

PRILOG 4

TIP OPERACIJE 5.2.1 »Obnova poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala«

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE KORISNIKE:

1.	<p>Potpisana i ovjerena Potvrda o podnošenju Zahtjeva za potporu**</p> <p>Pojašnjenje: <i>Nakon postupka popunjavanja/učitavanja propisane dokumentacije u Zahtjev za potporu u AGRONET-u korisnik treba odabirati opciju »PODNESE ZAHTJEV«. Nakon toga se pojavljuje link »Preuzmi« u stupcu pod nazivom »Zahtjev« putem kojeg korisnik preuzima/sprema/ispisuje Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za potporu. Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za potporu potrebno je ispisati, potpisati/ovjeriti i dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili osobno, na adresu iz ovoga natječaja.</i></p> <p>DOKUMENT SE DOSTAVLJA KAO ORIGINAL U FIZIČKOM OBLIKU!</p>
2.	<p>Tablica troškova i izračuna potpore*</p> <p>Pojašnjenje: <i>Predložak Tablice troškova i izračuna potpore* potrebno je popuniti. Predložak se preuzima na stranici www.aprrr.hr – kartica »Ruralni razvoj/Mjera 5/ Podmjera 5.2./tip operacije 5.2. 1 obnova poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala- unutar datoteke „PREDLOSCI_16. NATJEČAJ_5.2.1.zip“</i> <i>Popunjenu tablicu „Tablica troškova i izračuna potpore“ potrebno je učitati u zahtjev za potporu, u MS Office Excel formatu.</i></p> <p>PREUZETI PREDLOŽAK DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET</p>
3.	<p>Ugovorenu policu osiguranja s društvom za osiguranje za prihvatljive troškove iz točke 2.3., podtočke 16., Natječaja za provođenje mjere 5 „Obnavljanje poljoprivrednog proizvodnog potencijala narušenog elementarnim nepogodama i katastrofalnim događajima te uvođenje odgovarajućih preventivnih aktivnosti“, podmjere 5.2. „Potpora za ulaganja u obnovu poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala narušenog elementarnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama i katastrofalnim događajima“, tip operacije 5.2.1. Obnova poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala“</p>

	<p>Pojašnjenje: <i>Obavezno za korisnika koji posjeduje ugovorenu policu osiguranja s društvom za osiguranje za poljoprivredni potencijal zahvaćen prirodnom nepogodom ili katastrofalnim događajem za koji se podnosi zahtjev za potporu.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
4.	<p>Ugovor o zakupu na najmanje 10 godina računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu za zemljište koje je prijavljeno kao lokacija ulaganja/poljoprivredna gospodarska zgrada, za obnovu poljoprivrednog potencijala ako isto nije u vlasništvu korisnika.</p> <p>Pojašnjenje: <i>Zemljište/poljoprivredna gospodarska zgrada na kojem se obnavlja poljoprivredni potencijal (višegodišnji nasad, plastenik, staklenik, gospodarska zgrada i dr.) mora biti u vlasništvu i/ili zakupu korisnika. Ugovor o zakupu mora biti u skladu s lokacijom ulaganja koju je korisnik naveo u zahtjevu za potporu. Ugovor o zakupu mora biti sklopljen između korisnika i vlasnika zemljišta koji je kao vlasnik upisan u zemljišne knjige. Ugovor o zakupu mora biti upisan u zemljišnim knjigama.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
5.	<p>Analiza tla</p> <p>Pojašnjenje: <i>U slučaju nabave gnojiva te nabave materijala potrebnog za poboljšanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta potrebno je prethodno napraviti analizu tla (nakon prirodne nepogode) koja je podloga za popunjavanje Priloga 11.</i> <i>U slučaju da nije moguća sadnja višegodišnjeg nasada/bilja na dosadašnjoj čestici zahvaćenoj prirodnom nepogodom potrebno je napraviti i analizu tla za česticu na kojoj se planira obnova poljoprivrednog potencijala.</i></p> <p>NAPOMENA: Analiza tla ne smije biti datirana prije 1.1.2022. godine.</p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
OBAVEZNA DOKUMENTACIJA – PRIRODNA NEPOGODA	
6.	<p>Obrazac EN-P/ Obrazac PN potpisani i ovjereni od nadležnog tijela/Obrazac štete (Prilog 14 ovog Natječaja) potpisan i ovjeren od nadležnog tijela. **</p> <p>Pojašnjenje: <i>Ako je šteta na višegodišnjem nasadu, višegodišnjem bilju i/ili domaćim životinjama</i></p>

