



društvo s ograničenom odgovornošću

10000 Zagreb, Ulica kneza Branimira 1

Uprava: Krunoslav Jakupčić, dipl. ing. šum. – predsjednik; Ante Sabljčić, dipl. ing. šum. – član; mr.sc. Igor Fazekas – član • MB 3631133 • OIB 69693144506 • Trgovački sud u Zagrebu (MBS 080251008) • Temeljni kapital 1.171.670.000,00 kn, uplaćen u cijelosti • SWIFT: PBZGHR2X • IBAN: HR46 2340 0091 1001 0036 0 • Telefon: 01/4804 111 • Telefax: 01/4804 101 • pp 148, 10002 Zagreb • web: <http://www.hrsume.hr> • e-mail: [direkcija@hrsume.hr](mailto:direkcija@hrsume.hr)

Klasa: DIR – 13 - 3004

Ur. broj: 00 – 06 - 01/01 – 22 - 13

Zagreb, 28. ožujka 2022. godine

Temeljem članka 19. Izjave o osnivanju Hrvatskih šuma, društva s ograničenom odgovornošću (Posl. broj: OU-32/2021-2), Uprava Hrvatskih šuma, društva s ograničenom odgovornošću donosi

## ODLUKU

### O

## INSTRUMENTIMA OSIGURANJA NAPLATE POTRAŽIVANJA I POSTUPKU POKRETANJA PRISILNE NAPLATE POTRAŽIVANJA

### Članak 1.

Ovom Odlukom definira se način određivanja i vrste potrebnih instrumenata osiguranja naplate potraživanja Hrvatskih šuma, društva s ograničenom odgovornošću (u daljem tekstu: HŠ d.o.o.) od svojih kupaca, uvjeti pod kojima se pokreće postupak prisilne naplate te osobe odgovorne za ispravno i pravovremeno postupanje.

### Članak 2.

U slučaju plaćanja predujmom, nije potrebno tražiti instrumente osiguranja naplate potraživanja, osim ukoliko ugovorom nije drugačije definirano.

Uplate kupaca koji imaju dospjela, a neplaćena dugovanja prema HŠ d.o.o. ne mogu se smatrati predujmovima, jer će se takvim uplatama zatvarati obveze prema HŠ d.o.o. u skladu s propisanim redoslijedom namirenja opisanom Pravilnikom o financijskom poslovanju HŠ d.o.o. i Zakonom o obveznim odnosima: prvo se namiruju troškovi, zatim kamate i napokon glavnica.

### Članak 3.

Kupci koji ne plaćaju predujmom, kao osiguranje plaćanja dužni su dostaviti jednu (1) običnu zadužnicu ili odgovarajući broj bjanko zadužnica na ¼ vrijednosti ugovorene godišnje količine robe, uvećane za iznos poreza na dodanu vrijednost, potpisanu od strane ovlaštene osobe za zastupanje te ovjerene kod javnog bilježnika. Kupac se zadužuje dostaviti novu zadužnicu u slučaju aktiviranja već dostavljenih zadužnica dijelom ili u cijelosti.

#### Članak 4.

Ukoliko ne plaćaju predujmom, novi kupci, osim instrumenata plaćanja iz članka 3. ove odluke, najkasnije prije prve sljedeće isporuke, pri nastupu niže navedenih okolnosti, moraju osigurati bankarsku garanciju plaćanja, naplativu na prvi poziv i bez prigovora.

Novim kupcima smatrat će se svi kupci:

- koji prije ugovaranja novih isporuka ne posluju s HŠ d.o.o. barem deset (10) mjeseci
- nad kojima je započet postupak predstečajne nagodbe
- koji su završili postupak predstečajne nagodbe do otplate ukupnog dugovanja prema HŠ d.o.o. iz predstečajne nagodbe
- kojima je ugovor raskinut od strane HŠ d.o.o. zbog nepoštivanja odredbi ugovora

Iznimno, Uprava HŠ d.o.o. može kupcima koji su završili postupak predstečajne nagodbe te uredno vrše plaćanje obveza preuzetih nagodbom, odobriti daljnju isporuku robe uz zamjenski instrument osiguranja plaćanja, na njihov pisani zahtjev. Zamjenskim instrumentom osiguranja plaćanja, u smislu ovog članka, smatrat će se založno pravo na nekretninama ili pokretninama.

