



Ulaganje u budućnost



UPUTE ZA PRIJAVITELJE

IZGRADNJA PROIZVODNIH KAPACITETA I ULAGANJE U OPREMU

REFERENTNA OZNAKA:

SADRŽAJ

1	OPĆE ODREDBE.....	4
1.1	Uvod	4
1.2	Pravna osnova.....	5
1.3	Predmet, namjena i cilj Poziva	6
1.4	Pokazatelji	7
1.5	Financijska alokacija	7
1.6	Vrste, iznos i intenziteti potpora.....	7
1.7	Zbrajanje potpora.....	9
2	UVJETI ZA PRIJAVITELJE.....	10
2.1	Prihvatljivost prijavitelja: Tko može sudjelovati?.....	10
2.2	Prihvatljivost prijavitelja: Tko ne može sudjelovati?	10
2.3	Partneri i prihvatljivost partnera	12
2.4	Zahtjevi vezani uz sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta.....	12
3	UVJETI ZA PROJEKTE	13
3.1	Prihvatljivost projekta.....	13
3.2	Prihvatljivost aktivnosti.....	13
3.3	Prihvatljivost troškova.....	16
3.4	Horizontalne politike i druge politike Zajednice	17
4	ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE	18
4.1	Cjelovitost projektne prijave	18
4.2	Način podnošenja projektne prijave	19
4.3	Rok za podnošenje projektne prijave.....	20
4.4	Dodatne informacije vezane uz Poziv	21
4.5	Objava rezultata Poziva	21
5	POSTUPAK DODJELE BESPOVRATIH SREDSTAVA	22
5.1	Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava.....	22
5.2	Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava.....	28
5.3	Prigovori	29
6	UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA	30
6.1	Preduvjeti za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	30
6.2	Procedura potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.....	30

7	ODREDBE VEZANE UZ PROVEDBU PROJEKTA	31
7.1	Razdoblje provedbe projekta	31
7.2	Postupci nabave	31
7.3	Provjere upravljanja projektom	31
7.4	Podnošenje zahtjeva za plaćanjem i nadoknadom sredstava.....	32
7.5	Povrat sredstava	32
7.6	Revizija projekta.....	33
7.7	Informiranje i vidljivost.....	33
8	POJMOVNIK.....	34
9	POPIS KRATICA	42

MAKRO

1 OPĆE ODREDBE

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) pružaju smjernice o načinu podnošenja projektnih prijava navodeći pravila podnošenja prijava, njihovog odabira i provedbe aktivnosti koje se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijava.

1.1 Uvod

Upute vezane uz Poziv na dostavu projektnih prijava primjenjuju se sukladno Prioritetnoj osi 3. Poslovna konkurentnost, Investicijskom prioritetu 3d Potpora stvaranju kapaciteta MSP-a za uključivanje u proces rasta na regionalnim, nacionalnim i međunarodnim tržištima i inovacijske procese, Specifičnom cilju 3d1 Poboljšani razvoj i rast MSP na domaćem i stranim tržištima, Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020. (u daljnjem tekstu: OPKK)¹, pružajući financijsku potporu (u daljnjem tekstu: potpora) u svrhu provedbe Poziva na dostavu projektnih prijava "Razvoj malog i srednjeg poduzetništva" (u daljnjem tekstu: Poziv).

OPKK je usmjeren ka poboljšanju konkurentnosti u Republici Hrvatskoj, kako na nacionalnoj tako i na regionalnoj razini, a financira se iz Europskog fonda za regionalni razvoj (u daljnjem tekstu: EFRR) i Kohezijskog fonda (KF) te Državnog proračuna Republike Hrvatske. Investicije financirane sredstvima EFRR imaju za cilj ojačati gospodarsku i socijalnu koheziju u Europskoj uniji ispravljanjem neravnoteže između njezinih regija².

Cjelokupni okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju od 2014. - 2020. godine reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (Sporazum o partnerstvu)³. Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju kako zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, tako i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014. - 2020. godine.

Opći cilj Sporazuma o partnerstvu je pružiti potporu u približavanju Republike Hrvatske ostalim državama Europske unije, odnosno regijama, ubrzavanjem gospodarskog rasta i poticanjem zapošljavanja. Treći tematski cilj Sporazuma o partnerstvu, povećanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva, predstavlja i jedan od ciljeva OPKK te je izravno obuhvaćen provedbom ovog Poziva.

Prioritetna os 3. Poslovna konkurentnost, specifični cilj 3d1 Poboljšani razvoj i rast MSP na domaćem i stranim tržištima u okviru OPKK ima za cilj pružiti bolju potporu razvoju konkurentnosti pomaganjem održivog razvoja proizvodnje i jačanjem sposobnosti poduzeća da se natječu na međunarodnim tržištima kao načina povećanja regionalne konkurentnosti i bržeg gospodarskog rasta.

¹ <http://www.strukturnifondovi.hr/strukturni-fondovi-2014-2020>

² http://ec.europa.eu/regional_policy/thefunds/regional/index_hr.cfm

³ http://www.mrrfeu.hr/UserDocsImages/EU%20fondovi/Programi%20prekogranica%202014-2020/GLAVNI%20DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf

U skladu sa Strategijom razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013. - 2020.⁴, strateški pristup ima za cilj ojačati konkurentnost MSP stvaranjem i proširenjem kapaciteta za razvoj procesa, roba i usluga, održavanjem i povećanjem zaposlenosti, dodane vrijednosti, prodaje na inozemnim tržištima i usvajanjem novih rješenja i tehnologija.

Ovim Pozivom želi se doprinijeti povećanju gospodarske učinkovitosti i konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva povećanjem razvojnog potencijala i produktivnosti rada, jačanjem sposobnosti MSP da se natječu kako na domaćem tako i na međunarodnim tržištima. Navedeno će se postići primjenom sveobuhvatnog pristupa glavnim strateškim potrebama malog i srednjeg poduzetništva poboljšanjem tehnološke strukture, olakšavanjem proizvodnih investicija i jačanjem održivosti i konkurentnosti MSP.

1.2 Pravna osnova

Putem Programa dodjele državnih potpora za razvoj malog i srednjeg poduzetništva⁵ (u daljnjem tekstu: Program) definiraju se ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu državnih potpora namijenjenih povećanju gospodarske aktivnosti i konkurentnosti malih i srednjih poduzeća za realizaciju projekata. Program se sufinancira sredstvima EFRR, jednog od glavnih financijskih instrumenata regionalne i kohezijske politike Europske unije, s ciljem smanjivanja ekonomskih i socijalnih razlika između regija Europske unije.

Ministarstvo poduzetništva i obrta (u daljnjem tekstu: MINPO) će dodijeliti državne potpore u smislu članka 107.1 Ugovora o funkcioniranju Europske unije, koji je reguliran Uredbom Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (u daljnjem tekstu: Uredba 651/2014).

Prije pripreme projektne prijave, prijavitelji se pozivaju da prouče glavne dokumente:

Zakonodavstvo Europske unije

- **Uredba (EU) br. 1301/2013** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006
- **Uredba (EU) br. 1303/2013** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006
- **Uredba Komisije (EU) br. 651/2014** od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora.

⁴ Strategija razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013. - 2020., NN 136/13

⁵ Referenca na objavu

Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN - Međunarodni ugovori br. 2/12)
- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014./2020. (NN 92/14)
- Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14)
- Zakon o državnim potporama (NN 47/14)
- Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 29/02, 63/07, 53/12, 56/13)
- Zakon o obrtu (NN 143/13)
- Zakon o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 118/03, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 144/12, 68/13)
- Zakon o zadrugama (NN 34/11, 125/13, 76/14)
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13)
- Zakon o gradnji (NN 153/13)
- Karta regionalnih potpora za Hrvatsku (2014. – 2020.) usvojena Odlukom Europske Komisije br. SA.38668 (2014/N) objavljene u Službenom listu Europske unije, C 233 18. srpnja 2014. godine
- Zaključak Vlade Republike Hrvatske usvojen na 152. sjednici održanoj 24. travnja 2014. godine
- Uredba o indeksu razvijenosti (NN 63/10, 158/13)
- Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13)
- Program dodjele državnih potpora za razvoj malog i srednjeg poduzetništva
- Zajednička nacionalna pravila
- Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14)

Strateški okvir

- Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (http://www.mrrfeu.hr/UserDocsImages/EU%20fondovi/Programi%20prekogranicna%202014-2020/GLAVNI%20DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf);
- Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. (<http://www.strukturnifondovi.hr/strukturni-fondovi-2014-2020>);
- Strategija razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013. – 2020. (NN 136/13, <http://www.minpo.hr/UserDocsImages/Strategy-HR-Final.pdf>).

1.3 Predmet, namjena i cilj Poziva

Predmet: Poboljšanje poslovnog razvoja i tehnološke spremnosti MSP poticanjem ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu, posebice kroz izgradnju i opremanje poslovnih jedinica.

Namjena: Poticanje investicija u početna ulaganja povezana s osnivanjem nove poslovne jedinice, proširenjem kapaciteta postojeće poslovne jedinice, diversifikacijom proizvodnje poslovne jedinice na proizvode koje dotična poslovna jedinica prethodno nije proizvodila ili temeljitom promjenom u sveukupnom proizvodnom procesu postojeće poslovne jedinice.

Cilj: Razvoj malog i srednjeg poduzetništva te razvoj novih kompetencija i stvaranje radnih mjesta.

1.4 Pokazatelji

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća, potrebno je opisati sljedeće pokazatelje rezultata i učinaka te njihove konkretne vrijednosti navesti u obrascu projektne prijave. Prijavljeni projekti su dužni pridonijeti ostvarenju pokazatelja utvrđenih u OPKK kao što su opisani u tablici 1.

Tablica 1. Pokazatelji rezultata i učinaka

Pokazatelji	Obavezno/ Izborno
Pokazatelji rezultata	
Razlika u dodanoj vrijednosti po zaposlenom u MSP prije i poslije projekta (vrijednost pokazatelja koju će projekt ostvariti tri godine po završetku provedbe projekta u odnosu na vrijednost prije početka projekta)	
Pokazatelji učinka	
Neto otvorena radna mjesta (vrijednost pokazatelja koju će projekt ostvariti tri godine po završetku provedbe projekta)	
Povećani prihodi od izvoza (vrijednost pokazatelja koju će projekt ostvariti tri godine po završetku provedbe projekta)	
Povećani ukupni prihod (vrijednost pokazatelja koju će projekt ostvariti tri godine po završetku provedbe projekta)	
Udio privatnih sredstava u ukupnom ulaganju koja odgovaraju javnoj potpori (bespovratna sredstva)	

1.5 Financijska alokacija

Temeljem OPKK u Državnom proračunu Republike Hrvatske iz EFRR osigurano je 760.000.000 kuna za razdoblje 2014. – 2020.

1.6 Vrste, iznos i intenziteti potpora

Potpota pružena kroz Program ne podliježe zahtjevima vezanim uz izvješćivanje iz članka 108(3) TFEU-a budući je potpora u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora.