	<p><i>Obrazac EN-P/PN mora biti ovjeren od Državnog povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda/Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda/Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Obrazac štete (Prilog 14) mora biti ispunjen/potpisan i ovjeren od strane Ministarstva poljoprivrede, Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede. Uništenje poljoprivrednog potencijala korisnika prouzročeno prirodnom nepogodom mora iznositi najmanje 30 %.</i></p> <p><i>Ako je šteta na građevinama, opremi i/ili zemljištu u APIS sustav za korisnika moraju biti uneseni nakon konačnog izvješća obrasci EN-1/ EN-2/ EN-3.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
7.	<p>Obrazac (Prilog 10) Izračuna vrijednosti štete i stupnja oštećenja relevantnog poljoprivrednog potencijala.</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Prilog 10 popunjava se na temelju podataka iz obrazaca EN-1/EN-2/EN-3 ovisno o kategoriji nastale štete unesenih u APIS sustav za korisnika nakon konačnog izvješća i/ili Priloga 14 popunjenog od strane Ministarstva poljoprivrede, Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede.</i></p> <p><i>Uništenje poljoprivrednog potencijala korisnika prouzročeno prirodnom nepogodom mora iznositi najmanje 30 %.</i></p> <p><i>NAPOMENA: Korisnici koji imaju štetu nastalu uslijed katastrofalnog događaja – žutica vinove loze ne ispunjavaju Obrazac Izračuna vrijednosti štete i stupnja oštećenja relevantnog poljoprivrednog potencijala, te se isti od korisnika neće tražiti u zahtjevu za potporu.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
8.	<p>Pravomoćna Uporabna dozvola, Potvrda upravnog tijela da mu je dostavljeno završno izvješće nadzornog inženjera, Uvjerenje za uporabu, pravomoćna Građevinska dozvola ili drugi akt kojim je odobreno građenje postojeće građevine zahvaćene prirodnom nepogodom, Rješenje o izvedenom stanju, Potvrda izvedenog stanja ili Zahtjev za izdavanje Rješenja o izvedenom stanju, odnosno drugi odgovarajući dokument kojim se dokazuje da je gospodarska građevina koja je zahvaćena prirodnom nepogodom zakonito izgrađena, a u skladu s Zakonom o gradnji, Zakonom o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, odnosno u skladu s propisima kojima se regulira područje gradnje koji su važili u vrijeme izgradnje gospodarske zgrade zahvaćene prirodnom nepogodom dokument kojim je odobreno građenje bez izdavanja akta kojim se odobrava građenje u skladu s Zakonom o gradnji i Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima prema propisima koji su važili u vrijeme izgradnje građevine zahvaćene prirodnom</p>

nepogodom.

Pojašnjenje:

Za gospodarske zgrade koje su zahvaćene prirodnom nepogodom, s obzirom na propise koji su važili u trenutku kada je građevina izgrađena, potrebno je dostaviti pravomoćnu uporabnu dozvolu, potvrda upravnog tijela da mu je dostavljeno završno izvješće nadzornog inženjera, uvjerenje za uporabu ili pravomoćnu građevinsku dozvolu. Ako se radi o nezakonito izgrađenoj zgradi koja je legalizirana ili je u postupku legalizacije ili ukoliko se radi o građevini koja nije izgrađena temeljem građevinske dozvole, potrebno je dostaviti rješenje o izvedenom stanju, potvrdu izvedenog stanja, Zahtjev za izdavanje Rješenja o izvedenom stanju ili uvjerenje da je zgrada izgrađena do 15. veljače 1968. Za građevine koje su zahvaćene prirodnom nepogodom (npr. staklenici/plastenici) a izgrađene bez izdavanja akta o gradnji sukladno Zakonu o gradnji (NN br. 155/13, 20/17, 39/19 i 125/19) i Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima (NN br. 21/09, 57/10, 126/10, 48/11, 81/12, 68/13, 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20 i 74/22) prema propisima koji su važili u vrijeme izgradnje građevine zahvaćene prirodnom nepogodom potrebno je dostaviti Mišljenje nadležnog tijela za upravne poslove graditeljstva i prostornog uređenja.

Gospodarska zgrada mora biti upisana u zemljišne knjige na katastarskoj čestici koja je u vlasništvu korisnika/zakupu. U slučaju obnove plastenika/staklenika zemljište na kojem se nalazi plastenik/staklenik mora biti u vlasništvu i/ili zakupu korisnika. Vlasništvo ili zakup mora biti upisano u zemljišnim knjigama.