#### Članak 5.

Osim instrumenata osiguranja plaćanja iz članka 3. ove Odluke, kupci koji u bilo kojem trenutku važenja ugovora imaju dospjela, a neplaćena dugovanja duža od 15 dana prema HŠ d.o.o., za daljnje isporuke moraju osigurati:

- bankarsku garanciju plaćanja, naplativu na prvi poziv i bez prigovora, s ugovorenim respiro razdobljem od 15 dana, najmanje u visini ukupnog duga uvećanog za vrijednost budućih isporuka s porezom na dodanu vrijednost ili
- policu osiguranja plaćanja izdanu od strane osiguravajućeg društva i naplativu na prvi poziv

#### Članak 6.

Iznimno, Uprava HŠ d.o.o. može pojedinim kupcima iz članka 5. ove Odluke odobriti sklapanje ugovora ili daljnju isporuku robe uz zamjenski instrument osiguranja plaćanja, na njihov pisani zahtjev. Zamjenskim instrumentom osiguranja plaćanja, u smislu ovog članka, smatrat će se ugovor kojim se osiguravaju tražbine HŠ d.o.o.

Ugovorom kojim se osiguravaju tražbine smatra se trostrani ugovor kojim se osiguravaju tražbine najmanje u visini ukupnog duga, uvećanog za vrijednost budućih isporuka s porezom na dodanu vrijednost u kojem su potpisnici HŠ d.o.o. kao vjerovnik, kupac kao dužnik te vlasnik kupca (fizička osoba) kao jamac platac.

Ugovorom iz prethodnog stavka kupac kao dužnik i vlasnik kupca kao jamac platac, jamčiti će vjerovniku da je imovina svakog od njih zasebno dostatna kako bi vjerovniku podmirili tražbinu iz ugovora kojim se osiguravaju tražbine te se u smislu odredbe članka 34. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima moraju obvezati da sve dok postoji tražbina vjerovnika iz ugovora

Prilikom potpisivanja ugovora kojim se osiguravaju tražbine, jamac platac je dužan dostaviti:

- jednu (1) običnu zadužnicu ili odgovarajući broj bjanko zadužnica najmanje u visini tražbine iz ugovora kojim se osiguravaju tražbine, potpisanu te ovjerenu kod javnog bilježnika. Jamac platac se zadužuje dostaviti novu zadužnicu u slučaju aktiviranja već dostavljene zadužnice dijelom ili u cijelosti.

HŠ d.o.o. mogu do sklapanja ugovora kojim se osiguravaju tražbine ili naknadno, sve do namirenja tražbine iz ugovora kojim se osiguravaju tražbine, zahtijevati od oba potpisnika – solidarna dužnika (kupca i vlasnika kupca) i druge instrumente osiguranja plaćanja.

#### Članak 7.

Instrumenti osiguranja naplate potraživanja za sve razine organizacijskih dijelova Društva dostavljaju se u Direkciju, pri čemu ih od kupaca preuzima sektor/služba u čijoj nadležnosti je posao ugovoren, provjerava ih da li su u skladu s odredbama ugovora, po potrebi se savjetuje sa Sektorom za financije i računovodstvo te ih potom urudžbira u Centrix uz obvezno skeniranje.

Evidenciju o ugovorima i instrumentima osiguranja naplate potraživanja po tim ugovorima vode i održavaju sektori/službe u čijoj nadležnosti je posao ugovoren.

Urudžbirani instrumenti dostavljaju se u Sektor za financije i računovodstvo na pohranu i daljnje postupanje po nalogima za pokretanje naplate.