Sredstva državnih potpora iz Programa dodjeljuju se na temelju sljedećih članaka:

- članak 7. Regionalne potpore
- članak 8. Potpore za savjetodavne usluge u korist MSP-ova
- članak 9. Potpore MSP-ovima za sudjelovanje na sajmovima
- članak 10. Potpore za usavršavanje

A) Regionalne potpore

1. Regionalne potpore, dodjeljuju se za početno ulaganje ili početno ulaganje u korist nove ekonomske djelatnosti.
2. Intenzitet regionalne potpore izračunava se sukladno Karti regionalnih potpora i Zaključku Vlade Republike Hrvatske, KLASA: 022-03/14-07/145, URBROJ: 50301-05/05-14-2 od 24. travnja 2014. te iznosi **35% za srednje poduzetnike i 45% za mikro i male poduzetnike**.
3. Bruto ekvivalent potpore iz st. 1 ovog članka ne može prijeći prag od 15.000.000 kuna.
4. Korisnik potpore mora osigurati financijski doprinos od najmanje 25% prihvatljivih troškova iz vlastitih izvora ili vanjskim financiranjem, u obliku oslobođenom od bilo kakve državne potpore.

B) Potpore za savjetodavne usluge u korist MSP-ova

1. Potpore za savjetodavne usluge u korist MSP, mogu se dodijeliti isključivo pod uvjetom da su izravno vezane za projekt za koji se dodjeljuje regionalna potpora.
2. Intenzitet potpore za savjetodavne usluge u korist malih i srednjih poduzeća ne može prelaziti 50% prihvatljivih troškova.
3. Bruto ekvivalent potpore iz stavka 1 ne može prijeći prag od 2.000.000 kuna po poduzetniku po projektu.

C) Potpore MSP-ovima za sudjelovanje na sajmovima

1. Potpore za sudjelovanje na sajmovima mogu se dodijeliti isključivo pod uvjetom da su izravno vezane za projekt za koji se dodjeljuje regionalna potpora.
2. Intenzitet potpore MSP-ovima za sudjelovanje na sajmovima ne može prelaziti 50% prihvatljivih troškova.
3. Bruto ekvivalent potpore iz stavka 1. ovog članka ne može prijeći prag od 1.000.000 kuna.

D) Potpore za usavršavanje

1. Potpore za usavršavanje, mogu se dodijeliti isključivo pod uvjetom da su izravno vezane za projekt za koji se dodjeljuje regionalna potpora.
2. Potpore se ne mogu dodijeliti za usavršavanje koje korisnici provode radi osiguravanja sukladnosti s obveznim nacionalnim normama o usavršavanju.
3. Potpore za usavršavanje dodijelit će se u sljedećim intenzitetima:
 - a) za srednja poduzeća 60% opravdanih troškova, odnosno 70% opravdanih troškova ako se usavršavanje provodi za radnike s invaliditetom ili radnike u nepovoljnom položaju;
 - b) za mala i mikro poduzeća 70% opravdanih troškova.
4. Bruto ekvivalent potpore iz stavka 1. ovog članka ne može prijeći prag od 2.000.000 kuna.

Najniža vrijednost potpore, odnosno najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektu iznosi 1.500.000 kuna. Ukupna državna potpora A) - D) ne može prijeći prag od 15.000.000 kuna.

Napomena:

Državne potpore iz točaka B) - D) odobravat će se, sukladno članku 7. Programa, samo onom poduzetniku kojemu je odobrena regionalna potpora iz točke A), odnosno jedino zajedno s regionalnim potporama.

1.7 Zbrajanje potpora

Državne potpore dodijeljene temeljem Programa mogu se zbrajati:

- a) s bilo kojom drugom državnom potporom, pod uvjetom da se dotična potpora odnosi na različite prihvatljive troškove koje je moguće utvrditi;
- b) s bilo kojom drugom državnom potporom koja se odnosi na iste prihvatljive troškove, bilo da se oni djelomično ili potpuno preklapaju, isključivo ako to zbrajanje ne dovodi do premašivanja najvišeg intenziteta potpore ili iznosa potpore koji je primjenjiv na tu potporu na temelju Programa;
- c) s bilo kojom drugom državnom potporom s prihvatljivim troškovima koje nije moguće utvrditi.

Državne potpore iz Programa nije dozvoljeno kumulirati s potporama male vrijednosti u pogledu istih opravdanih troškova, ako bi takvo zbrajanje rezultiralo iznosom potpore koji prelazi pragove utvrđene Programom.

2 UVJETI ZA PRIJAVITELJE

2.1 Prihvatljivost prijavitelja: Tko može sudjelovati?

Kako bi se ispunili uvjeti prihvatljivosti, prijavitelji moraju biti pravne ili fizičke osobe koje su:

- mikro, malo ili srednje poduzeće sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe 651/2014.

2.2 Prihvatljivost prijavitelja: Tko ne može sudjelovati?

U okviru ovog Poziva, potpora se **ne može** dodijeliti:

- 1) za djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice;
- 2) ako se prednost daje uporabi domaće robe u odnosu na uvezenu robu;
- 3) u sektorima ribarstva i akvakulture;
- 4) u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje;
- 5) za djelatnosti prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:
 - i. ako se iznos potpora utvrđuje na temelju cijene ili količine tih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača ili stavljenih u promet od strane dotičnih poduzetnika; ili
 - ii. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
- 6) za djelatnosti u turizmu⁶;
- 7) za zatvaranje nekonkurentnih rudnika ugljena, kako su obuhvaćene Odlukom Vijeća br. 2010/787;
- 8) u korist djelatnosti u sektoru čelika, sektoru ugljena, sektoru brodogradnje, sektoru umjetnih vlakna, sektoru prometa te povezanoj infrastrukturi, proizvodnji i distribuciji energije te energetskej infrastrukturi, kao što je definirano u Uredbi 651/2014;
- 9) korisniku koji je zatvorio istu ili sličnu djelatnost u Europskom gospodarskom prostoru u dvije godine koje su prethodile prijavi na ovaj Poziv, odnosno koja je, u vrijeme podnošenja zahtjeva za potporu, imala konkretne planove za zatvaranje u roku od najviše dvije godine nakon što investicija za koje se traži potpora bude završena;
- 10) poduzetnicima od kojih je, kako je navedeno u članku 1., točka 4.a) Uredbe 651/2014, temeljem prethodne odluke Komisije kojom se potpora proglašava protuzakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, zatražen povrat sredstava;
- 11) poduzetnicima u teškoćama kako je definirano u članku 4. stavku 1, točki 12. Programa;
- 12) poduzetnicima koji su u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13);

⁶djelatnosti prema klasifikaciji NACE Rev. 2:

- (a) oznaka NACE 55: Smještaj;
- (b) oznaka NACE 56: Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića;
- (c) oznaka NACE 79: Putničke agencije, organizatori putovanja (turoperatori) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima;
- (d) oznaka NACE 91: Knjižnice, arhivi, muzeji i ostale kulturne djelatnosti;
- (e) oznaka NACE 93: Sportske djelatnosti te zabavne i rekreacijske djelatnosti;

- 13) poduzetnicima koji su u postupku stečaja ili likvidacije Sukladno odredbama Stečajnog zakona (NN 44/96, 29/99, 129/00, 123/03, 82/06, 116/10, 25/12, 133/12);
- 14) poduzetnicima koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, odnosno poslovnu jedinicu ili podružnicu u Republici Hrvatskoj u trenutku donošenja Odluke o financiranju,
- 15) poduzetnicima koji nisu ispunili obveze vezane uz plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama u Republici Hrvatskoj, odnosno u zemlji kojoj su osnovani;
- 16) poduzetnicima koji nemaju podmirene sve obveze prema svojim zaposlenicima po bilo kojoj osnovi;
- 17) u slučajevima u kojima je protiv prijavitelja/osoba ovlaštenih po zakonu za zastupanje izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, protuzakonito posredovanje, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja i zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti sukladno odredbama Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12);
- 18) poduzetnicima koji su dobili državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta, ukoliko ista nije u skladu s odjeljkom 1.7. Zbrajanje potpora;
- 19) poduzetnicima koji se nalaze u postupku povrata državne potpore ili potpore male vrijednosti;
- 20) poduzetnicima koji nisu registrirani za obavljanje gospodarske djelatnosti najmanje godinu dana prije dana predaje projektne prijave;
- 21) poduzetnicima koji nemaju niti jednog zaposlenog na temelju sati rada u mjesecu koji prethodi danu predaje projektne prijave;
- 22) poduzetnicima koji ne mogu iskazati pozitivan EBITDA (poslovni prihod – poslovni rashod + amortizacija) prema godišnjim financijskim izvješćima u fiskalnoj godini koja prethodi godini predaje projektne prijave;
- 23) poduzetnicima koji nemaju minimalni udio kapitala u pasivi 15% prema godišnjim financijskim izvješćima u fiskalnoj godini koja prethodi godini predaje projektne prijave;
- 24) poduzetnicima koji su bili u blokadi ukupno više od 15 dana, od toga više od 5 dana u kontinuitetu, u proteklih 6 mjeseci prije dana predaje projektne prijave;
- 25) poduzetnici koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak umjesto uvjeta navedenih u točkama 22) i 23) moraju kumulativno udovoljiti sljedećim uvjetima: ukupni godišnji iznos primitaka mora biti veći od ukupnog iznosa izdataka u fiskalnoj godini koja prethodi godini predaje projektne prijave i vrijednost dugotrajne imovine prema nabavnoj vrijednosti u fiskalnoj godini koja prethodi godini predaje projektne prijave mora biti minimalno jednaka ukupnoj vrijednosti projekta.

Kada poduzetnik aktivan u jednom ili više sektora ili djelatnosti gore navedenih u točkama od 3) do 8) ima i druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene Programa, može ostvariti pravo na potporu dodijeljenu u odnosu na potonje sektore ili djelatnosti, uz uvjet da sektori ili aktivnosti isključeni iz djelokruga Programa ne ostvaruju korist od potpore dodijeljene u okviru Programa. U tom pogledu korisnik je dužan osigurati navedeno razdvajanje bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova.

2.3 Partneri i prihvatljivost partnera

Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno. Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste nisu prihvatljivi.

2.4 Zahtjevi vezani uz sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta

Prijavitelji moraju biti u mogućnosti provesti projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelji trebaju osigurati učinkovitu uporabu sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti⁷. Prijavitelji moraju imati stabilne i dostatne izvore financiranja.

Prijavitelji moraju osigurati trajnost projekta, odnosno tijekom razdoblja od tri godine od završetka projekta moraju osigurati:⁸

- održavanje opreme i druge imovine nabavljenih tijekom projekta sukladno uputama/preporukama proizvođača;
- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osigurala realizacija ciljanih pokazatelja utvrđenih u odjeljku 1.4. Pokazatelji i u projektnim prijavama;
- da ne dođe do bitne izmjene projektnih rezultata uslijed promjene prirode vlasništva dijela infrastrukture ili prestanka proizvodne aktivnosti.

Nepridržavanje zahtjeva vezanih uz trajnost smatrat će se kršenjem ugovora i može dovesti do povrata sredstava od strane korisnika.⁹

⁷ Vidjeti definiciju u pojmovniku.

