

Zahtjev za upis u Registar zajednice suvlasnika

Podaci koje je obavezno unijeti označeni su znakom '*'.

1. Jedna ili više adresa zgrada koje čine zajednicu suvlasnika

Upravitelj može odabrati samo one adrese tj. funkcionalne cjeline kojima Upravitelj upravlja, a za koje je prethodno predao Ugovore o upravljanju i Rješenja o prinudnom upravitelju u Registar upravitelja zgrade.

Podaci adrese:

- Grad/Naselje*
- Poštanski broj*
- Ulica*
- Kućni broj*
- Dodatak
- Podbroj
- Naziv funkcionalne cjeline (Ulaz 1, Ulaz 2 ...)

2. Odabir katastarske čestice ili više njih na kojima se nalaze zgrade upisane u zajednicu

Povezivanje adrese zgrade/zgrada sa pripadajućom katastarskom česticom/česticama.

Podaci katastarske čestice:

- Katastarska općina*
- Broj kat. čestice*

3. Odabir ZK uložaka/KPU poduložaka na kojima se nalaze zgrade upisane u zajednicu

Povezivanje adrese zgrade/zgrada sa pripadajućim ZK uloškom/ulošcima i/ili KPU poduloškom /podulošcima.

Podaci ZK uložka:

- Naziv glavne knjige*
- Broj ZK uložka*

Podaci KPU poduložka:

- Naziv knjige položenih ugovora*
- Broj poduložka*

4. Podaci zgrade, funkcionalnih cjelina, posebnih dijelova zgrade i upisanih osoba

Unos podataka zgrade:

- Godina izgradnje*
- Način korištenja*
- Napomena
- Naziv funkcionalne cjeline ili više njih*

Unos podataka minimalno 4 posebna dijela zgrade za svaku funkcionalnu cjelinu.

Podaci posebnog dijela zgrade:

- Funkcionalna cjelina*
- Redni broj etaže*
- Namjena*
- Broj posebnog dijela kako je označen na skici
- Površina
- Opis posebnog dijela
- Upisane osobe (uz dodatak suvlasničkog omjera te oznake da je vlasnik ili platitelj pričuve ili oboje)

Unos minimalno jedne osobe na svaki poseban dio zgrade.

Podaci upisane osobe:

- Vrsta osobe*
- Ime i prezime* (za fizičke osobe) ili Naziv* (za pravne osobe)
- OIB*
- Vrsta osobe (Vlasnik ili Platitelj pričuve)
- Suvlasnički dio (* za vrstu Vlasnik)
- Adresa* (strukturirana ili adresa izvan RPJ)

Podaci o kvaliteti stanovanja

5. Skice i etažni elaborati (digitalni oblik)

Prilaganje neograničenog broja dokumenata (skica ili etažni elaborat) koji se odnose na pojedinu funkcionalnu cjelinu.

Podaci o dokumentu:

- Vrsta dokumenta*
- Napomena
- PDF dokument*
- Funkcionalna cjelina iz zahtjeva na koju se dokument odnosi

6. Isprava kao temelj upisa u RZS (digitalni oblik)

Prilaganje jednog dokumenta kao temeljne isprave potrebne za osnivanje zajednice suvlasnika.

Podaci o dokumentu:

- Vrsta dokumenta* (Međuvlasnički ugovor)
- Napomena
- PDF dokument*

7. Podaci zajednice suvlasnika i članova zajednice suvlasnika

Podaci zajednice suvlasnika:

- Naziv zajednice suvlasnika*
- Članovi zajednice suvlasnika*
- Ime i prezime, OIB i adresa predstavnika zajednice suvlasnika