IZNIMNO U slučaju obnove plastenika/staklenika ako isti nisu izgrađeni u skladu s nacionalnim zakonodavstvom koje propisuje građenje, korisnik mora do podnošenja Zahtjeva za isplatu dostaviti Uporabnu dozvolu ili drugi odgovarajući dokument u skladu s Zakonom o gradnji.

UČITATI DOKUMENT U AGRONET

Potvrda o registraciji pogonskog/ih stroja/eva i/ili gospodarskih vozila ako podliježu obveznoj registraciji), račun, kupoprodajni ugovor ili neki drugi dokument koji glasi na korisnika, a kojim se dokazuje vlasništvo pogonskog stroja i/ili gospodarskog vozila koje je zahvaćeno prirodnom nepogodom za čiju obnovu se podnosi Zahtjev za potporu.

Pojašnjenje:

9.

Za mehanizaciju/strojeve/ gospodarska vozila koja su zahvaćena prirodnom nepogodom za koju se izdaje dozvola u skladu s Zakonom o sigurnosti prometa na cestama (NN 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22) i Pravilnikom o registraciji i označavanju vozila (67/2008, 48/2010, 74/2011, 80/2013, 158/2013, 92/2014, 64/2015 i 108/2017 i 130/2017) ili račun ili neki drugi dokument kao dokaz vlasništva korisnika.

UČITATI DOKUMENT U AGRONET

10.	<p>Mišljenje sudskog vještaka za procjenu isplativosti/mogućnosti popravka traktora/opreme/poljoprivredne mehanizacije/pogonskog stroja/gospodarskog vozila/građevine oštećene prirodnom nepogodom.</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Ako sudski vještak procjeni da nije isplativ/moguć popravak traktora/opreme/mehanizacije/pogonskog stroja/gospodarskog vozila i/ili građevine korisnik može nabaviti traktor prema poljoprivrednom potencijalu iz Priloga 12/Priloga 13. ili novu/rablenu opremu/mehanizaciju/gospodarsko vozilo/pogonski stroj istih karakteristika kao i oštećena i/ili može izgraditi novu građevinu. U Mišljenju sudskog vještaka moraju biti navedene osnovne tehničke karakteristike oštećenog/e pogonskog stroja/poljoprivredne mehanizacije/opreme/građevine koja je oštećena uslijed prirodne nepogode.</i></p> <p><i>NAPOMENA: Obnovljeni poljoprivredni potencijal mora biti istovjetan poljoprivrednom potencijalu koji je uništen (dozvoljeno odstupanje do ±10 %)</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
11.	<p>Mišljenje sudskog vještaka za procjenu mogućnosti sadnje / gradnje na dosadašnjoj čestici zahvaćenoj prirodnom nepogodom</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Ako sudski vještak procjeni da nije moguća sadnja/gradnja na dosadašnjoj čestici zbog oštećenja uslijed prirodne nepogode.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
12.	<p>Procjena tržišne vrijednosti traktora izrađena od strane ovlaštenog sudskog procjenitelja.</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>U slučaju uništenja traktora, a prema procjeni sudskog vještaka nije isplativ/moguć popravak traktora potrebno je dostaviti procjenu tržišne vrijednosti uništenog traktora u trenutku nastanka prirodne nepogode.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
13.	<p>Obrazac (Prilog 11) Aktivnosti obnove poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala višegodišnjih nasada i/ili višegodišnjeg bilja popunjen i ovjeren od Ministarstva poljoprivrede, Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede.</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Popunjeni i ovjeren obrazac od Ministarstva poljoprivrede, Uprave za stručnu podršku</i></p>

