

Standardni obrazac sadržaja dokumenta za savjetovanje	
Naziv nacrta zakona, drugog propisa ili akta	Standardni obrazac sadržaja dokumenta za savjetovanje o nacrtu prijedloga Izmjena i dopune Programa državne potpore za kompenzaciju smanjene vrijednosti tovnih svinja isporučenih na klanje iz zone ograničenja III uslijed primjene posebnih mjera za kontrolu afričke svinjske kuge
Stvaratelj dokumenta, tijelo koje provodi savjetovanje	Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva
Svrha dokumenta	Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u postupku izrade i donošenja Izmjena i dopune Programa državne potpore za kompenzaciju smanjene vrijednosti tovnih svinja isporučenih na klanje iz zone ograničenja III uslijed primjene posebnih mjera za kontrolu afričke svinjske kuge
Datum dokumenta	6. ožujka 2025.
Verzija dokumenta	Prva verzija dokumenta
Sažetak:	
<p>Cilj Izmjena i dopune Programa državne potpore za kompenzaciju smanjene vrijednosti tovnih svinja isporučenih na klanje iz zone ograničenja III uslijed primjene posebnih mjera za kontrolu afričke svinjske kuge jest produženje trajanja prihvatljivosti grla tovnih svinja isporučenih na klanje iz zone ograničenja III na dodatno razdoblje od godine dana, slijedom toga nužno je i osiguravanje dodatnih sredstava za provedbu.</p>	
<p>- opis teme, prijedloga ili problema o kojemu se provodi savjetovanje:</p> <p>Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva pripremlilo je Nacrt Izmjena i dopuna Programa državne potpore za kompenzaciju smanjene vrijednosti tovnih svinja isporučenih na klanje iz zone ograničenja III uslijed primjene posebnih mjera za kontrolu afričke svinjske kuge kojima će se omogućiti nastavak kompenzacije smanjene vrijednosti tovnih svinja proizvedenih u zoni ograničenja III.</p>	
<p>- svrha savjetovanja i, gdje je to prikladno, cilj koji bi se prijedlogom želio postići</p> <p>Svrha savjetovanja je upoznati zainteresiranu javnost s potrebom produženja provedbe potpore te dobiti prijedloge i sugestije za poboljšanje i unaprjeđenje iste.</p>	
<p>- metoda savjetovanja koja će se primijeniti:</p> <p>Internetsko savjetovanje u vidu e-Savjetovanja.</p>	
<p>- problemi o kojima se traže stajališta; gdje god je moguće, probleme treba iznijeti u obliku jasnih pitanja i/ili jasno razloženih opcija, a valjalo bi izbjegavati jednostavne „da/ne“ odgovore; poželjna je kombinacija otvorenih i zatvorenih pitanja, a potrebno je uvijek ostaviti mogućnost da se izrazi stajalište i o temama koje nisu izrijekom obuhvaćene ponuđenim pitanjima.</p> <p>Nije primjenjivo</p>	
<p>- objašnjenje eventualnih već donesenih odluka i pojašnjenje razloga za odabir pojedine opcije</p> <p>Nije primjenjivo</p>	
<p>- ako je relevantno, različiti izvori mišljenja i informacija te činjenični podaci s temeljitim popratnim referencama (npr. znanstvenika ili skupina korisnika)</p> <p>Nije primjenjivo</p>	
<p>- gdje je prikladno, objašnjenje o tome na koga bi prijedlog mogao utjecati i na koji način, uključujući procjenu odnosno izjavu o utjecaju koja se odnosi na vjerojatan utjecaj određenog prijedloga na određene sektore/ciljane skupine (primjerice, na bilo koju provedbenu ulogu ili predviđeno povećanje troškova)</p> <p>Nije primjenjivo</p>	
<p>- gdje je prikladno, poziv dionicima da podastru svoje zamisli ili procjenu o načinu na koji će komentari i prijedlozi utjecati na organizacije civilnoga društva</p> <p>Nije primjenjivo</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - rok zaprimanja komentara i, gdje god je moguće, prijedlog rokova za ostatak procesa savjetovanja, uključujući izjavu o načinu na koji će biti pružena povratna informacija <p>Rok zaprimanja komentara je 30 dana od dana objave, a očekivani datum objave izvješća o savjetovanju je 50 dana od dana objave.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ime, adresa i, gdje god je moguće, broj telefona i e-mail adresa osobe kojoj se sudionici savjetovanja mogu obratiti za dodatne upite (koordinator savjetovanja) <p>Nije primjenjivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> - popis osoba/institucija ili sl. s kojima se provodi savjetovanje; u dokumentu bi se moglo također tražiti od konzultiranih stranaka da predlože organizaciju ili pojedince koji bi/s kojima bi valjalo obaviti savjetovanje <p>Nije primjenjivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> - zahtjev dionicima da objasne tko su i, gdje je relevantno, koga predstavljaju i koga su posebno dodatno konzultirali <p>Poziva se zainteresirana javnost koja podnosi komentare da pri podnošenju istih navedu svoje ime i prezime te koga predstavljaju.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - izjava da će zaprimljeni komentari biti javno dostupni, osim anonimnih, uvredljivih i irelevantnih komentara koji se neće objaviti <p>Zaprimljeni komentari biti će javno dostupni u aplikaciji e-Savjetovanja, osim u slučaju anonimnih, uvredljivih i irelevantnih komentara koji se neće uzimati u razmatranje niti će biti objavljeni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - pojašnjenje eventualnih ograničenja koja bi mogla dovesti u pitanje potpunu primjenu Kodeksa <p>Nije primjenjivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> - poziv za dostavu povratnih informacija o samom procesu savjetovanja te prijedloga za poboljšanje savjetovanja u budućnosti <p>Nije primjenjivo</p>