

TIP OPERACIJE 6.1.1

***DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU**

I.	OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE KORISNIKE
1.	<p>Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva koja se sastoji od Kalkulatora – izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva, Izjave o proizvodnim resursima poljoprivrednog gospodarstva i Izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva (EVPG), izdana od Ministarstva poljoprivrede - Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede i ribarstva nakon objave Natječaja te potpisana od nadležnog službenika.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ako je mladi poljoprivrednik nositelj/odgovorna osoba poljoprivrednog gospodarstva u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu, u obvezi je dostaviti potvrdu o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva u kojem je nositelj/odgovorna osoba - ako pri podnošenju zahtjeva za potporu mladi poljoprivrednik nije nositelj/odgovorna osoba obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili obrta, u obvezi je dostaviti potvrdu o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva za obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili obrt koje će preuzeti <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
2.	<p>Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda).</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Potvrda porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske obvezna je za sve korisnike. U slučaju zajedničkih obrta, dokument je potrebno dostaviti za sve vlasnike obrta.</p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
3.	<p>Preslika osobne iskaznice ili drugi dokument kojim se dokazuje dob mladog poljoprivrednika.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Učitati presliku obje stranice osobne iskaznice.</p>

	<p>Diploma agronomskog ili veterinarskog smjera za mladog poljoprivrednika (<i>preddiplomski ili preddiplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij agronomskog ili veterinarskog smjera</i>)</p> <p style="text-align: center;">ili</p> <p>Svjedodžba iz područja poljoprivrede ili veterine za mladog poljoprivrednika</p> <p style="text-align: center;">ili</p> <p>Ugovor o radu i Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO (potpisana i ovjerena od HZMO ili e-Potvrda HZMO) iz kojeg je vidljivo radno iskustvo u poljoprivredi ili veterini i Uvjerenje/Potvrdu o završenom programu stručnog osposobljavanja (<i>formalni tečajevi koje provode učilišta ili tečajevi financirani iz Mjere 1 Programa</i>)</p> <p>Pojašnjenje: <i>Stručno osposobljavanje za koje se dostavlja potvrda mora biti verificirano pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja ili održano putem aktivnosti iz Mjere 01 »Prenošenje znanja i aktivnosti informiranja«.</i></p> <p><i>Ako korisnik ne posjeduje odgovarajući Ugovor o radu, radno iskustvo u poljoprivredi može se dokazati trajanjem upisa mladog poljoprivrednika u Upisniku poljoprivrednika (bez obzira u kojem PG-u je isti bio upisan). U tom slučaju u zahtjev za potporu potrebno je navesti popis MIPBG-a poljoprivrednih gospodarstava u kojima je isti bio upisan.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET</p> <p><i>Sukladno Prilogu 1 ovoga Natječaja, ako mladi poljoprivrednik navedene uvjete ne ispunjava u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu, mora ih realizirati u roku od 30 mjeseci od dana sklapanja Ugovora o financiranju, ne kasnije od podnošenja zahtjeva za isplatu konačne rate i pod uvjetom da se te potrebe navedu u poslovnom planu.</i></p> <p><i>Napomena: Za ostvarivanje bodova po kriteriju odabira Stručna sprema i radno iskustvo korisnika jedan od navedenih uvjeta korisnik mora imati u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu.</i></p>
<p>4.</p>	<p>Ugovor ili drugi pravovaljani dokument u kojem su navedeni način, uvjeti i rok preuzimanja poljoprivrednog gospodarstva između trenutnog nositelja/odgovorne osobe poljoprivrednog gospodarstva i mladog poljoprivrednika (ako mladi poljoprivrednik nije upisan u Upisnik poljoprivrednika kao nositelj u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu).</p> <p>Pojašnjenje: <i>Primjenjivo samo ako mladi poljoprivrednik preuzima obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili obrt gdje nije nositelj u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu.</i></p> <p><i>Sukladno Prilogu 1 ovoga Natječaja, ako mladi poljoprivrednik podnosi poslovni plan za obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili obrt, mora biti upisan kao nositelj/odgovorna osoba poljoprivrednog gospodarstva za koje se traži potpora najkasnije pri podnošenju zahtjeva za isplatu prve rate i ne kasnije od tri mjeseca nakon sklapanja Ugovora o financiranju.</i></p>

6.	<p>Poslovni plan u cijelosti popunjen u skladu s pripadajućim uputama i pojašnjenjima</p> <p>Pojašnjenje: <i>Predložak (obrazac) se preuzima na stranici www.apprrr.hr – kartica »Ruralni razvoj/Mjera 6/ Podmjera 6.1.« unutar dokumenta „Predlošci_6.1.1_4. Natječaj“.</i></p> <p>PREUZETI PREDLOŽAK DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET</p>
II.	<p>OBVEZNA DOKUMENTACIJA KADA JE MLADI POLJOPRIVREDNIK ODGOVORNA OSOBA U TRGOVAČKOM DRUŠTVU</p>
1.	<p>Društveni ugovor o osnivanju trgovačkog društva.</p> <p>Pojašnjenje: <i>Društveni ugovor iz kojeg je vidljiv udio vlasništva u temeljnom kapitalu. Mladi poljoprivrednik mora biti vlasnik najmanje 50 % temeljnog kapitala u trgovačkom društvu.</i></p>
III.	<p>OBVEZNA FINACIJSKA DOKUMENTACIJA (UČITATI DOKUMENTE U AGRONET)</p>
1.	<p><u>Financijska dokumentacija za zadnju odobrenu (prethodnu) financijsku godinu:</u></p> <p><i>Obveznici poreza na dohodak koji porez plaćaju temeljem podataka iz poslovnih knjiga:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Pregled poslovnih primitaka i izdataka (Obrazac P-PPI)</u> • <u>Popis dugotrajne imovine (Obrazac DI)</u> • <u>Godišnja prijava poreza na dohodak (Obrazac DOH)</u> <p><i>Obveznici poreza na dohodak koji porez plaćaju paušalno:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Knjiga prometa na kraju godine (Obrazac KPR)</u> • <u>Izvešće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak (Obrazac PO-SD)</u> <p><u>Obveznici poreza na dobit:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Godišnji financijski izvještaj (Obrazac GFI-POD)</u> • <u>Popis dugotrajne imovine (Obrazac DI)</u> <p><u>Korisnici koji nisu bili porezni obveznici u prethodnoj financijskoj godini:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Evidencija o prodaji vlastitih proizvoda za 2020. godinu</u> <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</p>
IV.	<p>DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA U IZVORNIKU</p>
1.	<p>Potpisana Potvrda o podnošenju zahtjeva za potporu**</p> <p>Pojašnjenje: <i>Nakon postupka popunjavanja/učitavanja propisane dokumentacije u zahtjev za potporu u AGRONET-u, korisnik treba odabrati opciju »PODNESEI ZAHTEJEV«. Nakon toga se pojavljuje link »Preuzmi« u stupcu pod nazivom »Zahtjev« putem kojeg korisnik preuzima/sprema/ispisuje Potvrdu o podnošenju zahtjeva za potporu. Potvrdu o podnošenju zahtjeva za potporu potrebno je ispisati, potpisati i dostaviti preporučenom pošiljkom ili osobno u podružnicu Agencije za plaćanja, ovisno o lokaciji ulaganja.</i></p>

	<i>Dokument se dostavlja kao original u fizičkom obliku.</i>
	*NAPOMENA: U slučaju potrebe Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole zahtjeva za potporu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokumentaciju koja nije propisana ovim Natječajem.
	**NAPOMENA: Obvezna dokumentacija za koju nije moguća dopuna.