**MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU POLITIKU**

**PRIJEDLOG PRAVILNIKA**

**O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJA HUMANITARNE POMOĆI**

## **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj i način vođenja evidencija propisanih zakonom kojim se propisuju uvjeti prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći u Republici Hrvatskoj.

## **Članak 2.**

1. Upravno tijelo županije odnosno Grada Zagreba prema mjestu sjedišta, odnosno prebivališta organizatora prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći, u čijem je djelokrugu obavljanje povjerenih poslova državne uprave koji se odnose na prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo) vodi slijedeće evidencije:

* evidencija pravnih osoba na području svoje nadležnosti kojima je izdano rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći
* evidencija izdanih rješenja na području svoje nadležnosti kojima se odobrava provođenje humanitarne akcije.

1. Ministarstvo nadležno za socijalnu skrb (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) vodi slijedeće evidencije za područje Republike Hrvatske:

* evidencija neprofitnih pravnih osoba kojima je izdano rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći
* evidencija izdanih rješenja kojima se odobrava provođenje humanitarne akcije.

## **Članak 3.**

1. Evidencije iz članka 2. ovoga Pravilnika vode se u elektroničkom obliku, u računalnom programu u vlasništvu Ministarstva (u daljnjem tekstu: Program), sukladno odredbama ovoga Pravilnika.
2. Ustroj, održavanje i korištenje Programa u nadležnosti je Ministarstva.
3. Ministarstvo izdaje ovlaštenja i određuje razinu ovlasti za pristup bazi podataka te za unošenje novih i korištenje postojećih podataka.
4. Pristup podacima i njihovo korištenje moguće je nakon osobne identifikacije i provjere razine ovlaštenja.
5. Baza podataka mora imati sigurnosnu kopiju pohranjenu na odgovarajućem mediju.
6. Sigurnosna kopija iz stavka 5. ovoga članka čuva se na odvojenom mjestu osiguranom od neovlaštenog pristupa, prodora vatre ili vode i služi kao pričuvna kopija u slučaju oštećenja podataka pohranjenih u elektroničkom računalu.
7. Mjesto pohrane iz stavka 6. ovoga članka odredit će ministar nadležan za poslove socijalne skrbi, gradonačelnik ili župan jedinice područne (regionalne) samouprave, odnosno Grada Zagreba.
8. Službenici i namještenici nadležnog upravnog tijela i Ministarstva obvezni su čuvati kao poslovnu tajnu podatke iz evidencija propisanih ovim Pravilnikom.

## **Članak 4.**

U evidenciji neprofitnih pravnih osoba kojima je na području nadležnosti nadležnog upravnog tijela izdano rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći iz članka 2. stavka 1. podstavka 1. ovoga Pravilnika nadležno upravno tijelo upisuje slijedeće podatke:

1. podaci o rednom broju
2. podaci o pravnoj osobi:

* naziv
* adresa
* registarski broj
* osobni identifikacijski broj (OIB)
* odgovorna osoba u pravnoj osobi
* adresa elektroničke pošte

1. podaci o rješenju kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći:
   * datum izdavanja
   * brojčana oznaka (klasifikacijska oznaka i urudžbeni broj)
2. podaci o nadležnom upravnom tijelu:

* naziv
* mjesto i datum
* osobno ime odgovorne osobe.

## **Članak 5.**

1. U evidenciji izdanih rješenja kojima se odobrava provođenje humanitarne akcije iz članka 2. stavka 1. podstavka 2. nadležno upravno tijelo upisuje slijedeće podatke:
2. Podaci o neprofitnoj/profitnoj pravnoj osobi organizatoru humanitarne akcije:
3. podaci o rednom broju
4. podaci o pravnoj osobi:

* naziv
* adresa
* registarski broj
* osobni identifikacijski broj (OIB)
* odgovorna osoba u pravnoj osobi
* adresa elektroničke pošte

1. podaci o humanitarnoj akciji:

* naziv
* evidencijska oznaka
* oznaka vrste humanitarne akcije
* podaci o rješenju kojim je odobreno organiziranje humanitarne akcije i to:
  + - datum izdavanja
    - brojčana oznaka (klasifikacijska oznaka i urudžbeni broj)

1. Podaci o fizičkoj osobi organizatoru humanitarne akcije:
2. podaci o rednom broju
3. podaci o fizičkoj osobi:

* osobno ime
* adresa
* osobni identifikacijski broj (OIB)
* adresa elektroničke pošte

1. podaci o humanitarnoj akciji:

* naziv
* evidencijska oznaka
* oznaka vrste humanitarne akcije
* podaci o rješenju kojim je odobreno organiziranje humanitarne akcije i to:
  + - datum izdavanja
    - brojčana oznaka (klasifikacijska oznaka i urudžbeni broj)

1. Uz podatke iz stavka 1., ovoga članka nadležno upravno tijelo upisuje i podatke o nadležnom upravnom tijelu i to:

* naziv
* mjesto i datum
* osobno ime odgovorne osobe.

