

## Prilog 4a

### TIP OPERACIJE 7.4.1 ULAGANJA U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO, UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME I KULTURNE AKTIVNOSTI TE POVEZANU INFRASTRUKTURU

#### DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PRVOG DIJELA ZAHTJEVA ZA POTPORU

I.	OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE KORISNIKE
1.	<p>Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu, ovjerena od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda)</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> <i>Potvrda porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske obvezna je za sve korisnike.</i></p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>
2.	<p>Suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave koja mora sadržavati "Opis projekta" izrađen u skladu s Prilog 10. Natječaja</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> <i>Suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave mora biti potpisana i ovjerena te mora sadržavati prilog "Opis projekta". Predložak priloga "Opis projekta" je Prilog 10 Natječaja te isti mora biti u cijelosti popunjen sukladno pripadajućim uputama i pojašnjenjima. Izrađeni i popunjeni predložak mora biti sastavni dio akta predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja te mora biti učitani zajedno s tim aktom u AGRONET.</i></p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>
3.	<p>Glavni projekt ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta sukladno Zakonu o gradnji, troškovnik projektiranih radova/instalacija sa cijenama potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta te troškovnik/specifikacija opreme sa cijenama potpisana i ovjerena od strane korisnika ili projektanta.</p>

**Pojašnjenje:**

*Glavni projekt je potrebno učitati u slučaju:*

- *građenja (izgradnja nove/rekonstrukcija postojeće građevine) za koje je sukladno važećem Zakonu o gradnji potrebno izraditi Glavni projekt i ishoditi Građevinsku dozvolu*
- *građenja (izgradnja nove/rekonstrukcija postojeće građevine) za koje je sukladno važećem Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima potrebno izraditi Glavni projekt, a nije potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu*
- *građenja (izgradnja nove/rekonstrukcija postojeće građevine) za koje sukladno važećem Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije potrebno izraditi glavni projekt i nije potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu*

*Potrebno je u AGRONET učitati Glavni projekt izrađen kao elektronički zapis potpisan elektroničkim potpisom ili scan originala Glavnog projekta sa svim dijelovima istog.*

*Troškovnik projektiranih radova/instalacija je potrebno učitati u slučaju da troškovnik nije sastavni dio Glavnog projekta, ili ako troškovnik koji je sastavni dio Glavnog projekta je bez cijena.*

*Troškovnik/specifikaciju opreme je potrebno učitati u slučaju ulaganja u opremanje.*

*Navedeni troškovi moraju biti sa cijenama.*

*Projektna dokumentacija mora se odnositi na prijavljeno ulaganje i na lokaciju ulaganja koji su navedeni u zahtjevu za potporu.*

**UČITATI DOKUMENTE U AGRONET**

4.

**Dokaz o podnesenom zahtjevu za izdavanje građevinske dozvole upravnom tijelu nadležnom za upravne poslove graditeljstva, s prijavnim štambiljem od strane upravnog tijela (ako je postupak izdavanja građevinske dozvole još u tijeku) ili pravomoćna Građevinska dozvola izdana od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva temeljem Zakona o gradnji (ako je građevinska dozvola već ishodena)**

**Pojašnjenje:**

*Dokaz o podnesenom zahtjevu za izdavanje građevinske dozvole je potrebno učitati u slučaju:*

- *ulaganja u građenje (izgradnja nove/rekonstrukcija postojeće građevine), za koje je sukladno važećem Zakonu o gradnji potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu*

- ulaganja u građenje (izgradnja nove/rekonstrukcija postojeće građevine) za koje sukladno važećem Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu

*Iz zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole mora biti vidljiva zajednička oznaka Glavnog projekta te mora odgovarati Glavnom projektu učitanoj u Zahtjevu za potporu.*

*Ako je pri podnošenju zahtjeva za potporu građevinska dozvola već ishođena, potrebno je učitati pravomoćnu građevinsku dozvolu (eDozvola s oznakom pravomoćnosti).*

*Napomena: U slučaju da korisnik nije u obvezi ishoditi građevinsku dozvolu za ulaganje u izgradnju nove/rekonstrukciju postojeće građevine, u obvezi je prilikom podnošenja drugog dijela zahtjeva za potporu dostaviti dokument (rješenje/akt) izdan od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva koji dokazuje da se za predmetno ulaganje ne izdaje građevinska dozvola.*

- U slučaju ulaganja isključivo u opremanje postojeće građevine korisnik ne dostavlja navedeni dokument

**UČITATI DOKUMENT U AGRONET**

**Lokacijska dozvola s oznakom pravomoćnosti izdana od središnjeg ili upravnog tijela nadležnog za upravne poslove prostornog uređenja.**

5.

