav uključuje.</i>  <i>Učitani dokument mora biti potpisan/ovjeren od obje ugovorne/sporazumne strane.</i>  <b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>
6.	<p><b>Specifikacija procjene troškova/ponuda od ovlaštenog kontrolnog tijela sa jediničnom cijenom za planirane troškove te redovne godišnje kontrole u skladu s odobrenim Planom kontrole</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  <i>Specifikacija procjene troškova mora biti izdana i ovjerena od ugovorenog ovlaštenog kontrolnog tijela i u skladu s odobrenim Planom kontrole za proizvod/e za koji/e se podnosi zahtjev za potporu. Dokument mora sadržavati specifikaciju procjene troškova po svakom trošku i biti u skladu sa odobrenim Planom kontrole.</i>  <b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>
7.	<p><b>Izjava o veličini poduzeća ovjerena i potpisana od korisnika*</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  <i>Izjavu su u obvezi dostaviti (učitati u AGRONET) svi organizacijski oblici korisnika (fizičke i pravne osobe). Predložak Izjave potrebno je preuzeti na stranici <a href="http://www.apprrr.hr">www.apprrr.hr</a> – kartica »Ruralni razvoj/Mjera 3/ Podmjera 3.1./3. Natječaj« unutar datoteke „PREDLOSCI_3. NATJEČAJ_3.1.1.zip“.</i>  <b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>
8.	<p><b>Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva koja se sastoji od Kalkulatora – izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva, Izjave o proizvodnim resursima poljoprivrednog gospodarstva i Izračuna ekonomske veličine</b></p>

	<p><b>poljoprivrednog gospodarstva (EVPG), izdana od Ministarstva poljoprivrede - Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede i ribarstva nakon objave ovoga Natječaja te potpisana od nadležnog službenika</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  <i>Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva mora biti potpisana od strane nadležnog službenika, izdana nakon objave ovoga Natječaja. Obvezna je u svrhu utvrđivanja dodjeljivanja bodova po kriteriju odabira „Ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva iskazana u ukupnom standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva“.</i>  <i>Ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva nije primjenjiva za korisnike koji su registrirani kao zadruga ili proizvođačka organizacija.</i>  <b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>
9.	<p><b>Izjava* o korištenim potporama male vrijednosti (de minimis potpore) u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  <i>Podnositelj koji već sudjeluje u sustavu kvalitete/ekološke proizvodnje i/ili prerade u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu mora popuniti jedan primjerak Izjave* o korištenim potporama male vrijednosti. Popunjena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti se učitava u zahtjev za potporu. Predložak se preuzima iz AGRONET-a, prilikom popunjavanja zahtjeva za potporu te se popunjen učitava u zahtjev za potporu. Predložak se također može naći i na stranici Mjera 3/ Podmjera 3.1./3. Natječaj« unutar datoteke „PREDLOSCI_3. NATJEČAJ_3.1.1.zip“.</i>  <i>Odgovorna osoba je podnositelj i svako povezano poduzeće s odgovornom osobom – podnositeljem mora popuniti jedan primjerak Izjave o korištenim potporama male vrijednosti. Popunjena Izjava/e o korištenim potporama male vrijednosti se učitava/ju u zahtjev za potporu.</i>  <b>PREUZETI PREDLOŽAK DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET</b></p>
10.	<p><b>Izjava o povezanim osobama. *</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  <i>Podnositelj koji već sudjeluje u sustavu kvalitete/ekološke proizvodnje i/ili prerade u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu mora popuniti Izjavu* o povezanim osobama. Izjavu popunjava, potpisuje odgovorna osoba koja je podnositelj ovog zahtjeva za potporu. Predložak se preuzima iz AGRONET-a, prilikom popunjavanja zahtjeva za potporu te se popunjen učitava u zahtjev za potporu. Predložak se također može naći i na stranici Mjera 3/ Podmjera 3.1./3. Natječaj« unutar datoteke „PREDLOSCI_3. NATJEČAJ_3.1.1.zip“.</i>  <b>PREUZETI PREDLOŽAK DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET</b></p>
<p><b>OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA OBVEZNIKE POREZA NA DOHODAK TEMELJEM PODATAKA IZ POSLOVNIH KNJIGA</b></p>	
11.	<p><b>Pregled poslovnih primitaka i izdataka za prethodnu financijsku godinu (obrazac P-</b></p>