	<p>razvoju poljoprivrede se učitava u Zahtjev za potporu.</p> <p>Korisnik je obvezan zatražiti od Ministarstva poljoprivrede procjenu potrebnih aktivnosti u skladu s Prilogom 11 koji mora biti ovjeren i potpisan od strane Ministarstva poljoprivrede.</p> <p>Za ispunjavanje Priloga 11 potrebno je Ministarstvu poljoprivrede, Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede dostaviti Analizu tla napravljenu nakon prirodne nepogode.</p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
14.	<p>Dokaz o karakteristikama (kapacitet, snaga i sl.) uništene opreme/traktora/poljoprivredne mehanizacije/pogonskog stroja/gospodarskog vozila.</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Dokument se dostavlja za onu opremu/traktor/poljoprivrednu mehanizaciju/pogonski stroj/gospodarsko vozilo koja/i je uništena/o 100%, a isto nije navedeno u računu/kupoprodajnom ugovoru/ potvrdi o registraciji/evenciji u poslovnim knjigama.</p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
15.	<p>Dokaz o vlasništvu uništene opreme i poljoprivredne mehanizacije i strojeva</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Dostaviti dokument kojim se dokazuje vlasništvo opreme prije oštećenja u prirodnoj nepogodi (račun, kupoprodajni ugovor, evidencija u poslovnim knjigama i sl.)</p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
16.	<p>Rješenje/Mišljenje o provedenom postupku/potrebi provedbe procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu izdano od središnjeg (Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (MINGOR)) ili upravnog tijela (u Županiji, odnosno u Gradu Zagrebu) nadležnog za zaštitu okoliša i prirode</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Korisnik je u obvezi dostaviti dokument sukladno primjenjivim propisima koji uređuju područje zaštite okoliša i prirode te ujedno i ovisno o vrsti i lokaciji ulaganja sukladno Uputi MINGOR - Prilogu 9 ovoga Natječaja.</p> <p>Dostavljenim dokumentom (Rješenjem/Mišljenjem) mora biti dokazano da planirana ulaganja (planirani zahvati) nemaju značajan negativan utjecaj na okoliš niti na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže odnosno da uz provedbu korektivnih mjera ako ih je propisalo nadležno tijelo, ulaganja nemaju značajan negativan utjecaj na okoliš niti na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže.</p>

UČITATI DOKUMENT U AGRONET

A. Glavni projekt i/ili Tipski projekt za koji je Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja donijelo Rješenje o tipskom projektu te Troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta

Pojašnjenje:

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u slučaju ako se prijavljena obnova poljoprivrednog potencijala odnosi na građenje (izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg objekta za koje je sukladno važećem Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima potrebno izraditi projektnu dokumentaciju i/ili ishoditi Građevinsku dozvolu) i/ili ugradnju opreme.

Navedena dokumentacija mora se odnositi na prijavljenu lokaciju ulaganja i glasiti na korisnika.

U slučaju da Glavni/Tipski projekt ne sadrži troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja, isti je potrebno izraditi i priložiti ga uz Glavni/Tipski projekt. Troškovnik mora biti izrađen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta.

NAPOMENA:

Sukladno odredbama Zakona o gradnji:

17. - "građenje" je izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina
- "rekonstrukcija građevine" je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine
- "ugradnja" je izvedba građevinskih i drugih radova kojim se povezuju građevni proizvodi, instalacije ili postrojenja tako da postaju sastavni dio građevine i ne mogu se bez uklanjanja ili bez utjecaja na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu odvojiti od građevine
- "postrojenje" je skup svrhovito povezane opreme za obavljanje tehnološkog ili drugog procesa kojemu je namijenjena građevina
- "oprema" su pojedinačni uređaji, strojevi, procesne instalacije i drugi proizvodi od kojih se sastoji postrojenje ili su samostalno ugrađeni u građevinu radi tehnološkog ili drugog procesa kojemu je namijenjena građevina.

B. Tehnološki projekt izrađen, potpisan i ovjeren od strane osobe odgovarajuće struke koji sadrži: opis ulaganja i proizvodnog/preradbenog procesa, vrstu ulaganja

(izgradnja/rekonstrukcija/opremanje), podatke o vrsti ulazne sirovine, nacрте postojećeg (ako je primjenjivo) i planiranog stanja.

Tehnološki projekt potrebno je dostaviti u slučaju:

- ulaganja u građenje/opremanje objekta i/ili ugradnje opreme, kada je ta oprema dio proizvodnog procesa
- ulaganja u opremanje staklenika/plastenika i/ili ugradnju instalacija/opreme u stakleniku/plasteniku
- ulaganja u nabavu i postavljanje opreme i/ili ulaganja u pokretnu opremu (za koje nije potrebno izraditi i dostaviti Glavni projekt).

C. Troškovnik/specifikacija opreme

Troškovnik/specifikaciju opreme je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u opremanje, ako isti nije dio Glavnog projekta/Tipskog projekta/Tehnološkog projekta.

Glavni projekt/Tipski projekt/Tehnološki projekt mora/ju se odnositi na korisnika, prijavljeno ulaganje i lokaciju ulaganja koja je predmet zahtjeva za potporu.