**Pojašnjenje:**

*Lokacijsku dozvolu je potrebno dostaviti ako se za predmetno ulaganje izdaje lokacijska dozvola u skladu s propisima koji uređuju područje prostornog uređenja.*

**UČITATI DOKUMENT U AGRONET**

	<p><b>Dokaz postojeće građevine</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  <i>Dokument je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u <b>rekonstrukciju postojeće građevine</b> i/ili ulaganja u <b>opremanje postojeće građevine</b>.</i></p> <p><i>Postojeća građevina je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema Zakonu o gradnji ili drugom zakonu s njom izjednačena.</i></p> <p><i>Sukladno Zakonu o gradnji dokaz postojeće građevine može biti jedan od sljedećih dokumenata: uporabna dozvola, potvrda upravnog tijela da mu je dostavljeno završno izvješće nadzornog inženjera, pravomoćna građevinska dozvola odnosno drugi odgovarajući akt izdan do 19. lipnja 1991. s potvrdom građevinske inspekcije da nije u tijeku postupak građevinske inspekcije, dozvola za upotrebu, rješenje o izvedenom stanju, potvrda izvedenog stanja, uvjerenje katastarskog ureda odnosno Središnjeg ureda Državne geodetske uprave da je zgrada izgrađena do 15. veljače 1968., uvjerenje upravnog tijela da je zgrada izgrađena do 15. veljače 1968., ili dokumenti kojima se nezakonito izgrađena građevina izjednačava sa zakonito izgrađenom građevinom iz članka 332. stavaka 1., 2. ili 3. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07., 38/09., 55/11., 90/11., 50/12. i 55/12.).</i></p> <p><i>Dokaz postojeće građevine nije potrebno dostaviti u slučaju da je korisnik već ishodio akt kojim se odobrava građenje te isti učitava u prvom dijelu zahtjeva za potporu.</i></p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>
<p>7.</p>	<p><b>Rješenje/Mišljenje o provedenom postupku/potrebi provedbe procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu izdano od središnjeg ili upravnog tijela nadležnog za zaštitu okoliša i prirode</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  <i>Dokument je korisnik obvezan dostaviti ovisno o vrsti i lokaciji ulaganja sukladno Prilogu 11 Natječaja.</i></p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>
<p>8.</p>	<p><b>Ugovor o osnivanju prava građenja ili Ugovor o koncesiji sklopljen na rok od najmanje 10 godina i upisan u zemljišne knjige u slučaju ulaganja u izgradnju/rekonstrukciju građevine ili Ugovor o najmu/služnosti/upravljanju sklopljen na rok od najmanje 10 godina i upisan u zemljišne knjige u slučaju ulaganja u opremanje građevine</b></p>