#### Članak 8.

U smislu ove Odluke, **ukupni dug** kupca čine dugovi po izdanim računima, dugovi po dospjelim, a neplaćenim anuitetima reprograma ili obročne otplate; dugovi po obračunatim zateznim kamatama na nepravodobne uplate računa ili anuiteta te eventualni troškovi HŠ d.o.o. za pokretanje prisilnih naplata.

Prije svake isporuke robe potrebno je provjeriti razinu duga pojedinog kupca, vrijednost njegovih instrumenata osiguranja plaćanja te razdoblje važenja instrumenata osiguranja plaćanja. Prilikom isporuke robe potrebno je voditi računa o datumu dospijeca obveze koji mora biti unutar razdoblja važenja raspoloživih instrumenata osiguranja plaćanja.

Ukupni dug kupca niti u jednom trenutku ne smije biti veći od vrijednosti dostavljenih instrumenata osiguranja plaćanja. Obveze kupca ne smiju dospijevati nakon isteka važenja raspoloživih instrumenata osiguranja plaćanja. Odgovornom osobom za obveze iz ovog stavka smatrat će se voditelj UŠP.

## Članak 9.

Prilikom nastupa niže navedenih uvjeta, određuje se postupanje i rokovi za postupanje

|    | UVJET                                                                               | POSTUPANJE                                                                                                                    | ROK ZA POSTUPANJE                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. | ISTJEK ROKA VAŽENJA INSTRUMENTA OSIGURANJA NAPLATE                                  | Pravovremena obustava isporuke kako računi za robu ne bi dospijevali nakon isteka roka važenja instrumenta osiguranja naplate | ovisno o dospijećima računa i isteku instrumenta osiguranja naplate   |
|    |                                                                                     | Pokretanje postupka prisilne naplate ukoliko nije dostavljen novi                                                             | u skladu s istekom roka važnosti                                      |
| 2. | KUPAC IZ ČLANKA 5. PO NASTUPU UVJETA NIJE DOSTAVIO BANKARSKU GARANCIJU              | Obustava daljnje isporuke robe                                                                                                | u trenutku nastupa uvjeta iz članka 5. za svo vrijeme trajanja uvjeta |
|    |                                                                                     | Zahtjev za pokretanje prisilne naplate                                                                                        | u roku od 15 dana od nastupa uvjeta                                   |
| 3. | DOSPJELA, NEPLAĆENA DUGOVANJA STARIJA OD 90 DANA, BEZ OBZIRA NA BANKARSKU GARANCIJU | Obustava daljnje isporuke robe                                                                                                | u trenutku nastupa uvjeta za svo vrijeme trajanja uvjeta              |
|    |                                                                                     | Zahtjev za pokretanje prisilne naplate                                                                                        | u roku od 10 dana od nastupa uvjeta                                   |

## Članak 10.

Nalog za pokretanje prisilne naplate priprema sektor/služba u čijoj nadležnosti je posao ugovoren. Za kupce drvnih sortimenata, nalog za pokretanje prisilne naplate priprema Komercijalna služba na portalu <https://prodaja.hrsume.hr>

Nalog za pokretanje prisilne naplate mora sadržavati najmanje sljedeće elemente:

- Podaci o kupcu: naziv kupca, sjedište kupca, OIB
- Iznos ukupnog duga za naplatu sa stanjem na dan sastavljanja naloga
- Datum sastavljanja naloga
- Vrsta instrumenta osiguranja naplate dugovanja. Ako nije navedeno, Sektor za financije i računovodstvo procjenjuje koji će instrument iskoristiti.

Nalog za pokretanje prisilne naplate potpisuje Uprava Društva. U slučaju pokretanja naplate potraživanja po instrumentima s rokom važenja, nalog za pokretanje prisilne naplate potrebno je dostaviti Sektoru za financije i računovodstvo najmanje 10 dana prije isteka roka važenja instrumenta osiguranja naplate.

Nakon aktivacije određenog instrumenta osiguranja, Sektor za financije i računovodstvo dostavlja povratnu informaciju o naplati potraživanja i statusu instrumenta osiguranja.

