

Prilog 1

OBVEZAN SADRŽAJ GODIŠNJEG PLANA

INDIVIDUALNO SAVJETOVANE (1 NA 1)

1. Naziv savjetničkog paketa (poljoprivredni ili šumarski)
2. Odabrane teme iz Priloga 2 Pravilnika
3. Opći podaci o korisniku/podnositelju prijave na Natječaj
→ Osnovni podaci o korisniku:
 - Ime i prezime/Pravni subjekt
 - OIB
 - Ulica i broj
 - Mjesto
 - Poštanski broj
 - Telefon
 - e-pošta
 - Broj stalno zaposlenih stručnih osoba predviđenih za pružanje savjeta
 - Opis djelatnosti korisnika, kompetencije, iskustva, reference korisnika edukacija, dokumentacija.
4. Podaci o stručnim osobama – predavačima na tečajevima u organizaciji korisnika
 - Stručna osoba 1, 2, ...
 - Ime i prezime
 - OIB
 - Ulica i broj
 - Mjesto
 - Poštanski broj
 - Telefon
 - e-pošta
 - Stručno iskustvo predavača iz područja na koje se odnose savjetovanje:
 - Kratak životopis
 - Dokumentacija kojom se dokazuju kompetencije i iskustvo za izvođenje tema i tečajeva iz Godišnjeg plana savjetovanja
5. Planirani troškovi provedbe tečajeva (proračun Godišnjeg plana):
 - Jasno naznačeni troškovi savjetovanja (u skladu s predloškom tablice proračuna):
 - Pojedinačni (po svakom savjetovanju, kvartalno)
 - Ukupni troškovi

EDUKACIJA SAVJETNIKA

PLAN

- 1.1 Tema usavršavanja
- 1.2 Stručno područje

FINANCIJSKI PLAN PROVEDBE