

Zahtjev za upis u registar upravitelja zgrada

Podaci koje je obavezno unijeti označeni su znakom '*'.

1. Podaci o upravitelju

Unos/dohvaćanje podataka upravitelja:

- Vrsta osobe*
- Ime i prezime* (za fizičke osobe) ili Naziv* (za pravne osobe)
- OIB* upravitelja
- Adresa* upravitelja (strukturirana ili adresa izvan RPJ)
- Broj telefona (nije obavezno)
- Email adresa (nije obavezno)

2. Adresa jedne zgrade za koju upravitelj prilaže dokaz o upravljanju

Unos jedne strukturirane adrese zgrade za koju upravitelj prilaže dokaz o upravljanju, te pripadajuća katastarska čestica. Moguće je unijeti samo one adrese koje se evidentirane u RPJ.

Podaci adrese:

- Grad/Naselje*
- Poštanski broj*
- Ulica*
- Kućni broj*
- Dodatak
- Podbroj
- Naziv funkcionalne cjeline (Ulaz 1, Ulaz 2 ...)

Podaci katastarske čestice na kojoj se nalazi zgrada:

- Katastarska općina*
- Broj kat. čestice*

3. Isprava kao temelj upisa u RUZ (digitalni oblik)

Prilaganje jednog dokumenta kao dokaz da upravitelj upravlja zgradom čija je adresa unesena u prethodnom koraku.

Podaci o dokumentu:

- Vrsta dokumenta* (Ugovor o upravljanju ili Rješenje o prinudnom upravitelju zgrade)
- Napomena
- PDF dokument*

4. Ostali prilozi (digitalni oblik)

Prilaganje neograničenog broja dodatnih dokumenata vezanih za zahtjev za upis u RUZ i upravitelja.

Podaci o dokumentu:

- Vrsta dokumenta* (trenutno sustav nude vrste „Punomoć“ i „Ostalo“)
- Napomena
- PDF dokument*