⁸ Čl. Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog Parlamenta i Vijeća.

⁹ Osim ako je do potonjeg došlo uslijed stečaja koji nije uzrokovan prijevaram.

3 UVJETI ZA PROJEKTE

3.1 Prihvatljivost projekta

Kako bi bili prihvatljivi, projekti moraju udovoljavati sljedećim uvjetima:

- prihvatljive aktivnosti moraju se provoditi na području Republike Hrvatske, s iznimkom sudjelovanja na međunarodnim sajmovima te dijela aktivnosti temeljenih na poslovnim putovanjima u inozemstvo koja se izravno odnose na aktivnosti utvrđene u projektu;
- projektne aktivnosti moraju se odvijati u prihvatljivom sektoru;
- projekt mora udovoljavati ograničenjima vezanima uz najniži i najviši iznos i najviši intenzitet potpore;
- projekt mora udovoljavati svim zahtjevima vezanima uz pravila državne potpore utvrđenima u člancima 5. i 6. Programa;
- provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektne prijave MINPO;
- projekt mora imati zatvorenu financijsku konstrukciju kako je definirano u poglavlju 9. Uputa;
- korisnik mora osigurati financijski doprinos od najmanje 25% prihvatljivih troškova iz vlastitih izvora ili vanjskim financiranjem, u obliku oslobođenom od bilo kakve državne potpore;
- rezultati ulaganja MSP se moraju zadržati na mjestu ulaganja, najmanje tri godine nakon završetka projekta. Ovo ne sprječava zamjenu postrojenja ili opreme koji su zastarjeli zbog brzih tehnoloških promjena, uz uvjet da je gospodarska djelatnost zadržana u predmetnoj jedinici lokalne samouprave tijekom navedenog minimalnog razdoblja.
- prijavitelj mora imati pravo građenja na zemljištu za koje su izdane važeće dozvole. U slučaju kada prijavitelj zemljištem upravlja putem zakupa, najma, ugovora o koncesiji, ugovora o upravljanju ili slično, ugovor mora prijavitelju pružiti pravo na navedeno zemljište kroz razdoblje od minimalno 3 godine od završetka projekta;
- prijavitelj mora osigurati važeću građevinsku dozvolu odnosno drugi odgovarajući akt temeljem kojeg se može započeti sa građenjem/rekonstrukcijom građevine, izdan prema propisima kojima se regulira gradnja građevina te odgovarajuće suglasnosti/rješenja/mišljenje ministarstva zaštite okoliša i prirode kojim se daje suglasnost za gradnju;
- projekt mora uključivati samo aktivnosti koje se ne financiraju iz drugih programa u okviru nacionalnog ili drugih javnih proračuna;
- trajanje projekta ne može biti duže od 24 mjeseca od dana sklapanja ugovora.

Napomena:

Prijavitelj preuzima rizik troškova nastalih u razdoblju između podnošenja projektne prijave i datuma odobrenja sredstava.

3.2 Prihvatljivost aktivnosti

Ulaganje MSP (potpomognuto potporom iz Odjeljka 1.6 Vrste, iznos i intenziteti potpora) mora se zadržati na mjestu ulaganja najmanje tri godine nakon završetka projekta. Ovo ne sprječava zamjenu postrojenja ili opreme koji su zastarjeli zbog brzih tehnoloških promjena, uz uvjet da je gospodarska djelatnost zadržana u predmetnoj jedinici lokalne samouprave tijekom navedenog minimalnog razdoblja.

Aktivnost	Prihvatljivi troškovi ¹⁰	Neprihvatljivi troškovi
Ulaganje u materijalnu imovinu	<p>priprema zemljišta, razminiranje zemljišta, krčenje zemljišta, trošak gradnje, rekonstrukcije, modernizacije zgrada, poslovnih prostorija, drugih objekata i njihovog neposrednog okruženja i okoline, direktno povezanim s rezultatima projekta, komunalni doprinos, cijene vodnih i energetskih priključaka nabava novih strojeva, opreme, alata te s njima povezani troškovi aktiviranja, transporta, montaže i stavljanja u pogon, ukoliko iste u pogon stavlja dobavljač. Troškovi montaže opreme i strojeva također su prihvatljivi ukoliko su prikazani na istom računu s nabavljenom opremom te predstavljaju sastavni dio nabave opreme nabava mjernih uređaja vezanih za projekt troškovi informatičko-komunikacijskih i audio/video rješenja (hardver i softver) koji su direktno povezani s provedbom projektnih aktivnosti troškovi povezani s distribucijom rezultata te troškovi povezani s ispunjavanjem zahtjeva za transparentnost projekta troškovi kupnje ili najma opreme potrebne za provedbu projekta zakup materijalne imovine ukoliko zakup postrojenja i strojeva ima oblik financijskog leasinga i sadržava obvezu korisnika potpore na kupnju imovine nakon isteka ugovora o zakupu.</p>	<p>kupnja ili zakup zgrada kupnja ili zakup zemljišta kupnja ili zakup polovne opreme nabava vozila za upravljanje projektom IT, komunikacijska i ostala oprema za redovito poslovanje amortizacija opreme nabavljene iz bespovratnih sredstava</p>
Ulaganje u nematerijalnu imovinu¹¹	<p>nabava patenata, autorskih prava, ukoliko udovoljava čl. 7 Programa potpora</p>	

¹⁰ Ako su nastali u prihvatljivom razdoblju.

¹¹ a) mora se upotrebljavati isključivo kod korisnika potpore;

(b) mora se voditi kao imovina koja se amortizira;

(c) mora biti kupljena po tržišnim uvjetima od treće osobe nepovezane s kupcem; i

(d) mora biti uključena u imovinu poduzetnika koji prima potporu i ostati povezana s projektom za koji se dodjeljuje potpora tijekom tri godine po završetku projekta.

Savjetodavne usluge koje pružaju vanjski konzultanti	<p>usluga upravljanja projektom</p> <p>usluga provedbe javne nabave za potrebe projekta</p> <p>usluga izrade natječajne i provedbene dokumentacije</p> <p>usluga revizije projekta, koju ugovara korisnik, za projekte čiji ukupni prihvatljivi izdaci premašuju 1.500.000 kuna</p>	<p>savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima</p> <p>troškovi pripreme projekta i ostale savjetodavne usluge izvan prihvatljivog razdoblja</p>
Sudjelovanje na sajmovima	<p>najam, uređivanje i vođenje štanda pri prvom sudjelovanju poduzetnika na određenom sajmu ili izložbi, s ciljem predstavljanja novog proizvoda, koji je nastao kao rezultat investicije za koju je odobrena potpora</p>	<p>troškovi transporta, putni troškovi i troškovi smještaja vezani za nastup na sajmovima</p> <p>troškovi vezani za ostala predstavljanja na sajmovima (nevezano za projekt)</p>
Usavršavanje	<p>troškovi predavača, za sate tijekom kojih su predavači sudjelovali u obuci;</p> <p>troškovi poslovanja povezani s predavačima i polaznicima koji su izravno povezani s projektom usavršavanja, poput putnih troškova, troškova materijala i potrošne robe izravno povezanih s projektom, amortizacija alata i opreme ako se upotrebljavaju isključivo za projekt usavršavanja;</p> <p>najniži nužni troškovi smještaja za polaznike usavršavanja koji su radnici s invaliditetom</p> <p>troškovi savjetodavnih usluga povezanih s projektom usavršavanja;</p> <p>troškovi osoblja polaznika i opće neizravni troškovi (administrativni troškovi, najam, režije) za sate tijekom kojih polaznici usavršavanja provedu u usavršavanju.</p>	<p>troškovi smještaja zaposlenika</p>
Promidžba i vidljivost	<p>troškovi promidžbe i vidljivosti vezani uz sufinanciranje projekta iz OPKK</p>	<p>troškovi promidžbe i vidljivosti vezani za redovno poslovanje</p>

Ostali neprihvatljivi troškovi:

1. Troškovi zaposlenika (plaće)
2. Nadoknativ PDV na prihvatljive troškove
3. Izdatak povezan s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana i duhanskih proizvoda
4. Troškovi za sitan inventar

5. Kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za osobnu uporabu;
6. Kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za najam ili prodaju;
7. Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti
8. Investicije namijenjene kupnji ili poboljšanju plovila namijenjenih zabavi, jahti i brodova bez profesionalne posade i/ili ponude dnevnih ili dužih krstarenja
9. Izdatak povezan sa stavljanjem nuklearnih postrojenja izvan pogona ili izdatak njihove izgradnje
10. Izdatak povezan s ulaganjem u aerodromsku infrastrukturu
11. Operativni troškovi
12. Kamate na dug
13. Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu
14. Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora
15. Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj
16. Plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima
17. Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode
18. Kamate i ostali financijski troškovi (garancije, i sl.)

3.3 Prihvatljivost troškova

Troškove zakupa materijalne imovine moguće je uzeti u obzir ukoliko zakup postrojenja i strojeva ima oblik financijskog leasinga i sadržava obvezu korisnika potpore na kupnju imovine nakon isteka ugovora o zakupu, ali ne kasnije od tri godina nakon završetka projekta.

Za potpore dodijeljene za temeljitu promjenu u proizvodnom procesu prihvatljivi troškovi moraju premašivati amortizaciju imovine povezane s djelatnošću koja se modernizira tijekom tri prethodne porezne godine. Ukoliko prijavitelj obavlja djelatnost kraće od tri godine, ova se odredba na njega ne odnosi.

Za potpore dodijeljene za diversifikaciju postojeće poslovne jedinice prihvatljivi troškovi moraju premašivati najmanje 200% knjigovodstvene vrijednosti imovine koja se ponovno upotrebljava, uknjižene u poreznoj godini koja prethodi početku radova.

Nematerijalna imovina prihvatljiva je za izračun troškova ulaganja ako ispunjava sljedeće uvjete:

- (a) mora se upotrebljavati isključivo kod korisnika potpore;
- (b) mora se voditi kao imovina koja se amortizira;
- (c) mora biti kupljena po tržišnim uvjetima od treće osobe nepovezane s kupcem; i
- (d) mora biti uključena u imovinu poduzetnika koji prima potporu i ostati povezana s projektom za koji se dodjeljuje potpora tijekom tri godine po završetku projekta.

Sva početna ulaganja koja je pokrenuo isti korisnik (na razini grupe) u razdoblju od tri godine od datuma početka radova na drugom ulaganju kojem je dodijeljena potpora u istoj županiji smatraju se dijelom istog projekta ulaganja te, sukladno Programu potpora, ne mogu biti financirana iz ovog Poziva.

Pri određivanju prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir Program i Pravilnik o prihvatljivosti izdataka.

3.4 Horizontalne politike i druge politike Zajednice

Projekti trebaju biti usklađeni s ostalim politikama Zajednice¹² te zakonodavstvom Zajednice.

Tijekom provedbe, projekt treba osigurati promicanje jednakosti među spolovima. Potrebno je poduzeti odgovarajuće korake kako bi se spriječila svaka diskriminacija na temelju na spola, rasnog ili etničkog podrijetla, vjere ili uvjerenja, invaliditeta, dobi ili seksualne orijentacije tijekom izrade i provedbe projekta.

