

1. Zahtjev za promjenom u Registru upravitelja zgrada

Dodavanje ugovora

Podaci koje je obavezno unijeti označeni su znakom '*'.
Podaci koje je obavezno unijeti označeni su znakom '**'.

1. Unos upravitelja

Dohvaćanje i potvrda podataka upravitelja:

- Vrsta osobe*
- Ime i prezime* (za fizičke osobe) ili Naziv* (za pravne osobe)
- OIB* upravitelja
- Adresa* upravitelja (strukturirana ili adresa izvan RPJ)
- Broj telefona
- Email adresa

2. Unos podataka o upravljanju zgradom

Unos jedne ili više strukturiranih adresa zgrada/funkcionalnih cjelina za koju upravitelj prilaže dokaz o upravljanju, te pripadajuće katastarske čestice.

Podaci adrese:

- Grad/Naselje*
- Poštanski broj*
- Ulica*
- Kućni broj*
- Dodatak
- Podbroj

Podaci katastarske čestice na kojoj se nalazi zgrada:

- Katastarska općina*
- Broj kat. čestice*

Podaci o dokumentu:

- Vrsta dokumenta* (Ugovor o upravljanju ili Rješenje o prinudnom upravitelju zgrade)
- Napomena
- PDF dokument*

Podatak o funkcionalnoj cjelini adrese na koju se priloženi dokaz o upravljanju odnosi.

Raskid/aneks ugovora

Podaci koji su obavezni označeni su znakom '*'.

1. Unos upravitelja

Dohvaćanje i potvrda podataka upravitelja:

- Vrsta osobe*
- Ime i prezime* (za fizičke osobe) ili Naziv* (za pravne osobe)
- OIB* upravitelja
- Adresa* upravitelja (strukturirana ili adresa izvan RPJ)
- Broj telefona
- Email adresa

2. Promjena podataka o upravljanju zgradom

Odabir jedne ili više strukturiranih adresa zgrada/funkcionalnih cjelina za koju upravitelj prilaže dokaz o raskidu ugovora ili aneks ugovora.

Podaci adrese:

- Grad/Naselje*
- Poštanski broj*
- Ulica*
- Kućni broj*
- Dodatak
- Podbroj

Podaci katastarske čestice na kojoj se nalazi zgrada:

- Katastarska općina*
- Broj kat. čestice*

Podaci o dokumentu:

- Vrsta dokumenta* (Raskid ugovora o upravljanju ili Aneks ugovora o upravljanju)
- Napomena
- PDF dokument*

Podatak o funkcionalnoj cjelini adrese na koju se priloženi dokaz o upravljanju odnosi.

Promjena podataka

Podaci koji su obavezni označeni su znakom '*'.

1. Unos upravitelja

Dohvaćanje i ažuriranje podataka upravitelja:

- Vrsta osobe*
- Ime i prezime* (za fizičke osobe) ili Naziv* (za pravne osobe)
- OIB* upravitelja
- Adresa* upravitelja (strukturirana ili adresa izvan RPJ)
- Broj telefona
- Email adresa

2. Promjena podataka o upravljanju zgradom

Odabir jedne ili više strukturiranih adresa zgrada/funkcionalnih cjelina za koju upravitelj ažurira podatke.

Podaci adrese:

- Grad/Naselje*
- Poštanski broj*
- Ulica*
- Kućni broj*
- Dodatak
- Podbroj

Podaci katastarske čestice na kojoj se nalazi zgrada:

- Katastarska općina*
- Broj kat. čestice*

Podaci o dokumentu:

- Vrsta dokumenta* (Ugovor o upravljanju ili Rješenje o prinudnom upravitelju zgrade)
- Napomena
- PDF dokument*

Podatak o funkcionalnoj cjelini adrese na koju se priloženi dokaz o upravljanju odnosi.