	<p><b>PPI).</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Dokument mora biti scan originala u PDF formatu.</p>
12.	<p><b>Popis dugotrajne imovine na dan 31.12. prethodne financijske godine (obrazac DI.)</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Dokument mora biti scan originala u PDF formatu.</p>
13.	<p><b>Godišnja prijava poreza na dohodak za prethodnu financijsku godinu (obrazac DOH).</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Dokument mora biti scan originala u PDF formatu.</p>
<b>OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA OBVEZNIKE POREZA NA DOHODAK KOJI POREZ PLAĆAJU PAUŠALNO</b>	
14.	<p><b>Knjiga prometa na kraju prethodne financijske godine (Obrazac KPR)</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Dokument mora biti scan originala u PDF formatu.</p>
15.	<p><b>Izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u prethodnoj financijskoj godini (obrazac PO-SD).</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Dokument mora biti scan originala u PDF formatu.</p>
<b>OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA OBVEZNIKE POREZA NA DOBIT KOJI SU POSLOVALI U PRETHODNOJ GODINI</b>	
16.	<p><b>Godišnji financijski izvještaj za prethodnu financijsku godinu (Obrazac GFI-POD)</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Dokument mora biti scan originala u PDF formatu.</p>
17.	<p><b>Popis dugotrajne imovine na dan 31.12. prethodne financijske godine (obrazac DI).</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Dokument mora biti scan originala u PDF formatu.</p>
<b>OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA OBVEZNIKE POREZA NA DOBIT KOJI SU BILI U STATUSU MIROVANJA ZA PRETHODNU GODINU GODINI</b>	
18.	<p><b>Izjavu o neaktivnosti sukladno članku 30. stavku 9. Zakona o računovodstvu</b></p>

ovjerenu od FINA-e (ili potvrda FINA-e da je zaprimila predmetnu Izjavu od korisnika za prethodnu financijsku godinu)

**Pojašnjenje:**

*Dokument mora biti scan originala u PDF formatu.*

**OBAVEZNA DOKUMENTACIJA – PRAVNE OOBЕ (d.o.o., j.d.o.o., d.d., zadruga i ostale pravne osobe)**

**Društveni ugovor**

19. **Pojašnjenje:**

*Društveni ugovor iz kojeg je razvidan udio vlasništva osnivača.*

**UČITATI DOKUMENT U AGRONET**

**OBAVEZNA DOKUMENTACIJA – PARTNERSKA I/ILI POVEZANA PODUZEĆA**

**Društveni ugovor**

20. **Pojašnjenje:**

*Društveni ugovor iz kojeg je razvidan udio vlasništva osnivača za svako partnersko/povezano poduzeće.*

**UČITATI DOKUMENT U AGRONET**

**Financijski izvještaji**

**Pojašnjenje:**

*Učitati scan originala u PDF formatu Financijskih izvještaja za svako partnersko i/ili povezano poduzeće: Pregled poslovnih privitaka i izdataka za prethodnu financijsku godinu (obrazac P-PPI), Popis dugotrajne imovine na dan 31.12. prethodne financijske godine (obrazac DI.), Godišnja prijava poreza na dohodak za prethodnu financijsku godinu (obrazac DOH)/ Knjiga prometa na kraju prethodne financijske godine (Obrazac KPR)/ Izvešće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u prethodnoj financijskoj godini (obrazac PO-SD)/ Godišnji financijski izvještaj za prethodnu financijsku godinu (Obrazac GFI-POD), Popis dugotrajne imovine na dan 31.12. prethodne financijske godine (obrazac DI)/ Izjavu o neaktivnosti sukladno članku 20. stavku 7. Zakona o računovodstvu ovjerenu od FINA-e (ili potvrda FINA-e da je zaprimila predmetnu Izjavu od korisnika za prethodnu financijsku godinu)/ Evidencija o prodaji vlastitih poljoprivrednih proizvoda za prethodnu financijsku godinu.*

**UČITATI DOKUMENT U AGRONET**

\* Predlošci se nalaze na stranici **www. apprrr.hr** - kartica »Ruralni razvoj/Mjera 3/ Podmjera 3.1./3. Natječaj« unutar datoteke „PREDLOSCI\_3. NATJEČAJ\_3.1.1.zip“.

	<b>**NAPOMENA: Obvezna dokumentacija za koju nije moguća dopuna</b>
	<b>***NAPOMENA:</b> U slučaju potrebe Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole zahtjeva za potporu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokument koji nije propisan ovim Natječajem.