Obustavu isporuke robe provodi Komercijalna služba na portalu <https://prodaja.hrsume.hr>.

## Članak 11.

U slučaju procjene povećanog rizika otežane naplate daljnjih isporuka kod pojedinih kupaca, može se zatražiti avansno plaćanje ili dostava bankarske garancije plaćanja.

Kod kupaca kojima je obustavljena isporuka ili nad kojima je pokrenut postupak prisilne naplate može se provesti:

- Smanjenje ugovorenih godišnjih količina robe, sukladno vremenu trajanja obustave isporuke, odnosno vremenu koje je bilo potrebno za naplatu potraživanja ili starosti dugovanja
- Raskid ugovora.

## Članak 12.

Za provođenje ove Odluke zadužuju se Uprave šuma podružnice s nadležnim odgovornim osobama i odjelima, Sektor komercijalnih poslova i Sektor za financije i računovodstvo s nadležnim službama, kako je navedeno u prethodnim člancima ove Odluke, u skladu s ostalim internim aktima HŠ d.o.o.

Kod osiguranja naplate potraživanja koja nisu u nadležnosti Sektora komercijalnih poslova određuje se primjena odredbi ove Odluke na odgovarajući način, u smislu obveza ugovaranja potrebnih instrumenata osiguranja naplate, praćenja naplate i pripreme naloga za pokretanje prisilne naplate, pri čemu se za provedbu zadužuju Uprave šuma podružnice s nadležnim odgovornim osobama i odjelima te sektori, odnosno službe u Direkciji za poslove koji su sklapani u njihovoj nadležnosti.

## Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja pri čemu se odluke Klasa: DIR – 13 – 3004, urbroj: 00-06/02-20-11 od 05. svibnja 2020. godine i Klasa: DIR/19-01/472, urbroj: 00-07-01/01-19-1 od 30. siječnja 2019. godine stavljaju van snage. Iznimno, odredba članka 7. stavak 1. o obvezi urudžbiranja instrumenata u Centrix stavlja se u punu primjenu s 01. siječnja 2023. godine do kada je potrebno evidentirati i urudžbirati sve raspoložive instrumente osiguranja.

Predsjednik Uprave

Član Uprave



Dostaviti:

1. Ured Uprave
2. UŠP 01 – 17, n/r voditelja UŠP
3. Sektori 01 – 07, n/r direktora Sektora

*Handwritten signature*



SEKTORI I SLUŽBE U DIREKCIJI  
UPRAVE ŠUMA PODRUŽNICE

SKLAPANJE  
UGOVORA

PREUZIMANJE  
INSTRUMENTATA  
OSIGURANJA  
NAPLATE OD  
KUPACA

PROVJERA  
USKLADENOSTI  
INSTRUMENTATA S  
UGOVOROM

SKRENIRANJE I  
URUDŽBIRANJE

VOĐENJE I  
AŽURIRANJE  
EVIDENCIJA O  
INSTRUMENTIMA  
OSIGURANJA

PREDAVANJE  
INSTRUMENTATA  
OSIGURANJA  
NAPLATE NA  
POHRANU U  
SEKTOR ZA  
FINANCIJE I  
RAČUNOVODSTVO

KONTROLA  
ISPORUKE I  
PLAĆANJA

OBLUSTAVA  
ISPORUKE I  
GENERIRANJE  
NALOGA ZA  
POKRETANJE  
PRISILNE NAPLATE  
POTRAŽIVANJA

UPRAVA DRUŠTVA  
POTPISUJE NALOG  
ZA POKRETANJE  
PRISILNE NAPLATE  
POTRAŽIVANJA

SEKTOR ZA FINANCIJE  
I RAČUNOVODSTVO  
POKREĆE PRISILNU  
NAPLATU  
POTRAŽIVANJA

POVRATNA  
INFORMACIJA O  
IZVRŠENOJ NAPLATI  
POTRAŽIVANJA I  
STATUSU  
INSTRUMENTA  
OSIGURANJA

SEKTOR ZA FINANCIJE I RAČUNOVODSTVO