Projekt također treba biti osmišljen u skladu s načelima održivog razvoja¹³ i uravnoteženog regionalnog razvoja.¹⁴

Tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava provjerit će se da li su ispunjeni spomenuti zahtjevi. Projekti se mogu dodatno provjeravati tijekom i nakon provedbe, kako je navedeno u odjeljku 7.3 Provjere upravljanja projektom.

¹² Vidjeti pojmovnik

¹³ Članak 11. i članak 191. stavak 1. UFEU; Članak 8. Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog Parlamenta i Vijeća

¹⁴ Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14)

4 ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

4.1 Cjelovitost projektne prijave

Projektne prijave podnose se sukladno Uputama, koristeći obrasce koji su sastavni dio Poziva.

Projektne prijave izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom. Sva dokumentacija tražena ovim Uputama mora biti na hrvatskom jeziku ili prevedena na hrvatski jezik i ovjerena od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Prijavitelj prilikom predaje projektne prijave, obavezno mora dostaviti sljedeće dokumente:

- Obrazac 1. Prijavni obrazac;
- Obrazac 2. Proračun aktivnosti;
- Obrazac 3. Studija izvodljivosti;
- Obrazac 4. Marketinška strategija;
- Obrazac 5. Skupna izjava s datumom ne starijim od 30 dana prije predaje projektne prijave, potpisana i ovjerena pečatom;
- Obrazac 5. Zatvorena financijska konstrukcija ulaganja
- Obrazac 6. Dokazi vezani uz gradnju
- Obrazac 7. Potvrda porezne uprave u izvorniku da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne starija od 30 dana od datuma predaje projektne prijave ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja.

Prije provođenja treće faze postupka dodjele bespovratnih sredstava: Provjera prihvatljivosti prijavitelja i aktivnosti, prijavitelj na zahtjev MINPO mora dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje prihvatljivost prijavitelja.

Za potrebe utvrđivanja odredbi vezanih za prihvatljivost prijavitelja, a koje su utvrđene u poglavlju 2. Uputa, provjeravat će se sljedeći dokumenti:

- Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta prijavitelja ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja;
- Godišnje financijsko izvješće (GFI-POD) za tri fiskalne godine koje prethode godini predaje projektne prijave ukoliko prijavitelj posluje duže od tri godine odnosno godišnje financijsko izvješće (GFI-POD) za sve fiskalne godine koje prethode godini predaje projektne prijave ukoliko prijavitelj posluje kraće od tri godine ili važeći jednakovrijedni dokumenti koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja;
- Za prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak, DOH za obrtnike koji uključuje pregled poslovnih primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine / rješenje kojim se utvrđuje godišnji paušalni porez na dohodak za tri fiskalne godine koje prethode godini predaje projektne prijave ukoliko prijavitelj posluje duže od tri godine odnosno DOH za obrtnike koji uključuje pregled poslovnih primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine / rješenje kojim se utvrđuje godišnji paušalni porez na dohodak za sve fiskalne godine koje prethode godini predaje projektne prijave ukoliko prijavitelj posluje kraće od tri godine ili važeći jednakovrijedni dokumenti koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja;

- Bon Plus za zadnje odobreno računovodstveno razdoblje ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja;
- BON2/SOL2 ne stariji od 30 dana prije predaje projektne prijave ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja;
- Obrazac JOPPD za mjesec koji prethodi danu predaje projektne prijave ili važeći jednakovrijedni dokumenti koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja.

Napomena:

Dokumentaciju vezanu za prihvatljivost prijavitelja koju MINPO može pribaviti službenim putem od nadležnih institucija, prijavitelj neće morati podnositi.

Odredbe vezane za utjecaj zahvata na okoliš

Za zahvate u prostoru za koje je potrebno provesti postupak ocjene o potrebi procjene i/ili procjene utjecaja zahvata na okoliš u skladu s odredbama posebnog propisa kojim se uređuje procjena utjecaja zahvata na okoliš, prijavi projekta je potrebno priložiti odgovarajuće rješenje (rješenje o prihvatljivosti zahvata za okoliš/rješenje o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša/rješenje nadležnog tijela kojim utvrđuje da za zahvat nije potrebno provesti procjenu utjecaja na okoliš) i studiju o utjecaju zahvata na okoliš u digitalnom (.pdf) formatu (ukoliko je primjenjivo).

Za zahvate u prostoru za koje je potrebno provesti postupak ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje zaštita prirode, prijavi projekta je potrebno priložiti i potvrdu o prihvatljivosti zahvata ili studiju za glavnu ocjenu prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu u digitalnom (.pdf) formatu i te rješenje o Glavnoj ocjeni zahvata tj. rješenje o dopuštenju zahvata (ukoliko se Glavna ocjena zahvata ne provodi u okviru postupka procjene utjecaja na okoliš).

Dokumentaciju vezanu za utjecaj zahvata na okoliš prijavitelj dostavlja prilikom predaje projektne prijave u sklopu Obrasca 6. Dokazi vezani uz gradnju.

Napomena:

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja mora biti u izvorniku i ovjerena potpisom i pečatom od strane osobe ovlaštene za zastupanje, odnosno ako je prijavitelj obrt, potpisom vlasnika i pečatom obrta.

4.2 Način podnošenja projektne prijave

Projektne prijave podnose se u zatvorenoj omotnici/paketu isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom¹⁵ od <datum> 2015. godine na adresu:

Ministarstvo poduzetništva i obrta
Ulica grada Vukovara 78

¹⁵ U slučaju osobne dostave, projektne prijave se predaju u Pisanicu Ministarstva poduzetništva i obrta, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb. Uredovno vrijeme Pisarnice je od ponedjeljka do petka od 10:00 do 15:00 sati. Dostavljač će pri predaji projektne prijave dobiti od djelatnika Pisarnice potvrdu primitka s potpisom, datumom i vremenom predaje projektne prijave.

Na zatvorenoj omotnici/paketu mora biti jasno navedena naziv i referentna oznaka Poziva: <oznaka> s naznakom “**Ne otvarati prije službenog otvaranja prijava**”, puni naziv i adresa prijavitelja. Na omotnici/paketu također mora biti zabilježen datum i točno vrijeme predaje projektne prijave. Projektne prijave poslane na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski isključene.

Napomena:

Datum i vrijeme na omotnici/paketu smatra se trenutkom podnošenja projektne prijave na Poziv. Prijave koje na omotnici/paketu ne budu imale oznaku datuma i vremena neće biti uzete u razmatranje.

Projektna prijava podnosi se u dva (2) primjerka, u jednom (1) izvorniku i jednoj (1) preslici na formatu A4 unutar jednog zatvorenog paketa/omotnice te svaka od njih mora biti uvezana. Na prvoj stranici izvornika projektne prijave mora se jasno naznačiti: "IZVORNIK", a na prvoj stranici preslike projektne prijave mora se jasno naznačiti: "PRESLIKA". U slučaju razlika između izvornika i preslike projektne prijave, izvornik će se smatrati vjerodostojnim. Projektna prijava također mora biti podnesena u jednom (1) primjerku u elektroničkom formatu (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R) koji je istovjetan papirnatog verziji. Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. Elektronički format mora sadržavati projektnu prijavu identičnu projektnoj prijavi priloženoj u papirnatog verziji. U slučaju razlika između papirnatog i elektroničke verzije, papirnatog verzija projektne prijave smatrat će se vjerodostojnom.

MINPO neće vršiti povrat zaprimljene dokumentacije.

Prijavitelju se vraćaju neotvorene samo projektne prijave koje su dostavljene izvan roka ili su dostavljene nakon zatvaranja ili privremene obustave Poziva.

4.3 Rok za podnošenje projektne prijave

Poziv se vodi kao trajni otvoreni Poziv na dostavu projektnih prijava s krajnjim rokom dostave projektnih prijava do 31. prosinca 2020. godine.

Budući da je Poziv otvoren do iskorištenja raspoloživih sredstava, prijavitelji čije projektne prijave budu isključene iz postupka dodjele bespovratnih sredstava moći će ponovno podnijeti projektnu prijavu.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem pokrenutog Poziva prije no što je predviđeno Uputama, na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave);
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

Poziv se obustavlja na određeno vrijeme u trenutku kada iznos traženih bespovratnih sredstava zaprimljenih projektnih prijava, u odnosu na raspoloživu alokaciju bespovratnih sredstava, dosegne 150% ukupno raspoloživog iznosa Poziva.

4.4 Dodatne informacije vezane uz Poziv

Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati putem e-pošte ili faksa na sljedeću adresu:

Adresa e-pošte: programiranje@minpo.hr

Faks: +385-1-610-6498

U interesu jednakog tretmana prijava, MINPO ne može dati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

Prijavitelji mogu kontinuirano postavljati pitanja. Odgovori će se objaviti na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr u roku od 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja.

Indikativni raspored

	DATUM	VRIJEME
Informacijski seminari	datum održavanja informacijskih seminara bit će objavljen u roku od 10 dana od objave Poziva	vrijeme održavanja informacijskih seminara bit će objavljeno u roku od 10 dana od objave Poziva
Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem	kontinuirano	-
Rok za davanje pojašnjenja	najkasnije 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja pitanja	-
Rok za podnošenje prijave za dodjelu bespovratnih sredstva	do iskorištenja sredstava, a najkasnije do 31. prosinca 2020.	-
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	160 kalendarskih dana računajući od dana zaprimanja projektne prijave do donošenja Odluke o financiranju	-

4.5 Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava bit će objavljen na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Objava će uključivati minimalno sljedeće podatke:

- naziv korisnika;
- naziv projekta i njegov referentni broj;
- iznos dodijeljenih bespovratnih sredstava i stopu sufinanciranja;
- kratak opis projekta.

5 POSTUPAK DODJELE BESPOVRATIH SREDSTAVA

5.1 Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava

Postupak dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektnih prijava koji se sastoji od sljedećih faza:

1. faza – Zaprimanje i registracija
2. faza – Administrativna provjera
3. faza – Provjera prihvatljivosti prijavitelja i aktivnosti
4. faza – Kvalitativna procjena
5. faza – Provjera prihvatljivosti izdataka
6. faza – Odluka o financiranju

Projektne prijave se u fazi zaprimanja i registracije, te administrativnoj provjeri obrađuju prema datumu zaprimanja, a u daljnje faze dodjele upućuju se prema datumu i vremenu njihove predaje.

Prijavitelji će o statusu projektne prijave biti obaviješteni u pisanom obliku na kraju svake faze postupka dodjele, odnosno u slučaju prve i druge faze postupka dodjele prijavitelj se obavještava jedinstvenom pisanom obaviješću. Uspješni prijavitelji se obavještavaju da je projektna prijava odabrana za iduću fazu postupka dodjele, dok se neuspješni prijavitelji obavještavaju da projektna prijava nije odabrana za iduću fazu postupka dodjele navodeći razloge odbijanja. Prijavitelji se obavještavaju 5 radnih dana od dana donošenja odluke o projektnoj prijavi u pojedinoj fazi postupka dodjele.