UČITATI DOKUMENT U AGRONET

Pravomoćna građevinska dozvola izdana prema važećem Zakonu o gradnji (eDozvola s oznakom pravomoćnosti u obliku elektroničkog zapisa ili scan izvornika dozvole u PDF-u) ili dokument (rješenje/akt) izdan od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva koji dokazuje da se za predmetno ulaganje, a na temelju podnesenog Zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole i Glavnog projekta, ne izdaje građevinska dozvola ili dokaz o podnesenom zahtjevu za izdavanje građevinske dozvole upravnom tijelu nadležnom za upravne poslove graditeljstva, s prijavnim štambiljem od strane upravnog tijela, ako je postupak po rješavanju zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole još u tijeku.

Pojašnjenje:

18. *U slučaju ulaganja u građenje (izgradnja novog / rekonstrukcija postojećeg objekta) za koje je sukladno važećem Zakonu o gradnji potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu, potrebno je dostaviti pravomoćnu Građevinsku dozvolu izdanu od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva. Akt kojim se odobrava građenje mora se odnositi na lokaciju građevine koja se obnavlja oštećene/uništene uslijed prirodne nepogode.*

- U slučaju ulaganja u građenje (izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg objekta) za koje sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu, potrebno je dostaviti dokument (rješenje/akt) izdan od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva koji dokazuje da se za predmetno ulaganje, a na temelju podnesenog Zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole i Glavnog projekta, ne izdaje građevinska dozvola.

- Ako je pri podnošenju zahtjeva za potporu postupak po rješavanju zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole još u tijeku, u zahtjev za potporu potrebno je učitati dokaz o podnesenom zahtjevu za izdavanje građevinske dozvole upravnom tijelu nadležnom za upravne poslove graditeljstva, s prijavnim štambiljem od strane upravnog tijela, a pravomoćnu građevinsku dozvolu od korisnika će se zatražiti kroz Zahtjev za dopunu u prilikom administrativne kontrole Zahtjeva za potporu.

- U slučaju ulaganja u opremanje građevine, potrebno je dostaviti pravomoćnu Građevinsku dozvolu za tu građevinu.

Oznaka pravomoćnosti obavezna je za sljedeće dokumente: Rješenje o uvjetima građenja, Rješenje za građenje, Građevinska dozvola, Uporabna dozvola i Rješenje o izvedenom stanju.

Građevinska dozvola može biti izdana i u obliku elektroničkog zapisa (eDozvola).

Pravomoćna Građevinska dozvola/dokument (rješenje/akt) izdan od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva mora/ju se odnositi na prijavljeno ulaganje, glavni projekt, korisnika te lokaciju ulaganja iz zahtjeva za potporu. Lokacija ulaganja koja je navedena kao lokacija ulaganja u zahtjevu za potporu mora odgovarati lokaciji ulaganja iz Građevinske dozvole/dokumenta (rješenje/akta).

U slučaju ulaganja u građenje (izgradnju/rekonstrukciju), građevinska dozvola mora glasiti na korisnika, odnosno investitor u Građevinskoj dozvoli mora biti korisnik.

IZNIMNO U slučaju obnove plastenika/staklenika ako isti nisu izgrađeni u skladu s nacionalnim zakonodavstvom koje propisuje građenje, korisnik mora do podnošenja Zahtjeva za isplatu dostaviti Uporabnu dozvolu ili drugi odgovarajući dokument u skladu s Zakonom o gradnji.

UČITATI DOKUMENT U AGRONET

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA – KATASTROFALAN DOGAĐAJ

Rješenje Fitosanitarne inspekcije o zaraženosti vinove loze žuticom izdano od nadležnog ureda Fitosanitarne inspekcije.

19.

Pojašnjenje:

Prihvatljivi su korisnici kojima je više od 20% nasada vinove loze zaraženo žuticom.

UČITATI DOKUMENT U AGRONET

Obrazac (Prilog 11) - Aktivnosti obnove poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala višegodišnjih nasada ovjeren od Ministarstva poljoprivrede, Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede.

Pojašnjenje:

Popunjeni i ovjeren obrazac od Ministarstva poljoprivrede, Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede se učitava u Zahtjev za potporu.

20. *Korisnik je obavezan zatražiti od Ministarstva poljoprivrede procjenu potrebnih aktivnosti prema Prilogu 11 mora biti ovjeren i potpisan od Ministarstva poljoprivrede.*

Za ispunjavanje Priloga 11 potrebno je Ministarstvu poljoprivrede, Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede dostaviti Analizu tla.

NAPOMENA: Analiza tla ne smije biti datirana prije 1.1.2022. godine.

