

## **Prilog 3**

### **PREDLOŽAK PLANA INFORMIRANJA I PROMOVIRANJA ZA INTERVENCIJU 77.02.**

#### Pravila postupanja za izradu Plana informiranja i promoviranja

U sklopu Plana informiranja i promoviranja za provedbu su prihvatljive sljedeće aktivnosti:

- a) organizacija sajmova, izložbi, manifestacija i drugih namjenskih promotivnih događanja gdje će se promovirati proizvod iz sustava kvalitete, sustava ekološke proizvodnje i nacionalnog sustava kvalitete
- b) izrada promotivnih materijala
- c) izrada, razvoj i održavanje interaktivne mrežne stranice korisnika
- d) zakup oglasnog prostora
- e) informativne i promotivne aktivnosti putem različitih kanala komunikacije, aktivnosti na prodajnim mjestima od nacionalnog ili EU značaja ili kroz HoReCa kanale.

Plan informiranja i promoviranja izrađuje korisnik, a ocjenjuje ga Ocjenjivački odbor.

Osoba ovlaštena za potpisivanje Plana informiranja i promoviranja je odgovorna osoba korisnika.

U Planu informiranja i promoviranja navode se sve planirane aktivnosti i s njima indikativno planirani troškovi potrebni za realizaciju aktivnosti. Sve aktivnosti i indikativne troškove potrebno je navesti za sve godine trajanja projekta (od 3 do 5 godina).

Aktivnosti predviđene Planom informiranja i promoviranja moraju biti u skladu s odlukom skupštine ili drugog mjerodavnog tijela skupine (Odluka skupštine ili drugog mjerodavnog tijela skupine proizvođača/skupine ekoloških proizvođača/skupine nacionalnog sustava kvalitete mora biti potpisana i ovjerena, s vidljivim datumom donošenja iste).

Plan informiranja i promoviranja je sastavni dio prijavne dokumentacije za prvu fazu administrativne kontrole zahtjeva za potporu.

#### **PLAN INFORMIRANJA I PROMOVIRANJA SADRŽI:**

- 1. Opće informacije o korisniku**
- 2. Podatke o proizvodu**
- 3. Svrha Plana informiranja i promoviranja (kratko opisati)**

*Potrebno je navesti i opisati svrhu koja se želi postići Planom informiranja i promoviranja.*
- 4. Vrste aktivnosti i planirani proračun**

*Potrebno je navesti opis aktivnosti kojima će se ispuniti svrha Plana informiranja i promoviranja te vremenski okvir po godinama.*

*Potrebno je navesti ukupni planirani iznos proračuna i indikativni plan troškova po godinama za provedbu predviđenih aktivnosti.*

*Sve navedene aktivnosti i s njima povezani troškovi moraju biti u skladu s ovim Pravilnikom i natječajem.*

**Aktivnosti informiranja i promoviranja su:**

- a) organizacija sajmova, izložbi, manifestacija i drugih namjenskih promotivnih događanja gdje će se promovirati proizvod iz sustava kvalitete, sustava ekološke proizvodnje i nacionalnog sustava kvalitete

*Potrebno je opisati aktivnost organizacije planiranog događanja, datum i mjesto događanja (okvirno), svrhu događanja i sl.*

- b) izrada promotivnih materijala

*Potrebno je opisati aktivnost na način da se navedu svi oblici promotivnih materijala koji se planiraju izraditi.*

- c) izrada, razvoj i održavanje interaktivne mrežne stranice korisnika

*Potrebno je opisati aktivnosti u vezi s izradom ili redizajnom web stranice namijenjene promoviranju proizvoda iz sustava kvalitete, sustava ekološke proizvodnje i nacionalnog sustava kvalitete.*

- d) zakup oglasnog prostora

*Potrebno je opisati aktivnost na način da se navede oglasni prostor na kojem će se promovirati proizvodi iz sustava kvalitete, sustava ekološke proizvodnje i nacionalnog sustava kvalitete.*

- e) informativne i promotivne aktivnosti putem različitih kanala komunikacije, aktivnosti na prodajnim mjestima od nacionalnog ili EU značaja ili kroz HoReCa kanale

*Prihvatljive su sve aktivnosti za promociju i informiranje javnosti o sustavima kvalitete i sustavu ekološke proizvodnje putem kanala komunikacije, na prodajnim mjestima od nacionalnog i EU značaja te informativne i promotivne aktivnosti kroz HoReCa kanale (informiranje i promocija o potencijalu proizvoda iz sustava kvalitete, sustava ekološke proizvodnje i nacionalnog sustava kvalitete u hotelima, restoranima i kafićima).*

**5. Indikativni očekivani rezultati provedbe Plana informiranja i promoviranja sukladno odabranim aktivnostima**

*Potrebno je navesti planiranu aktivnost i pokazatelj (rezultat) za svaku od aktivnosti, po godinama.*

**PREDLOŽAK PLANA INFORMIRANJA I PROMOVIRANJA  
ZA INTERVENCIJU 77.02.**

*(popunjava korisnik)*

Aktivnosti predviđene Planom informiranja i promoviranja moraju biti u skladu s odlukom skupštine ili drugog mjerodavnog tijela skupine.