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj pisanom obaviješću upućenom MINPO može povući svoju projektну prijavu iz postupka dodjele.

U slučaju povlačenja prijave radi pogreške prijavitelja, a nakon donošenja Odluke o financiranju, MINPO može od prijavitelja zatražiti povrat sredstava uložениh u procjenu i obradu projektne prijave.

Zaprimanje i registracija

Nužni uvjeti koji kumulativno moraju biti ispunjeni u svrhu registracije projektne prijave su:

- zaprimljeni paket/omotnica je zatvoren/a;
- na zaprimljenom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja;
- na zaprimljenom paketu/omotnici naznačen je naziv i referentni broj Poziva;
- na zaprimljenom paketu/omotnici piše: Ne otvarati prije službenog otvaranja prijave;
- na zaprimljenom projektном prijedlogu naznačen je datum i točno vrijeme predaje projektne prijave;¹⁶
- projektна prijava predana je u propisanom roku.

Ako bilo koji od gore navedenih uvjeta nije ispunjen, projektна prijava se isključuje iz postupka dodjele. MINPO obavještava prijavitelja o isključenju projekte prijave navodeći razloge.

¹⁶U slučaju kada prijavni paket/omotnicu osobno dostavlja prijavitelj, mora biti naznačen datum i točno vrijeme predaje projektne prijave u Pisarnicu Ministarstva poduzetništva i obrta. U slučaju preporučенog slanja poštom ili dostavnom službom, mora biti naznačen datum i točno vrijeme primitka prijavnog paketa/omotnice, koje upisuje pošta ili dostavna služba i koji su vidljivi na paketu/omotnici.

Administrativna provjera projektnih prijava

Administrativna provjera projektne prijave provodi se primjenjujući kontrolnu listu za administrativnu provjeru (Prilog ...). U slučaju neispunjavanja pojedinih kriterija navedenih u tablici Administrativna provjera, projektna prijava isključuje se iz daljnjeg postupka dodjele.

Napomena:

Kod prvog odgovora "NE" postupak administrativne provjere se obustavlja te se projektna prijava isključuje iz postupka dodjele.

Administrativni kriteriji te posljedično i administrativna provjera, po svojoj naravi ne ulaze u sadržaj i kvalitetu same projektne prijave, već se u procesu provjere postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve prijavitelje, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.

MINPO, jedinstvenom pisanom obaviješću obavještava prijavitelja o rezultatima faze zaprimanja i registracije i faze administrativne provjere. U slučaju kada projektna prijava udovolji kriterijima postavljenim u fazi administrativne provjere, obavijest mora sadržavati podatke o referentnoj oznaci, kontakt podatke i informacije o indikativnom trajanju postupka dodjele.

Provjera prihvatljivosti prijavitelja i aktivnosti

Cilj predmetne provjere je provjeriti usklađenost projektne prijave s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelje i projektne aktivnosti koji su navedeni u poglavlju 2. i poglavlju 3. ovih Uputa, primjenjujući kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti prijavitelja i aktivnosti (Prilog ...). Projektna prijava mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti kako bi mogla biti upućena u sljedeću fazu postupka dodjele.

Napomena:

Kod prvog odgovora "NE" postupak provjere prihvatljivosti prijavitelja i aktivnosti se obustavlja te se projektna prijava isključuje iz postupka dodjele.

Nakon provedene faze provjere prihvatljivosti prijavitelja i aktivnosti, MINPO obavještava prijavitelja o rezultatima predmetne faze.

Kvalitativna procjena

Cilj kvalitativne procjene je ocjenjivanje projektne prijave prema kriterijima odabira.

MINPO će osnovati Odbor za odabir projekata (u daljnjem tekstu: Odbor) koji može sam izvršiti ocjenu projektnih prijava ili proces ocjenjivanja može povjeriti neovisnim procjeniteljima. U slučaju da se proces ocjenjivanja svih kriterija odabira ili samo dijela kriterija odabira povjeri neovisnim procjeniteljima, uloga Odbora bit će provjera usklađenosti procjena s metodologijom odabira i potvrđivanje rezultata odabira. Ako Odbor smatra da je došlo do pravnih, proceduralnih ili tehničkih pogrešaka može predložiti ponovnu ocjenu projektne prijave.

Svako pitanje u sklopu kvalitativne procjene vrednovat će se sukladno kriterijima odabira i bodovat će ga barem dva procjenitelja. Konačni dodijeljeni broj bodova predstavljat će prosjek bodova procjenitelja. U iznimnim slučajevima određene kriterije može ocjenjivati

samo jedan procjenitelj, a u tom slučaju MINPO će pripremit izvješće koje opravdava navedeni postupak.

Kriteriji temeljem kojih se ocjenjuje vrijednost svake projektne prijave vezani su uz određivanje najbolje vrijednosti za novac koju projekt nudi, održivost projekta, sposobnost prijavitelja da provede projekt, kvalitetu izrade i izvodljivosti, horizontalna pitanja, te doprinos projekta uravnoteženom regionalnom razvoju na lokalnom nivou.

Projektna prijava mora ostvariti:

- za kriterij *Najbolja vrijednost za novac* koju projekt nudi minimalno 10 bodova,
- za kriterij *Održivost projekta* minimalno 10 bodova,
- za kriterij *Provedbeni kapaciteti* minimalno 10 bodova,
- za kriterij *Dizajn i zrelost projekta* minimalno 10 bodova,
- minimalni ukupni zbroj od 70 bodova kako bi projektna prijava bila upućena u sljedeću fazu postupka dodjele.

Kvalitativna procjena projektne prijave izvršit će se sukladno kriterijima odabira utvrđenima u nastavku i u Prilogu ... Metodologija odabira.

Kriteriji odabira	Maksimalni broj bodova
1. Najbolja vrijednost za novac koju projekt nudi	20
2. Održivost projekta	20
3. Provedbeni kapaciteti	20
4. Dizajn i zrelost projekta	26
5. Horizontalna pitanja (jednake mogućnosti/održivi razvoj)	4
6. Doprinos uravnoteženom regionalnom razvoju	10
UKUPNO	100

	KRITERIJ ODABIRA	BODOVI	IZVOR PROVJERE
	NAJBOLJA VRIJEDNOST ZA NOVAC KOJU PROJEKT NUDI	max 20	-
1.	1.1. Omjer troškova i rezultata	max 10	PO, PD
	Omjer predloženih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući	0-5	PO, PD
	Predloženim proračunom izražena je jasna i realna specifikacija troškova	0-5	PO, PD
	1.2. Doprinos indikatorima Operativnog programa	max 10	PO, PD
	Stvaranje novih neto radnih mjesta 3 godine po završetku projekta	0-10	PO, PD
	Bodovni prag (minimalna broj bodova) za kriterij odabira br. 1	min 10	-

	KRITERIJ ODABIRA	BODOVI	IZVOR PROVJERE
	ODRŽIVOST PROJEKTA	max 20	-
2.	2.1. Financijska održivost projekta	max 10	PO, PD
	Financiranje post-projektnih aktivnosti nakon završetka provedbe projekta	0-5	PO, PD
	Positivan neto tijek kumuliranog ostvarenog novčanog tijeka	5	PO, PD
	2.2. Komercijalna održivost projekta	max 10	PO, PD
	Sveobuhvatna marketinška strategija s jasno definiranim osnovnim elementima	0-10	PO, PD
	Bodovni prag (minimalna broj bodova) za kriterij odabira br. 2	min 10	-
		PROVEDBENI KAPACITETI	max 20
3.	3.1. Stručnost i kapacitet prijavitelja	max 5	PO, PD
	Iskustvo i stručnost tima uključenog u provedbu projekta ukoliko projektni tim postoji ili opis metodologije uspostave tima ukoliko projektni tim još nije uspostavljen	0-3	PO, PD
	Iskustvo prijavitelja u provedbi projekata usporedive vrijednosti	0-2	PO, PD
	3.2. Financijski kapacitet prijavitelja	max 15	PO, PD
	3.2.1. Poslovni prihodi u odnosu na ukupnu vrijednost projekta	max 3	PO, PD
	Poslovni prihodi prijavitelja: >100% ukupne vrijednosti projekta	3	PO, PD
	Poslovni prihodi prijavitelja: 51-100% ukupne vrijednosti projekta	2	PO, PD
	Poslovni prihodi prijavitelja: 20-50% ukupne vrijednosti projekta	1	PO, PD
	Poslovni prihodi prijavitelja: <20% ukupne vrijednosti projekta	0	PO, PD
	3.2.2. Neto profitna marža	max 4	PO, PD
	Neto profitna marža prijavitelja: > 10%	4	PO, PD
	Neto profitna marža prijavitelja: 5-10%	2	PO, PD
	Neto profitna marža prijavitelja: < 5%	0	PO, PD
	3.2.3. Koeficijent tekuće likvidnosti	max 4	PO, PD

	KRITERIJ ODABIRA	BODOVI	IZVOR PROVJERE
	Koeficijent tekuće likvidnosti: > 1,2	4	PO, PD
	Koeficijent tekuće likvidnosti: 0,8-1,2	2	PO, PD
	Koeficijent tekuće likvidnosti: < 0,8	0	PO, PD
	3.2.4. Koeficijent zaduženosti prijavitelja	max 4	PO, PD
	Koeficijent zaduženosti prijavitelja: < 0,3	4	PO, PD
	Koeficijent zaduženosti prijavitelja: 0,3-0,5	2	
	Koeficijent zaduženosti prijavitelja: > 0,5	0	PO, PD
	Bodovni prag (minimalna broj bodova) za kriterij odabira br. 3	min 10	-
	DIZAJN I ZRELOST PROJEKTA	max 26	-
	Proces logičkog pristupa fazi identifikacije i formulacije projekta	0-10	PO, PD
	Izvedivost plana provedbe projekta	0-5	PO, PD
4.	Tehnička pripremljenost projekta	0-5	PO, PD
	Identifikacija rizika u provedbi projekta i načini njihovog izbjegavanja/ublažavanja	0-3	PO, PD
	Vjerodostojno pripremljena i obrazložena analiza opcija	0-3	PO, PD
	Bodovni prag (minimalna broj bodova) za kriterij odabira br. 4	min 10	-
	HORIZONTALNA PITANJA	max 4	-
	5.1. Promicanje jednakih mogućnosti	max 2	PO, PD
5.	Specifični elementi dodane vrijednosti kao što je promicanje jednakih mogućnosti	0-2	PO, PD
	5.2. Promicanje održivog razvoja	max 2	PO, PD
	Izravno primjenjivanje ili promoviranje unaprjeđenja energetske učinkovitosti i/ili smanjenje korištenja prirodnih resursa i sl	0-2	PO, PD
	DOPRINOS URAVNOTEŽENOM REGIONALNOM RAZVOJU	max 10	-
6.	Projekt se provodi na JLS iz 1. skupine prema indeksu razvijenosti	10	PO

	KRITERIJ ODABIRA	BODOVI	IZVOR PROVJERE
	Projekt se provodi na JLS iz 2. skupine prema indeksu razvijenosti	8	PO
	Projekt se provodi na JLS iz 3. skupine prema indeksu razvijenosti	6	PO
	Projekt se provodi na JLS iz 4. skupine prema indeksu razvijenosti	3	PO
	Projekt se provodi na JLS iz 5. skupine prema indeksu razvijenosti	1	PO
	Bodovni prag (minimalna broj bodova) koje projekt mora ostvariti kako bi udovoljio kriterijima postavljenim u 4. fazi postupka dodjele	70	-

Nakon provedene faze kvalitativne procjene, MINPO obavještava prijavitelja o rezultatima predmetne faze.