UČITATI DOKUMENT U AGRONET

DOKUMENTACIJA IZ PROVEDENIH POSTUPAKA NABAVE

Sažetak izbora ponuda

Pojašnjenje:

Sažetak izbora ponuda za sva ulaganja za koja se traži potpora, a za koja je korisnik putem objavljenog Poziva za dostavu ponuda u Portalu ponuda zaprimio više od jedne ponude (u skladu s Uputom za prikupljanje ponuda za neobveznike javne nabave, Prilog 15. Natječaja).

Ponude moraju biti izdane nakon datuma objave Poziva za prikupljanje ponuda putem Portala ponuda u AGRONET-u.

21. *Predložak Sažetak izbora ponuda* potrebno je popuniti. Predložak se preuzima na stranici www.apprrr.hr – kartica »Ruralni razvoj/Mjera 5/ Podmjera 5.2./tip operacije 5.2. I obnova poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala- unutar datoteke „PREDLOSCI_16. NATJEČAJ_5.2.1.zip“*

Popunjeni predložak „Sažetak izbora ponuda“ potrebno je učitati u zahtjev za potporu, u MS Office Excel formatu.

***PREUZETI PREDLOŽAK DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET**

22.	<p>Računi/ponude (osim ponuda za koje se postupci nabave provodi putem Portala ponuda)</p> <p><i>Pojašnjenje: U slučaju troškova nastalih nakon prirodnih nepogoda proglašениh nakon 1. siječnja 2022. godine a prije objave ovoga natječaja, korisnik je obvezan u Zahtjevu za potporu učitati račun i još jednu ponudu koja je prikupljena prilikom provedbe postupka nabave za realizaciju ulaganja od ponuditelja koji nije međusobno vlasnički i/ili upravljački povezan preko osoba ovlaštenih za zastupanje sa odabranim ponuditeljem i koja je sadržajno usporediva sa dostavljenim računom. Korisnik je u obvezi ispuniti *Usporedbu računa i ponude na službenom predlošku te navedeno učitati prilikom podnošenja zahtjeva za potporu.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</p> <p>*PREUZETI PREDLOŽAK DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET</p>
23.	<p>Za ponude koje nisu izdane na hrvatskom ili engleskom jeziku: prijevod i ovjera od strane sudskog tumača</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Tražena dokumentacija mora biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana na drugim stranim jezicima mora biti prevedena na hrvatski ili engleski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
24.	<p>Izvodi o vlasničkoj strukturi inozemnih ponuditelja (za sve račune/ponude)</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Ako je ponuditelj roba, radova i usluga iz inozemstva, korisnik je obvezan dostaviti izvode o vlasničkoj strukturi ponuditelja.</i></p> <p><i>Izvodi moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku, ne stariji od šest mjeseci na dan dostave. Ukoliko je korisnik prikupio izvode o vlasničkoj strukturi na jeziku koji nije hrvatski ili engleski, korisnik mora priložiti i ovjereni prijevod sudskog tumača navedenih dokumenata na hrvatski jezik ili engleski jezik.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
25.	<p>Procjembeni elaborat o tržišnoj vrijednosti zemljišta, ovjeren od ovlaštenog sudskog vještaka.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>U slučaju kupnje zemljišta potrebno je izraditi procjembeni elaborat. Procjembeni</i></p>

elaborat ne smije biti izrađen od strane ponuditelja (te s njime vlasnički i upravljački povezanih osoba) koji je ujedno predstavnik korisnika (konzultant) ili od strane zaposlenika toga ponuditelja i/ili njegovog predstavnika (izvršitelja poslova temeljem ugovora o djelu/honorarnog zaposlenika i sl.) te od strane s tim ponuditeljem povezanih osoba (bračni ili izvanbračni drug, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre te posvojitelj, odnosno posvojenik)

UČITATI DOKUMENT U AGRONET

* Predlošci se također mogu naći i na stranici **www. apprrr.hr** - kartica "Ruralni razvoj/Mjera 5/podmjera 5.2 "Potpora za ulaganja u obnovu poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala narušenog elementarnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama i katastrofalnim događajima" unutar dokumenta „**PREDLOSCI_16. NATJEČAJ_5.2.1.zip**“

**** Obvezna dokumentacija za koju nije moguća dopuna.**

NAPOMENA: U slučaju potrebe Agencija za plaćanja tijekom administrativne obrade Zahtjeva za potporu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokument koji nije propisan Natječajem.