**1. OPĆE INFORMACIJE O KORISNIKU**

**1.1. NAZIV SKUPINE PROIZVOĐAČA**

*(navesti naziv skupine proizvođača)*

---

**1.2. OIB**

---

**1.3. PRAVNI STATUS**

---

**1.4. ADRESA SJEDIŠTA**

---

**1.5. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE**

---

**1.6. KONTAKT OSOBA**

---

**1.7. KONTAKT**

*(navesti telefon, mobitel i elektroničku poštu za kontakt)*

---

---

**1.8. ČLANOVI I PREDSTAVNICI ČLANOVA**

*(navesti svakog člana (naziv subjekta i OIB) koji je uključen u sustav kvalitete, sustav ekološke proizvodnje ili nacionalni sustav kvalitete i njegovog predstavnika (ime i prezime i OIB))*

---

---

---

**2. PODACI O PROIZVODU**

**2.1. VRSTA PROIZVODA**

*(navesti naziv proizvoda, odnosno vrstu proizvoda za koju se planiraju provoditi aktivnosti iz Plana)*

---

---

## 2.2. VRSTA OZNAKE PROIZVODA

*(navesti vrstu oznake za proizvod za koji se planiraju provoditi aktivnosti iz Plana)*

---

---

## 3. SVRHA PLANA INFORMIRANJA I PROMOVIRANJA (KRATKO OPISATI)

*(navesti svrhu i očekivane rezultate koji se žele ostvariti provedbom Plana informiranja i promoviranja; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## 4. VRSTE AKTIVNOSTI ZA PROVEDBU PLANA I PLANIRANI PRORAČUN

### 4.1. VREMENSKO RAZDOBLJE PROVEDBE PLANA

*(navesti vremensko razdoblje provedbe Plana te vrstu i broj aktivnosti po godinama provedbe Plana - indikativno)*

---

---

#### 4.2. PRORAČUN PLANA INFORMIRANJA I PROMOVIRANJA

<b>Godina u kojoj se planiraju aktivnosti <i>(navesti kalendarsku godinu)</i></b>	<b>Aktivnost <i>(nabrojati aktivnosti koje se namjeravaju provoditi)</i></b>	<b>Opis aktivnosti <i>(troškovi potrebni za provedbu svake planirane aktivnosti)</i></b>	<b>Indikativni iznos za realizaciju navedenih aktivnosti (EUR)</b>	<b>Indikativni iznos za realizaciju navedenih aktivnosti (% od ukupno planiranog)</b>
<b>godina (n) <i>za svaku sljedeću godinu dodati novu tablicu s planiranim aktivnostima (n + 1 do n+4)</i></b>	organizacija sajmova, izložbi, manifestacija i drugih namjenskih promotivnih događanja gdje će se promovirati proizvod iz sustava kvalitete, sustava ekološke proizvodnje i nacionalnog sustava kvalitete			
	izrada promotivnih materijala			
	izrada, razvoj i održavanje interaktivne mrežne stranice korisnika			
	zakup oglasnog prostora			
	<b>promotivne aktivnosti putem</b>			

	<b>različitim kanala komunikacije, aktivnosti na prodajnim mjestima od nacionalnog ili EU značaja ili kroz HoReCa kanale</b>			
<b>UKUPNO u (n) godini</b>				
<b>UKUPNO planirano kroz SVE GODINE provedbe Plana informiranja i promoviranja</b>				

5. INDIKATIVNI OČEKIVANI REZULTATI PROVEDBE PLANA INFORMIRANJA I PROMOVIRANJA SUKLADNO ODABRANIM AKTIVNOSTIMA

<b>Godina u kojoj se planiraju aktivnosti</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Pokazatelj</b>	<b>Broj planiranih pokazatelja</b>
<b>godina (n)</b> <i>za svaku sljedeću godinu dodati novu tablicu s planiranim aktivnostima (n + 1 do n+4)</i>	organizacija sajmova, izložbi, manifestacija i drugih namjenskih promotivnih događanja gdje će se promovirati proizvod iz sustava kvalitete, sustava ekološke proizvodnje i nacionalnog sustava kvalitete	sajmovi/izložbe/manifestacije/druga promotivna događanja	
	izrada promotivnih materijala	letak/brošura/drugi promotivni materijal	
	izrada, razvoj i održavanje interaktivne mrežne stranice korisnika	izrada razvoj/redizajn održavanje	
	zakup oglasnog prostora	broj zakupa	
	promotivne aktivnosti putem različitih kanala komunikacije, aktivnosti na	broj aktivnosti	

	prodajnim mjestima od nacionalnog ili EU značaja ili kroz HoReCa kanale		
--	--	--	--