Provjera prihvatljivosti izdataka projektnih prijava

Cilj predmetne provjere je provjeriti prihvatljivost izdataka primjenjujući kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti izdataka (Prilog ...).

Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedine projektne prijave, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektnu prijavu. Projektna prijava mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti izdataka kako bi bila uključena u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju.

Ako je potrebno, MINPO kao nadležno tijelo ispravlja predloženi proračun projekta, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može:

1. prethodno od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke ili ih ne dostavi u za to ostavljenom roku, isti se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna; i/ili
2. zajedno s prijaviteljem (pisanim putem ili na sastancima) prolaziti i "čistiti" stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku kao i prihvatljivost stavki proračuna). U navedenim slučajevima nadležno tijelo od prijavitelja zahtijeva razloge kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom nadležnog tijela ne opravda pojedinu stavku, ista se briše iz proračuna. Prijavitelj je obavezan u postupku "čišćenja" proračuna biti nadležnom tijelu na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele odnosno ne mijenja se koncept, opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na intenzitet potpore.

Nakon provedene faze provjere prihvatljivosti izdataka, MINPO obavještava prijavitelja o rezultatima predmetne faze.

Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijave koje su udovoljile svim kriterijima u prethodnim fazama postupka dodjele.

U slučaju da preostala sredstva ne budu dovoljna za financiranje čitavog projekta, prijavitelju može biti ponuđena mogućnost da poveća vlastiti udio u sufinanciranju kako bi se premostio taj manjak. Ako je prijavitelj to u mogućnosti učiniti, donijet će se Odluka o financiranju. U slučaju da prijavitelj ne može osigurati dodatna sredstva, neće se donijeti Odluka o financiranju i kontaktirat će se sljedećeg, po redosljedu prijave, čija je prijava ispunila sve uvjete. Od prijavitelja se ni pod kojim uvjetima neće tražiti da smanji ili izmijeni svoje aktivnosti kako bi se iste uklopile u raspoloživo financiranje budući da bi to za posljedicu imalo izmjenu projektne prijave.

Odluku o financiranju donosi čelnik tijela, po isteku roka mirovanja. Iznimno, navedeni rok se u opravdanim slučajevima može produžiti uz prethodnu suglasnost Upravljačkog tijela.

Odluka o financiranju mora sadržavati sljedeće podatke:

- pravni temelj za donošenje;
- naziv, adresu i OIB prijavitelja;
- naziv i referentni broj projektne prijave;
- najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta i stopu sufinanciranja;
- tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija.

MINPO obavještava prijavitelja da je njihova projektna prijava odabrana za financiranje. Navedena obavijest sadržava najmanje Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju.

5.2 Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, ako temeljem dostavljenih podataka ne može donijeti nedvosmislenu i objektivnu odluku, MINPO može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja u slučajevima kada iz navedenih razloga nije u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa traženim zahtjevom, u protivnom se njihova projektna prijava isključuje iz postupka dodjele. Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške. Također, postupak pojašnjavanja se neće provoditi ako zahtijevane aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići. Nedostajanje potrebnih dokumenata / podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost također mogu biti razlog za automatsko isključenje pojedine projektne prijave iz postupka dodjele.

U postupku dodjele, u fazi kvalitativne procjene, osim zahtjeva za dostavom dodatnih pojašnjenja / dokumenata / podataka, MINPO može izvršiti provjeru na licu mjesta ili pozvati prijavitelje na sastanak. Na sastanku moraju biti prisutna najmanje dva člana Odbora, a razgovor se snima, pri čemu se navedeno konstatira te se sastavlja zapisnik sa sastanka.

Ako se tijekom postupka pojašnjavanja ili tijekom provjere na licu mjesta utvrdi da je prijavitelj dostavio lažne informacije u projektnoj prijavi ili da su prijavitelj ili osobe povezane s projektnom prijavom dobili povjerljive informacije, pokušali utjecati ili utjecali na ishod postupka dodjele, MINPO isključuje projektnu prijavu iz postupka dodjele i obraća se nadležnoj instituciji (Državno odvjetništvo Republike Hrvatske).

Nakon podnošenja projektne prijave prijavitelj ne može na vlastitu inicijativu mijenjati i/ili dopunjavati projektnu prijavu, izuzev ispravaka proračuna koje se obavlja tijekom provjere prihvatljivosti izdataka projektnih prijava.

5.3 Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava imaju pravo podnijeti prigovor Komisiji za odlučivanje o prigovorima (u daljnjem tekstu: Komisija).

Prijavitelji mogu podnijeti prigovor Komisiji u roku od 8 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihove projektne prijave u pojedinoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u Uputama za prijavitelje i dokumentaciji predmetnog Poziva,
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela zaštite osobnih podataka, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Prigovori se podnose preporučenom pošiljkom s povratnicom u dva istovjetna primjerka na adresu Upravljačkog tijela: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Upravljačko tijelo za Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Komisija za odlučivanje o prigovorima, Račkoga 6, 10 000 Zagreb.

Teret dokazivanja neuvedenih činjenica je na prijavitelju.

Komisija odlučuje o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja prigovora, o čemu prijavitelje obavještava pisanim putem. Odluka čelnika Upravljačkog tijela kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

Postupak odlučivanja o prigovorima ne odgađa postupak dodjele bespovratnih sredstava i ugovaranja odobrenih projektnih prijava, ali se Odluka o financiranju ne može donijeti prije isteka roka mirovanja. Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka te rok unutar kojeg isti može podnijeti prigovor Komisiji, a ne može biti duži od 15 radnih dana. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT, a ne može biti duži od 30 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka.

Nepravodobni prigovori i prigovori podneseni od strane neovlaštene osobe ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Ako je prijavitelj Komisiji uputio pismeno s naznakom da je riječ o prigovoru, a iz njegova sadržaja je razvidno da samo traži određena pojašnjenja, tada se ne provodi postupak odlučivanja o prigovorima, već Komisija upućuje MINPO navedeno pismeno u rješavanje koje pisanim putem daje odgovarajuća pojašnjenja u roku od 15 radnih dana od zaprimanja upita.

Prijavitelj koji ne ponosi prigovor već traži određena pojašnjenja povezana s postupkom dodjele, zahtjev za pojašnjenjem podnosi MINPO koje pisanim putem daje odgovarajuća pojašnjenja u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja upita.

6 UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

6.1 Preuvjeti za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

Prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijavitelj mora MINPO dostaviti sljedeće:

- Ugovor o kreditu, ukoliko se udio privatnog sufinanciranja prijavitelja u potpunosti podmiruje kreditom banke na iznos ukupne vrijednosti projekta umanjenu za iznos traženih bespovratnih sredstava i iznos nadoknadivog PDV;
- Dokaz da su namjenski deponirana oročena sredstva od dana predaje projektne prijave do sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, ukoliko se udio privatnog sufinanciranja prijavitelja podmiruje u potpunosti iz vlastitih izvora na iznos koji predstavlja razliku između 50% ukupne vrijednosti projekta i iznosa traženih bespovratnih sredstava;
- Ugovor o kreditu i dokaz da su namjenski deponirana oročena sredstva od dana predaje projektne prijave do sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, ukoliko se udio privatnog sufinanciranja prijavitelja podmiruje kombinirano na način da zbroj navedena dva izvora odgovara ukupnoj vrijednosti projekta umanjenoj za iznos traženih bespovratnih sredstava i iznos nadoknadivog PDV.

MINPO će prilikom obavještanja prijavitelja o donesenoj Odluci o financiranju, navesti informacije o dostavi dokumentacije od strane prijavitelja koje predstavljaju preuvjet za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava navodeći rok za dostavu istih.

6.2 Procedura potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

MINPO će u suradnji s HAMAG-BICRO i korisnikom pripremiti Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u roku od 30 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju.

Ukoliko drugačije nije dogovoreno, prijavitelj će potpisati i vratiti Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava MINPO roku od 15 kalendarskih dana od njegovog primitka. U slučaju da prijavitelj ne potpiše i ne vrati Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u propisanom vremenskom roku, osim ako to nije u potpunosti opravdano (u slučaju više sile), MINPO će smatrati da je prijavitelj odustao od svoje projektne prijave. U tom slučaju MINPO poništava Odluku o financiranju te obavještava korisnika u roku od 15 radnih dana od datuma poništavanja Odluke o financiranju.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana.

7 ODREDBE VEZANE UZ PROVEDBU PROJEKTA

7.1 Razdoblje provedbe projekta

Razdoblje provedba projekta započinje danom početka projektne aktivnosti povezane s provedbom elemenata projekta i završava danom zaključenja svih projektnih aktivnosti povezanih s provedbom elemenata projekta.

Razdoblje provedbe projekta bit će jasno definirano u posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Korisnik može izgubiti pravo na bespovratna sredstva, odnosno MINPO i HAMAG –BICRO mogu s korisnikom raskinuti Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ako korisnik ne započne s projektnim aktivnostima u roku od 3 mjeseca nakon stupanja na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Projektnim aktivnostima smatraju se građevinski radovi povezani s ulaganjem ili zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim.

7.2 Postupci nabave

Kod podnošenja projektnih prijava i tijekom provedbe projekata, korisnici se moraju pridržavati postupka nabave utvrđenoga u Prilogu ...

Troškovi koji uključuju nabavu bit će prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu s načelima i postupcima utvrđenima u gore navedenom Prilogu.

7.3 Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, MINPO prati postiću li projekti utvrđene ciljeve i rezultate, dok je HAMAG –BICRO odgovoran vršiti nadzor kako bi osigurao provođenje ugovora u skladu s ugovornim odredbama.

Korisnici će biti upoznati s postupcima provjere upravljanja projektom prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Standardni obrasci koje je potrebno podnijeti HAMAG-BICRO-u i/ili MINPO nalazit će se u pravitku Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Korisnici su dužni pridržavati se zahtjeva vezanih za provjeru upravljanja projektom te surađivati s HAMAG-BICRO prilikom provjere. U slučaju nepridržavanja zahtjeva, HAMAG-BICRO će od korisnika zatražiti da ponovno podnese dokumente vezane za upravljanje projektom. Ukoliko se isto ne učini, dolazi do kršenja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava nakon čega mogu uslijediti pravne i financijske posljedice.

