

Prilog 1

UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

Tip operacije 6.3.1 „Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava“		POSTUPAK DODJELE POTPORE (Postupak dodjele potpore uključuje vremensko razdoblje od podnošenja zahtjeva za potporu od strane korisnika do sklapanja Ugovora o financiranju korisnika s Agencijom s plaćanja)		POSTUPAK PROVEDBE POSLOVNOG PLANA (OBVEZE KORISNIKA U POSTUPKU PROVEDBE) (Provedba poslovnog plana uključuje vremensko razdoblje od sklapanja Ugovora o financiranju do konačne isplate sredstava)		
		Primjenjuje li se navedeni uvjet/kriterij DA/NE	Posljedica neispunjavanja propisanog uvjeta/kriterija	Primjenjuje li se navedeni uvjet/kriterij DA/NE	Napomena	Posljedica neispunjavanja propisanog uvjeta/kriterija
UVJETI PRIHVATLJIVOSTI						
1.	Korisnici su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednika	DA	zahtjev se odbija	DA		zahtjev se odbija
2.	Organizacijski oblik korisnika je: a) samoopskrbno obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo b) obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo c) obrt kojem je poljoprivreda pretežita djelatnost upisana u obrtnom registru d) trgovačko društvo kojem je poljoprivreda glavna djelatnost upisana u Registru poslovnih subjekata koji se vodi pri Državnom zavodu za statistiku (isključujući trgovačka društva čiji su osnivači i vlasnici javnopravna tijela) e) zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti NAPOMENA: Sukladno Nacionalnoj klasifikaciji 2007; poljoprivreda kao glavna djelatnost podrazumijeva područje A, Odjeljak 01, skupine od 01.1 do uključujući 01.6 i razredi od 01.11 do 01.64.	DA	zahtjev se odbija	DA		zahtjev se odbija
3.	Korisnik mora dokazati ekonomsku veličinu poljoprivrednog gospodarstva od 2.000 EUR do 7.999 EUR i biti u rangu mikro ili malog poduzeća na način i pod uvjetima kako je to propisano Prilogom I Uredbe (EU) br. 702/2014	DA	zahtjev se odbija	NE		N/P
4.	Korisnik mora imati podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske	DA	zahtjev se odbija	DA		zahtjev se odbija
5.	Korisnik u teškoćama nije prihvatljiv * korisnik ne smije biti u postupku predstečaja, stečaja, stečaja potrošača ili likvidacije u skladu s posebnim propisima	DA*	zahtjev se odbija	DA	korisnik ne smije biti u stečaju ili likvidaciji	zahtjev se odbija
6.	Korisniku ne smije trajati razdoblje isključenja iz sudjelovanja u postupku dodjele potpore (u slučaju da je korisnik isključen iz sudjelovanja u postupku dodjele potpore sukladno čl. 11 Pravilnika iz bilo koje mjere Programa)	DA	zahtjev se odbija	DA		zahtjev se odbija
7.	Korisnik mora izvršiti zatraženi povrat sredstava odnosno uredno podmirivati obveze nastale iz zahtjeva za povrat sredstava dodijeljenih u drugom natječaju iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz fondova EU-a), za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni, osim za neizvršeni zatraženi povrat iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi zbog mogućnosti prijetoja s budućim neizvršenim plaćanjem od strane Agencije za plaćanja u skladu sa člankom 28. Uredbe (EU) 908/2014	DA	zahtjev se odbija	DA		zahtjev se odbija
8.	Isti (jedan) korisnik i/ili njegova povezana i/ili partnerska poduzeća mogu podnijeti jedan zahtjev za potporu unutar ovoga Natječaja	DA	kasnije podneseni zahtjevi istog korisnika i njegovih povezanih i/ili partnerskih poduzeća bit će odbijeni	NE		N/P
9.	Potpore za tip operacije 6.3.1 može se dodijeliti istom korisniku i/ili njegovom povezanom i/ili partnerskom poduzeću samo jednom u cijelom programskom razdoblju 2014. - 2020., uključujući prijelazno razdoblje	DA	zahtjev se odbija	NE		N/P
PROVEDBA POSLOVNOG PLANA						

