

<b>Standardni obrazac sadržaja dokumenta za savjetovanje</b>	
Naziv nacrtu zakona, drugog propisa ili akta	Standardni obrazac sadržaja dokumenta za savjetovanje o nacrtu prijedloga Pravilnika o provedbi Programa potpore za obnovu narušenog proizvodnog potencijala na području zone ograničenja III zbog pojave afričke svinjske kuge
Stvaratelj dokumenta, tijelo koje provodi savjetovanje	Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva
Svrha dokumenta	Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u postupku izrade i donošenja Pravilnika o provedbi Programa potpore za obnovu narušenog proizvodnog potencijala na području zone ograničenja III zbog pojave afričke svinjske kuge
Datum dokumenta	31. siječnja 2025.
Verzija dokumenta	Prva verzija dokumenta
<b>Sažetak:</b>	
<p>Cilj Programa potpore za obnovu narušenog proizvodnog potencijala na području zone ograničenja III zbog pojave afričke svinjske kuge je obnova narušenog potencijala na području zone ograničenja III na gospodarstvima na kojima su utvrđena uginuća i/ili provedena usmrćivanja svinja sukladno zapisnicima nadležnih veterinarskih inspektora. Svinjogojska proizvodnja nerijetko je primarna djelatnost pogođenih gospodarstava i jedini izvor prihoda istih. Provedba Programa propisuje se Pravilnikom, a provoditi će ga Agencija za plaćanja u poljoprivredi ribarstvu i ruralnom razvoju. Pravilnikom se propisuju detaljni uvjeti prihvatljivosti te potrebni dokazi o ispunjavanju uvjeta prihvatljivosti, razdoblje i način podnošenja zahtjeva za potporu, razdoblje i način dostave potrebnih dokaza, administrativna kontrola, te isplata i povrat sredstava.</p>	
<p>- opis teme, prijedloga ili problema o kojemu se provodi savjetovanje:</p> <p>Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva pripremlilo je Nacrt Pravilnika koji sadrži detaljne uvjete prihvatljivosti te potrebne dokazi o ispunjavanju uvjeta prihvatljivosti, razdoblje i način podnošenja zahtjeva za potporu, razdoblje i način dostave potrebnih dokaza, administrativna kontrola, te isplata i povrat sredstava</p>	
<p>- svrha savjetovanja i, gdje je to prikladno, cilj koji bi se prijedlogom želio postići</p> <p>Svrha savjetovanja je upoznati zainteresiranu javnost s detaljima provedbe potpore te dobiti prijedloge i sugestije za poboljšanje i unaprjeđenje iste.</p>	
<p>- metoda savjetovanja koja će se primijeniti:</p> <p>Internetsko savjetovanje u vidu e-Savjetovanja.</p>	
<p>- problemi o kojima se traže stajališta; gdje god je moguće, probleme treba iznijeti u obliku jasnih pitanja i/ili jasno razloženih opcija, a valjalo bi izbjegavati jednostavne „da/ne“ odgovore; poželjna je kombinacija otvorenih i zatvorenih pitanja, a potrebno je uvijek ostaviti mogućnost da se izrazi stajalište i o temama koje nisu izrijekom obuhvaćene ponuđenim pitanjima.</p> <p>Nije primjenjivo</p>	
<p>- objašnjenje eventualnih već donesenih odluka i pojašnjenje razloga za odabir pojedine opcije</p> <p>Nije primjenjivo</p>	
<p>- ako je relevantno, različiti izvori mišljenja i informacija te činjenični podaci s temeljitim popratnim referencama (npr. znanstvenika ili skupina korisnika)</p> <p>Nije primjenjivo</p>	
<p>- gdje je prikladno, objašnjenje o tome na koga bi prijedlog mogao utjecati i na koji način, uključujući procjenu odnosno izjavu o utjecaju koja se odnosi na vjerojatan utjecaj određenog prijedloga na određene sektore/ciljane skupine (primjerice, na bilo koju provedbenu ulogu ili predviđeno povećanje troškova)</p> <p>Nije primjenjivo</p>	
<p>- gdje je prikladno, poziv dionicima da podastru svoje zamisli ili procjenu o načinu na koji će</p>	

<p>komentari i prijedlozi utjecati na organizacije civilnoga društva</p> <p>Nije primjenjivo</p>
<p>- rok zaprimanja komentara i, gdje god je moguće, prijedlog rokova za ostatak procesa savjetovanja, uključujući izjavu o načinu na koji će biti pružena povratna informacija</p> <p>Rok zaprimanja komentara je 30 dana od dana objave, a očekivani datum objave izvješća o savjetovanju je 45 dana od dana objave.</p>
<p>- ime, adresa i, gdje god je moguće, broj telefona i e-mail adresa osobe kojoj se sudionici savjetovanja mogu obratiti za dodatne upite (koordinator savjetovanja)</p> <p>Nije primjenjivo</p>
<p>- popis osoba/institucija ili sl. s kojima se provodi savjetovanje; u dokumentu bi se moglo također tražiti od konzultiranih stranaka da predlože organizaciju ili pojedince koji bi/s kojima bi valjalo obaviti savjetovanje</p> <p>Nije primjenjivo</p>
<p>- zahtjev dionicima da objasne tko su i, gdje je relevantno, koga predstavljaju i koga su posebno dodatno konzultirali</p> <p>Poziva se zainteresirana javnost koja podnosi komentare da pri podnošenju istih navedu svoje ime i prezime te koga predstavljaju.</p>
<p>- izjava da će zaprimljeni komentari biti javno dostupni, osim anonimnih, uvredljivih i irelevantnih komentara koji se neće objaviti</p> <p>Zaprimljeni komentari biti će javno dostupni u aplikaciji e-Savjetovanja, osim u slučaju anonimnih, uvredljivih i irelevantnih komentara koji se neće uzimati u razmatranje niti će biti objavljeni.</p>
<p>- pojašnjenje eventualnih ograničenja koja bi mogla dovesti u pitanje potpunu primjenu Kodeksa</p> <p>Nije primjenjivo</p>
<p>- poziv za dostavu povratnih informacija o samom procesu savjetovanja te prijedloga za poboljšanje savjetovanja u budućnosti</p> <p>Nije primjenjivo</p>