Provjere upravljanja projektom uključuju:

- 1) provjere ispravnosti zahtjeva za nadoknadom sredstava (ispravnost iznosa i stope financiranja);
- 2) provjere prihvatljivosti izdataka (usklađenost s nacionalnim pravilima prihvatljivosti i pravilima prihvatljivosti Zajednice);
- 3) provjere dostatnosti dokazne dokumentacije i postojanja odgovarajućeg revizijskog traga;
- 4) provjere prihvatljivosti operacija;
- 5) provjere usklađenosti s pravilima o državnim potporama, pravilima o zaštiti okoliša i zahtjevima koji se odnose na jednake mogućnosti i nediskriminaciju;

- 6) provjere poštivanja pravila EK-a i nacionalnih pravila o promidžbi;
- 7) provjere realnosti operacije.

HAMAG-BICRO i/ili Upravljačko tijelo, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavljenju provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti korisnika.

U roku od 3 godine nakon dovršetka projekta, HAMAG-BICRO će provjeriti trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.

7.4 Podnošenje zahtjeva za plaćanjem i nadoknadom sredstava

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava i korištenje predujma određeni su u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Korisnik ima pravo podnijeti zahtjev za predujmom čiji iznos može iznositi najviše 30% od odobrenih bespovratnih sredstava po projektu.

Uvjet za isplatu predujma je dostava garancije HAMAG-BICRO na iznos predujma s rokom važenja najmanje jednakim vremenu trajanja projekta.

Korisnik podnosi Zahtjev za nadoknadom sredstava HAMAG-BICRO u roku 15 kalendarskih dana nakon isteka svaka 3 mjeseca provedbe projekta (osim ako drugačije nije navedeno u Posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava). Ako tijekom razdoblja od 90 kalendarskih dana, od dana primitka predujma, Korisnik ne započne s provedbom projekta i ne nastanu nikakvi troškovi, Korisnik je dužan vratiti primljeni predujam.

Podmirenje troškova korisnika izvršit će se u skladu s „metodom nadoknade” .

7.5 Povrat sredstava

Osnova za pokretanje postupka povrata je sljedeća:

- Odluka HAMAG-BICRO o otkrivenoj nepravilnosti vezanoj uz plaćene iznose;
- Odluka HAMAG-BICRO o povratu predujma plaćenog korisniku za provedbu projekata;
- Odluka MINPO ili HAMAG-BICRO o raskidu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i djelomičnom ili potpunom povratu sredstava.

Svaki projekt podliježe postupku povrata sredstava ako u roku od tri godine od njegovog dovršetka doživi znatne izmjene koje:

- utječu na njegovu prirodu ili uvjete njegove provedbe ili omogućće poduzeću ili javnoj instituciji/tijelu nezakonitu prednost;
- proizlaze iz promjena u prirodi vlasništva dijela infrastrukture ili prestanka proizvodnje;
- su navedene u odjeljku 2.4. Zahtjevi vezani uz sposobnost prijavitelja, učinkovitost korištenje sredstava i održivost rezultata projekta.

Razlozi i osnova za pokretanje postupka povrata sredstava bit će definirani Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

7.6 Revizija projekta

Potvrda revizora o verifikaciji troškova projekta od strane neovisnog ovlaštenog revizora obvezna je za sve projekte čiji ukupni prihvatljivi izdaci premašuju 1.500.000 kuna.

7.7 Informiranje i vidljivost

Korisnik će se pridržavati zahtjeva vezanih za informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i njegovim priložima. Korisnik je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt te da je projekt koji se provodi u sklopu OPKK sufinanciranog EFRR. HAMAG-BICRO će osigurati smjernice, upute i potporu korisnicima vezano uz ispunjavanje zahtjeva vezanih uz informiranje i vidljivost.

MACRO

8 POJMOVNIK

Administrativna provjera	Postupak provjere sukladnosti projektne prijave s administrativnim kriterijima utvrđenima u Uputama predmetnog Poziva.
Politike Zajednice	Politike Zajednice su sve politike implementirane u skladu s ugovorima koje su potpisale zemlje članice EU-a koje se odnose na sljedeća područja: poljoprivreda, ribarstvo i hrana, konkurencija, okoliš, kultura, obrazovanje i mladež, gospodarstvo, financije i porezi, zapošljavanje i socijalna prava, energija i prirodni resursi, okoliš, potrošači i zdravstvo, vanjski odnosi i vanjski poslovi, pravosuđe i prava građana, regije i lokalni razvoj, znanost i tehnologija, prijevoz i putovanje ¹⁷ .
Kriteriji prihvatljivosti	Skup kriterija koji utvrđuju standarde, ograničenja ili restrikcije za financiranje projekata. Primjenjuju se kako bi se osiguralo pridržavanje općih zahtjeva vezanih uz prihvatljivost koje je utvrdila EU i/ili propisi na nacionalnoj razini. Kriterije prihvatljivosti ne mora odobriti Nadzorni odbor. Metodologija ocjenjivanja kriterija prihvatljivosti utvrdit će se na razini Smjernica za Poziv na dostavu projektnih prijava
Potvrda prihvatljivosti	Potvrda kriterija prihvatljivosti koja se vrši sukladno metodologiji utvrđenoj u Smjernicama za Poziv na dostavu projektnih prijava
Odluka o financiranju	Obveza plaćanja (nadoknade) prihvatljivog izdatka projekta iz državnog proračuna i osnova za sklapanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavit će se u obliku izvršnog akta koji donese čelnik tijela MINPO. Odluka mora sadržavati informacije o maksimalnom iznosu potpore koju prijavitelj može primiti.
Bespovratna sredstva	Iznos koji Ministarstvo poduzetništva i obrta dodijeli za određenu svrhu prihvatljivom primatelju (korisniku). Bespovratna sredstva ovise o određenim uvjetima vezanima uz korištenje, održavanje utvrđenih standarda kao i razmjernom doprinosu korisnika. Isti će se utvrditi u apsolutnim iznosima i omjeru.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor sklopljen između korisnika, MINPO i HAMAG-BICRO o pružanju potpore Europske unije i nacionalom sufinanciranju, financijskim i provedbenim uvjetima projekta.
Otvoreni poziv za dostavu projektnih prijava	Pozivi na dostavu prijave projekta koji se javno objave i usmjereni su ka širokom spektru potencijalnih prijavitelja. Između podnesenih prijava projekata očekuje se konkurencija, bilo na osnovu načela „tko prvi podnese prijavu“ (trajni pozivi) ili na osnovu kvalitativnih aspekata (privremeni pozivi).
Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženi resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.

¹⁷ http://ec.europa.eu/policies/index_en.htm

Projekt	Pojedina aktivnost, skupina aktivnosti ili nekoliko skupina aktivnosti ograničeni vremenom i mjestom i usmjereni ka postizanju određenog cilja za koji se traži ili koristi potpora u skladu s odredbama utvrđenima u ovim Smjernicama. U svrhu ovih Smjernica, ima jednako značenje kao „operacija“ u Uredbi br. 1083/2006.
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	Opsežan postupak ocjene prijava projekta koji se sastoji od administrativne provjere, odabira i potvrde prihvatljivosti.
Odabir	Ocjena kriterija odabira koja se vrši sukladno metodologiji utvrđenoj u Smjernicama vezanima uz poziv na dostavu prijave projekta.
Kriteriji odabira	Skup kriterija koji se primjenjuju kako bi se osiguralo da odabrani projekti koji se financiraju iz proračuna operativnih programa budu usklađeni s ciljevima operativnih programa, nude najbolju vrijednost za novac te ostvaruju kvantificirane ciljeve utvrđene u operativnim programima na najučinkovitiji način. Kriteriji odabira uključuju osnovu za međusobnu usporedbu projekata kroz broj bodova.
Početak rada	Početak građevinskih radova na investiciji ili prva čvrsta odluka o narudžbi opreme, odnosno druga odluka koja investiciju čini neopozivom, koja god prva uslijedila. Pripremni radovi kao što je dobivanje dozvola i izvođenje pripremnih studija izvodljivosti ne smatraju se početkom radova.
Održivi razvoj	Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije ¹⁸ .

Intenzitet potpore	bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada
Bruto ekvivalent potpore	iznos potpore ako je korisniku dodijeljena u obliku bespovratnog sredstva, prije odbitka poreza ili drugih naknada
Malo i srednje poduzeće (MSP)	sukladno Prilogu 1. Uredbe 651/2014
Poslovni nastan MSP-a	korisnik potpore mora imati poslovnu jedinicu ili podružnicu u Republici Hrvatskoj u trenutku donošenja Odluke o financiranju
Djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice	potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću

¹⁸ Vijeće Europske unije 10917/06 Obnovljena strategija održivog razvoja Europske unije

Početak radova	početak građevinskih radova povezanih s ulaganjem ili prva zakonski obvezujuća obveza za naručivanje opreme ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim, ovisno o tome što nastupi prije. Kupnja zemljišta i pripremni radovi, primjerice ishođenje dozvola i provođenje studija izvedivosti, ne smatraju se početkom radova
Materijalna ulaganja	gradnja ili obnova proizvodnih kapaciteta, nabava novih strojeva postrojenja i oprema za proizvodnju, te nabava mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenta
Materijalna imovina	imovina koja se sastoji od zemljišta, građevina i postrojenja te strojeva i opreme
Nematerijalna imovina	imovina koja nema fizički ili financijski oblik, na primjer patenti, licencije, znanje i iskustvo ili druga vrsta intelektualnog vlasništva
Početo ulaganje	ulaganje u materijalnu i nematerijalnu imovinu povezano s osnivanjem nove poslovne jedinice, proširenje kapaciteta postojeće poslovne jedinice, diversifikacija proizvodnje poslovne jedinice na proizvode koje dotična poslovna jedinica prethodno nije proizvodila ili temeljita promjena u sveukupnom proizvodnom procesu postojeće poslovne jedinice. Stjecanje udjela u poduzetniku ne smatra se početnim ulaganjem
Početo ulaganje u korist nove ekonomske djelatnosti	ulaganje u materijalnu i nematerijalnu imovinu povezano s osnivanjem nove poslovne jedinice ili diversifikacijom djelatnosti poslovne jedinice, pod uvjetom da nova djelatnost nije ista ili slična djelatnosti koja se prethodno obavljala u poslovnoj jedinici
Poduzetnik u teškoćama	Poduzetnik za kojeg vrijedi najmanje jedna od sljedećih okolnosti: <p>(a) U slučaju društva s ograničenom odgovornošću (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom 7 godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganja u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova vlasničkog kapitala izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. To se događa kada se odbijanjem prenesenih gubitaka od pričuva (i svih drugih elemenata koji se općenito smatraju dijelom vlastitog kapitala društva) dobije negativan kumulativni iznos koji premašuje polovicu temeljnog vlasničkog kapitala. Za potrebe ove odredbe „društvo s ograničenom odgovornošću” odnosi se posebno na dvije vrste društava navedene u Prilogu I. Direktivi 2013/34/EU (1), a „vlasnički kapital” obuhvaća, prema potrebi, sve premije na emitirane dionice;</p> <p>(b) U slučaju društva u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom 7 godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganja u rizično financiranje na temelju</p>