	<p><b>Pojašnjenje:</b>  <i>Ugovor o osnivanju prava građenja ili Ugovor o koncesiji potrebno je učitati u slučaju ulaganja u izgradnju građevine na zemljištu koje nije u vlasništvu korisnika ili u slučaju ulaganja u rekonstrukciju postojeće građevine ako korisnik nije vlasnik te građevine. Ugovor o osnivanju prava građenja odnosno Ugovor o koncesiji mora biti sklopljen između korisnika i vlasnika zemljišta/vlasnika postojeće građevine/davatelja koncesije na rok od najmanje 10 godina računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu te mora biti upisan u zemljišne knjige.</i></p> <p><i>Ugovor o najmu/služnosti/upravljanju potrebno je učitati u slučaju ulaganja isključivo u opremanje postojeće građevine koja nije u vlasništvu korisnika te mora biti sklopljen između korisnika i vlasnika građevine koji je kao vlasnik upisan u zemljišne knjige. Ugovor o najmu/služnosti/upravljanju mora biti sklopljen na rok od najmanje 10 godina računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu te mora biti upisan u zemljišne knjige.</i></p> <p><i>Lokacija ulaganja navedena u predmetnom Ugovoru mora biti u skladu s lokacijom ulaganja koju je korisnik naveo u zahtjevu za potporu.</i></p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>
<p><b>9.</b></p>	<p><b>Uvjerenje o identifikaciji katastarskih čestica izdano od nadležnog područnog ureda za katastar</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  <i>Navedeni dokument je potrebno dostaviti ukoliko se katastarska čestica/katastarske čestice lokacija ulaganja u katastru vodi/vode pod oznakama različitim od oznaka u zemljišnim knjigama.</i></p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>
<p><b>10.</b></p>	<p><b>Fotodokumentacija lokacije ulaganja</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  <i>Iz fotodokumentacije mora biti vidljiva lokacija ulaganja i općenito stanje lokacije ulaganja prije podnošenja zahtjeva za potporu. Broj fotografija nije definiran. Potrebno je dostaviti onoliko fotografija koliko je dovoljno za prikazivanje općeg stanja lokacije ulaganja s više točaka, na više lokacija kada je primjenjivo, vanjske i unutarnje prostorije kada je primjenjivo, započete/izvršene radove kada je primjenjivo.</i></p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>

11.	<p><b>Statut udruge u slučaju da je korisnik udruga čiji statut prema podacima iz Registra udruga nije usklađen sa Zakonom o udrugama (NN 74/2014, 70/2017)</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  <i>Navedeni dokument dužni su dostaviti samo korisnici koji imaju pravni oblik udruge i to samo oni čiji statuti nisu javno dostupni iz Registra udruga koji vodi Ministarstvo uprave.</i></p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>
12.	<p><b>Društveni ugovor o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću u slučaju da je korisnik trgovačko društvo u većinskom vlasništvu jedinica lokalne samouprave</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  <i>Navedeni dokument dužni su dostaviti samo korisnici koji imaju pravni oblik društva s ograničenom odgovornošću kao dokaz da ispunjavaju uvjet da je korisnik trgovačko društvo u većinskom vlasništvu jedinica lokalne samouprave.</i></p> <p><i>Ukoliko je došlo do promjena u izvornom Društvenom ugovoru, potrebno je učitati u AGRONET izmijenjeni potpuni tekst Društvenog ugovora u svrhu dokazivanja da jedinica/jedinice lokalne samouprave ima/imaju većinu poslovnih udjela u društvu.</i></p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>
13.	<p><b>Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  <i>Predložak Plana nabave/Tablice troškova i izračuna potpore potrebno je popuniti sukladno uputama u prilogu tablice.</i></p> <p><i>U svrhu podnošenja prvog dijela zahtjeva za potporu korisnik popunjava samo prvi dio - Plan nabave. Predložak se preuzima na stranici <a href="http://www.apprrr.hr">www.apprrr.hr</a> – kartica „Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1“ te se popunjen učitava u Zahtjev za potporu.</i></p> <p><b>PREUZETI PREDLOŽAK DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET</b></p>

**Potpisana i ovjerena Potvrda o podnošenju prvog dijela Zahtjeva za potporu\***

**Pojašnjenje:**

14. *Nakon postupka popunjavanja/učitavanja propisane dokumentacije u prvi dio Zahtjeva za potporu u AGRONET-u korisnik treba odabrati opciju »PODNESE ZAHTJEV«. Nakon toga se pojavljuje link »Preuzmi« u stupcu pod nazivom »Zahtjev« putem kojeg korisnik preuzima/sprema/ispisuje Potvrdu o podnošenju prvog dijela zahtjeva za potporu. Potvrdu o podnošenju prvog dijela zahtjeva za potporu potrebno je ispisati i potpisati te dostaviti preporučenom pošiljkom s povratnicom ili osobno u podružnicu Agencije za plaćanja, ovisno o lokaciji ulaganja.*

***DOKUMENT SE DOSTAVLJA KAO ORIGINAL U FIZIČKOM OBLIKU.***

**NAPOMENA:** U slučaju potrebe Agencija za plaćanja tijekom administrativne obrade zahtjeva za potporu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokument koji nije propisan Natječajem.

**\*NAPOMENA:** Obvezna dokumentacija za koju nije moguća dopuna