10.	Aktivnosti iz poslovnog plana se provode na području Republike Hrvatske	DA	zahtjev se odbija	DA		zahtjev se odbija
11.	Prihvatljive su sve aktivnosti vezane uz obavljanje primarne poljoprivredne proizvodnje iz Priloga I. Ugovoru	DA	zahtjev se odbija	DA		zahtjev se odbija
12.	Najmanje jedna aktivnost iz poslovnog plana odnosi na ulaganja u obnovljive izvore energije (sunce, biomasa), pri čemu se proizvedena energija mora koristiti u svrhu primarne poljoprivredne proizvodnje iz Priloga I. Ugovoru	DA	zahtjev se odbija	DA		zahtjev se odbija
13.	Korisnik je u obvezi izraditi poslovni plan na obrascu objavljenom na službenim stranicama Agencije za plaćanja	DA	zahtjev se odbija	NE		N/P
14.	Korisnik u poslovnom planu mora definirati početno stanje gospodarstva, pojedinosti djelovanja (opis aktivnosti) kojima će ostvariti cilj povećanja proizvodnog kapaciteta iskazanog kroz povećanje ukupnog standardnog ekonomskog rezultata za najmanje: - 4.000 EUR-a u sektoru stočarstva uključujući peradarstvo - 2.000 EUR-a u sektoru voća i/ili povrća i ostalih sektora u odnosu na veličinu SO iz dostavljene potvrde u zahtjevu za potporu	DA	zahtjev se odbija	NE		N/P
15.	Provedba poslovnog plana ne smije započeti prije podnošenja zahtjeva za potporu	DA	zahtjev se odbija	DA		zahtjev se odbija
16.	Korisnik mora započeti s provedbom poslovnog plana u roku od devet (9) mjeseci od datuma sklapanja Ugovora o financiranju	NE	N/P	DA		zahtjev se odbija
17.	Provedba poslovnog plana i ostvarenje ciljeva prikazanih u poslovnom planu moraju biti realizirani u razdoblju od najviše 24 mjeseca od sklapanja Ugovora o financiranju	NE	N/P	DA		zahtjev se odbija
18.	Poljoprivredno zemljište koje je predmet aktivnosti prema poslovnom planu mora biti evidentirano u ARKOD sustavu sukladno propisu o evidenciji poljoprivrednog zemljišta najkasnije prilikom podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu	NE	N/P	DA		zahtjev se odbija
19.	Životinje na poljoprivrednom gospodarstvu koje su predmet ulaganja prema poslovnom planu moraju biti registrirane u JRDŽ sukladno propisima o označavanju i registraciji domaćih životinja najkasnije prilikom podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu	NE	N/P	DA		zahtjev se odbija
20.	Aktivnosti iz poslovnog plana ne smiju biti financirane iz drugih javnih izvora Republike Hrvatske i/ili fondova Europske unije	DA	zahtjev se odbija	DA		zahtjev se odbija
21.	Aktivnosti iz poslovnog plana moraju biti vidljivo i na propisan način označene u skladu s Prilogom 5 ovoga Natječaja	NE	N/P	DA		zahtjev se odbija
KRITERIJI ODABIRA						
22.	Zahtjev za potporu mora ostvariti minimalni broj bodova (prag prolaznosti) temeljem kriterija odabira u skladu s Prilogom 2 ovoga Natječaja	DA	zahtjev se odbija	NE		N/P
23.	Kriterij odabira: Ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva (EUR-a SO)	DA	umanjenje bodova	NE		N/P

24.	Kriterij odabira: Aktivnosti iz poslovnog plana se odnose na prioritetne sektore	DA	umanjenje bodova	DA		zahtjev se odbija
25.	Kriterij odabira: Osiguranik po osnovi poljoprivrede Napomena: Ako je korisnik ostvario bodove po ovom kriteriju u slučaju promjene nositelja/odgovorne osobe poljoprivrednog gospodarstva nakon sklapanja ugovora o financiranju, novi nositelj/odgovorna osoba poljoprivrednog gospodarstva mora plaćati doprinose po osnovi poljoprivrede	DA	umanjenje bodova	DA		zahtjev se odbija
26.	Kriterij odabira: Indeks razvijenosti jedinice lokalne samouprave u kojoj je sjedište poljoprivrednog gospodarstva	DA	umanjenje bodova	DA		zahtjev se odbija
27.	Kriterij odabira: Pozitivan utjecaj na okoliš	DA	umanjenje bodova	DA		zahtjev se odbija
28.	Kriterij odabira: Sustavi kvalitete poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda	DA	umanjenje bodova	DA		zahtjev se odbija
OSTALI UVJETI PRIHVATLJIVOSTI						
29.	Korisnik mora omogućiti obavljanje posjeta ulaganju/kontrole na terenu	DA	zahtjev se odbija	DA		zahtjev se odbija
30.	Kod korisnika ne smije biti utvrđeno postojanje sumnje na prijevaru koju je potvrdilo nadležno tijelo	DA	zahtjev se odbija i isključenje korisnika iz sudjelovanja u postupku dodjele potpore u kalendarskoj godini utvrđivanja razloga za isključenje i u sljedećoj kalendarskoj godini	DA		zahtjev se odbija i isključenje korisnika iz sudjelovanja u postupku dodjele potpore u kalendarskoj godini utvrđivanja razloga za isključenje i u sljedećoj kalendarskoj godini
31.	Korisnik ne smije umjetno stvarati uvjete za ostvarivanje potpore	DA	zahtjev se odbija i isključenje korisnika iz sudjelovanja u postupku dodjele potpore u kalendarskoj godini utvrđivanja razloga za isključenje i u sljedećoj kalendarskoj godini	DA		zahtjev se odbija i isključenje korisnika iz sudjelovanja u postupku dodjele potpore u kalendarskoj godini utvrđivanja razloga za isključenje i u sljedećoj kalendarskoj godini
32.	Korisnik ne smije davati lažne podatke pri dostavi zahtjeva za potporu/promjenu, isplatu i dokumentacije	DA	zahtjev se odbija i isključenje korisnika iz sudjelovanja u postupku dodjele potpore u kalendarskoj godini utvrđivanja razloga za isključenje i u sljedećoj kalendarskoj godini	DA		zahtjev se odbija i isključenje korisnika iz sudjelovanja u postupku dodjele potpore u kalendarskoj godini utvrđivanja razloga za isključenje i u sljedećoj kalendarskoj godini
33.	Korisnik se mora pridržavati rokova propisanih Pravilnikom i ovim Natječajem	DA	zahtjev se odbija	DA		financijske korekcije/zahtjev se odbija
34.	Korisnik mora imati i čuvati originalnu dokumentaciju vezanu uz sufinancirane troškove	NE	N/P	DA		zahtjev se odbija

OBVEZE KORISNIKA U RAZDOBLJU TRI GODINE OD KONAČNE ISPLATE

Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika	Ako se utvrdi da korisnik nije ispunio propisane obveze, na ukupno isplaćeni iznos potpore primijenit će se financijska korekcija ili će se tražiti povrat dijela isplaćene potpore ili cjelokupna isplaćena potpora.
Korisnik mora zadržati ekonomsku veličinu poljoprivrednog gospodarstva temeljem koje je ostvario pravo na konačnu isplatu potpore	
Korisnik mora omogućiti obavljanje posjeta ulaganju/kontrole na terenu	