	<p>dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova kapitala navedenog u financijskom izvještaju društva izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. Za potrebe ove odredbe „društvo u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva” odnosi se posebno na vrste društva navedene u Prilogu II. Direktivi Vijeća 2013/34/EU;</p> <p>(c) Ako se nad poduzetnikom provodi cjelokupni stečajni postupak ili on ispunjava kriterije u skladu s nacionalnim pravom da se nad njim provede cjelokupni stečajni postupak na zahtjev vjerovnika;</p> <p>(d) Ako je poduzetnik primio potporu za sanaciju, a još nije nadoknadio zajam ili okončao jamstvo, ili je primio potporu za restrukturiranje, a još je podložan planu restrukturiranja</p>
Ista ili slična djelatnost	djelatnost koja je obuhvaćena istim razredom (četveroznamenasta broječna oznaka) statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Rev. 2, kako je utvrđeno u Uredbi (EZ) br. 1893/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. prosinca 2006. o utvrđivanju statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Revision 2 te izmjeni Uredbe Vijeća (EEZ) br. 3037/90 kao i određenih uredbi EZ-a o posebnim statističkim područjima SL L 393, 30.12.2006., str. 1.
Primarna poljoprivredna proizvodnja	proizvodnja proizvoda iz tla ili stočarstva navedenih u Prilogu I. Ugovoru bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda
Poljoprivredni proizvodi	proizvodi navedeni u Prilogu I. Ugovoru, osim proizvoda ribarstva i akvakulture navedenih u Prilogu I. Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013.
Stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda	držanje ili izlaganje u cilju prodaje, ponuda na prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prodaje preprodavateljima i prerađivačima koju obavlja primarni proizvođač i svih djelatnosti povezanih s pripremom proizvoda za takvu prvu prodaju; prodaja krajnjim potrošačima koju obavlja primarni proizvođač smatra se stavljanjem na tržište ako se odvija u zasebnim za to predviđenim prostorijama
Prerada poljoprivrednih proizvoda	svako djelovanje na poljoprivrednom proizvodu čiji je rezultat proizvod koji je i sâm poljoprivredni proizvod, osim djelatnosti na poljoprivrednim dobrima koje su neophodne za pripremu životinjskih ili biljnih proizvoda za prvu prodaju
Savjetodavne usluge	usluge koje ne predstavljaju trajnu ili periodičnu djelatnost, niti su povezane s uobičajenim troškovima poslovanja poduzetnika, kao što su uobičajene usluge poreznog savjetovanja, redovne pravne usluge ili oglašavanje
Sektor čelika	sve djelatnosti povezane s proizvodnjom jednog ili više sljedećih

	<p>proizvoda:</p> <p>(a) sirovo željezo i željezne legure: sirovo željezo za proizvodnju čelika, sirovo željezo za ljevaonice i drugo sirovo željezo, zrcalno željezo i visokouglični feromangan, isključujući druge željezne legure;</p> <p>(b) sirovi i polugotovi proizvodi od željeza, običnog čelika ili specijalnih čelika: tekući čelik bilo izliven ili neizliven u ingote, uključujući ingote za kovanje poluzavršenih proizvoda: kovano željezo, rešetke i oplate; limene šipke i šipke od bijelog lima; široki vruće valjani kolotovi, osim proizvodnje tekućeg čelika za lijevanje iz malih i srednjih ljevaonica;</p> <p>(c) vruće valjani gotovi proizvodi od željeza, običnog čelika ili specijalnih čelika: tračnice, pragovi, vezice, podložne ploče, grede, teški profili od 80 mm i više, žmurje, šipke i profili manji od 80 mm i ploče manje od 150 mm, žičane šipke, okrugli i kvadratni dijelovi za cijevi, vruće valjani obruči i trake (uključujući trake za cijevi), vruće valjani lim (presvučeni i nepresvučeni), ploče i lim debljine 3 mm i više, univerzalne ploče debljine 150 mm i više, osim žica i proizvoda iz žice, svijetlih šipki i željeznih odljeva;</p> <p>(d) hladno valjani gotovi proizvodi: kositreli lim, mat lim, crni lim, pocinčani lim, drugi presvučeni limovi, hladno valjani limovi, električni limovi i trake namijenjeni proizvodnji bijelog lima, hladno valjani limovi u kolotovima i trakama;</p> <p>(e) cijevi: sve bešavne čelične cijevi, varene čelične cijevi promjera preko 406,4 mm</p>
Sektor umjetnih vlakana	<p>(a) izvlačenje/teksturizacija svih generičkih vrsta vlakana i pređe na osnovi poliestera, poliamida, akrila ili polipropilena, za bilo koju krajnju uporabu; ili</p> <p>(b) polimerizacija (uključujući polikondenzaciju) ako je uključena u ekstruziju na razini upotrebljivanih strojeva; ili</p> <p>(c) svaki pomoćni postupak povezan s istovremenom ugradnjom funkcije izvlačenja/teksturizacije koju provodi budući korisnik ili drugi poduzetnik iz grupe kojoj pripada, a koji je u toj konkretnoj poslovnoj djelatnosti u smislu upotrijebljenih strojeva obično uklopljen u takvu funkciju</p>
Sektor prijevoza	zračni, pomorski, cestovni ili željeznički prijevoz putnika te kopneni prijevoz plovnim putovima ili usluge prijevoza tereta za najam ili naknadu te s tim povezana infrastruktura (u prvom redu infrastruktura zračnih luka); točnije, „sektor prijevoza” znači sljedeće djelatnosti

	<p>prema klasifikaciji NACE Rev. 2:</p> <p>(a) oznaka NACE 49: Kopneni prijevoz i cjevovodni transport; isključujući NACE 49.32 Taksi službu, 49.42 Usluge preseljenja, 49.5 Cjevovodni transport;</p> <p>(b) oznaka NACE 50: Vodeni prijevoz;</p> <p>(c) oznaka NACE 51: Zračni prijevoz, isključujući NACE 51.22 Svemirski prijevoz</p>
Građenje	izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina
Rekonstrukcija građevine	izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine u svrhu njezine obnove
Sektor ribarstva i akvakulture	sektor gospodarstva koji obuhvaća sve aktivnosti proizvodnje, prerade i trženja proizvoda ribarstva i akvakulture. sukladno Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni uredbi Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str. 1), uz iznimku potpora za usavršavanje, potpora za pristup financiranju za MSP-ove, potpora u području istraživanja i razvoja, potpora za inovacije za MSP-ove i potpora za radnike u nepovoljnom položaju i radnike s invaliditetom
Djelatnosti u turizmu	<p>djelatnosti prema klasifikaciji NACE Rev. 2:</p> <p>(a) oznaka NACE 55: Smještaj;</p> <p>(b) oznaka NACE 56: Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića;</p> <p>(c) oznaka NACE 79: Putničke agencije, organizatori putovanja (turoperator) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima;</p> <p>(d) oznaka NACE 91: Knjižnice, arhivi, muzeji i ostale kulturne djelatnosti;</p> <p>(e) oznaka NACE 93: Sportske djelatnosti te zabavne i rekreacijske djelatnosti</p>
Zatvorena financijska konstrukcija ulaganja	Zatvorena financijska konstrukcija ulaganja podrazumijeva da prijavitelj ima osigurano ili kreditom banke ili vlastitim sredstvima ili kombinirano (i kreditom banke i vlastitim sredstvima) ukupnu

vrijednost projekta umanjenu za iznos traženih bespovratnih sredstava i iznos nadoknadivog PDV. Ukupna vrijednost projekta predstavlja zbroj prihvatljivih i neprihvatljivih troškova.

Načini zatvaranja financijske konstrukcije:

1. Financiranje kreditom banke

Ukoliko se udio privatnog sufinanciranja prijavitelja podmiruje kreditom banke, prijavitelj prilikom predaje projektne prijave mora dostaviti obvezujuće pismo namjere banke na iznos ukupne vrijednosti projekta umanjenu za iznos traženih bespovratnih sredstava i iznos nadoknadivog PDV. Prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijavitelj mora MINPO dostaviti Ugovor o kreditu. Prijavitelj do datuma potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ne može mijenjati uvjete kredita navedene u dostavljenom obvezujućem pismu namjere banke.

Izračun:

Kredit = ukupna vrijednost projekta – tražena bespovratna sredstva – povrativ PDV

2. Financiranje vlastitim sredstvima

Ukoliko se udio privatnog sufinanciranja prijavitelja podmiruje iz vlastitih izvora, prijavitelj prilikom predaje projektne prijave mora dostaviti ovjerenu izjavu da sufinanciranje projekta podmiruje iz vlastitih izvora i dokaz da ima namjenski deponirana oročena sredstva od dana predaje projektne prijave do sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na iznos koji predstavlja razliku između 50% ukupne vrijednosti projekta i iznosa traženih bespovratnih sredstava.

Izračun:

Namjenski deponirana oročena sredstva = 50% ukupne vrijednosti projekta – tražena bespovratna sredstva

3. Kombinirano financiranje

Ukoliko se udio privatnog sufinanciranja prijavitelja podmiruje kombinirano, i kreditom banke i vlastitim sredstvima, prijavitelj prilikom predaje projektne prijave mora dostaviti obvezujuće pismo namjere banke i ovjerenu izjavu da sufinanciranje dijelom namiruje iz vlastitih izvora i dokaz da ima namjenski deponirana oročena sredstva. Zbog navedena dva izvora mora odgovarati ukupnoj vrijednosti projekta umanjenoj za iznos traženih bespovratnih sredstava i iznos nadoknadivog PDV. O omjerima sredstava iz kredita banke i vlastitih sredstava prijavitelj može samostalno odlučiti vodeći računa da zbroj istih mora odgovarati gore navedenoj

	<p>definiciji zatvorene financijske konstrukcije. Prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijavitelj mora Posredničkom tijelu razine 1 dostaviti Ugovor o kreditu.</p>
--	--

Izračun:

Kombinacija = kredit banke + namjenski deponirana oročena sredstva
(omjeri kredita banke i vlastitih sredstava nisu određeni)

MAČERT

9 POPIS KRATICA

EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
EK	Europska komisija
EU	Europska unija
GFI-POD	Godišnje financijsko izvješće
HAMAG-BICRO	Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije
KF	Kohezijski fond
Komisija	Komisija za odlučivanje o prigovorima
MINPO	Ministarstvo poduzetništva i obrta
MSP	Malo i srednje poduzeće
NN	Narodne novine
Odbor	Odbor za odabir projekata
OPKK	Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.
PDV	Porez na dodanu vrijednost
Postupak dodjele	Postupak dodjele bespovratnih sredstava
Potpora	financijska potpora
Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijava "Razvoj malog i srednjeg poduzetništva"
Program	Program dodjele državnih potpora za razvoj malog i srednjeg poduzetništva
SF MIS	Integrirani informacijski sustav za upravljanje Kohezijskim fondom i strukturnim fondovima
SF MIS oznaka	Jedinstveni referentni broj
SL	Službeni list
Sporazum o partnerstvu	Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020.
Upute	Upute za prijavitelje
Uredba 651/2014	Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora
UT	Upravljačko tijelo, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU