

Zahtjev za promjenom u Registru zajednica suvlasnika

1. Odabir zajednice suvlasnika

Odabir i dohvaćanje podataka zajednice suvlasnika za koje korisnik želi ažurirati podatke.

Podaci zajednice suvlasnika:

- Naziv zajednice suvlasnika
- OIB zajednice suvlasnika

2. Uređivanje podataka katastarske čestice i ZKU/KPU

Dohvaćanje i ažuriranje podataka katastarske čestice i ZKU/KPU (za svaku zgradu/funkcionalnu cjelinu):

Podaci katastarske čestice:

- Katastarska općina
- Broj kat. čestice

Podaci ZK uloška:

- Glavna knjiga
- Broj ZK uloška

Podaci KPU poduloška:

- Knjiga položenih ugovora
- Broj poduloška

3. Uređivanje podataka zgrade/funkcionalne cjeline

Dohvaćanje i ažuriranje podataka zgrade/funkcionalnih cjelina (za svaku zgradu/funkcionalnu cjelinu):

Podaci zgrade:

- Godina izgradnje
- Način korištenja
- Napomena

Podaci posebnog dijela zgrade:

- Funkcionalna cjelina
- Redni broj etaže
- Namjena
- Redni broj posebnog dijela kako je označen na skici
- Površina
- Opis posebnog dijela
- Upisane osobe

4. Uređivanje skice i etažnih elaborata

Podaci o dokumentu:

- Vrsta dokumenta* (Skica raspored posebnih dijelova i Etažni elaborat)
- Napomena
- PDF dokument
- Funkcionalna cjelina na koju se dokument odnosi

5. Uređivanje međuvlasničkog ugovora

Podaci o dokumentu:

- Vrsta dokumenta* (Međuvlasnički ugovor)
- Napomena
- PDF dokument

6. Uređivanje podataka zajednice suvlasnika

Podaci zajednice suvlasnika:

- Naziv zajednice suvlasnika
- Članovi zajednice suvlasnika
- Ime i prezime, OIB i adresa predstavnika zajednice suvlasnika

7. Opomene

Podaci o opomeni:

- Opis opomene
- Vlasnik na kojeg se opomena odnosi