## **Članak 6.**

(1) U evidenciji izdanih rješenja iz članka 2. stavka 2. podstavka 1. Ministarstvo upisuje slijedeće podatke:

1. podaci o rednom broju

2. podaci o pravnoj osobi:

* naziv
* adresa
* registarski broj
* osobni identifikacijski broj (OIB)

3. podaci o rješenju kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći:

* + datum izdavanja
  + brojčana oznaka (klasifikacijska oznaka i urudžbeni broj).

(2) Uz podatke iz stavka 1., ovoga članka Ministarstvo upisuje i podatke o mjestu i datumu evidencije.

## **Članak 7.**

1. U evidenciji izdanih rješenja kojima se odobrava provođenje humanitarne akcije iz članka 2. stavka 2. podstavka 2. Ministarstvo upisuje slijedeće podatke:
2. Podaci o neprofitnoj/profitnoj pravnoj osobi organizatoru humanitarne akcije:
3. podaci o rednom broju
4. podaci o pravnoj osobi:

* naziv
* adresa
* registarski broj
* osobni identifikacijski broj (OIB)

1. podaci o humanitarnoj akciji:

* naziv
* evidencijska oznaka
* oznaka vrste humanitarne akcije
* podaci o rješenju kojim je odobreno organiziranje humanitarne akcije i to:
  + datum izdavanja
  + brojčana oznaka (klasifikacijska oznaka i urudžbeni broj)

1. Podaci o fizičkoj osobi organizatoru humanitarne akcije:
2. podaci o rednom broju
3. podaci o fizičkoj osobi:

* osobno ime
* adresa
* osobni identifikacijski broj (OIB)

1. podaci o humanitarnoj akciji:

* naziv
* evidencijska oznaka
* oznaka vrste humanitarne akcije
* podaci o rješenju kojim je odobreno organiziranje humanitarne akcije i to:
  + datum izdavanja
  + brojčana oznaka (klasifikacijska oznaka i urudžbeni broj).

1. Uz podatke iz stavka 1., ovoga članka Ministarstvo upisuje i podatke o mjestu i datumu evidencije.

## **Članak 8.**

1. Nadležno upravno tijelo vodi evidenciju iz članka 4. ovoga Pravilnika na Obrascu broj 1. koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika.
2. Nadležno upravno tijelo vodi evidenciju iz članka 5. ovoga Pravilnika na Obrascu broj 2. koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika.
3. Ministarstvo vodi evidenciju iz članka 6. ovoga Pravilnika na Obrascu broj 3. koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika.
4. Ministarstvo vodi evidenciju iz članka 7. ovoga Pravilnika na Obrascu broj 4. koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika.
5. Nadležno upravno tijelo i Ministarstvo dužni su osigurati da Obrasci iz stavaka 1., 2., 3. i 4. ovoga članka budu dostupni javnosti na mrežnim stranicama Ministarstva i nadležnog upravnog tijela.
6. Nadležno upravno tijelo dužno je podatke iz evidencija iz članka 3. i 4. ovoga Pravilnika redovito ažurirati te ažuriranu evidenciju dostavljati Ministarstvu do kraja mjeseca za prethodni mjesec.
7. Obrazac broj 1. iz stavka 1., Obrazac broj 2. iz stavka 2., Obrazac broj 3. iz stavka 3. i Obrazac broj 4. iz stavka 4. ovoga članka dostavljaju se Ministarstvu u elektroničkom obliku u Programu.

## **Članak 9.**

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu vođenja evidencije humanitarne pomoći (»Narodne novine«, broj 120/15).

## **Članak 10.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Narodnim novinama“, osim odredbi članka 3. i članka 8. stavka 7. ovoga Pravilnika koje stupaju na snagu 1. travnja 2020.

# Obrazac broj 1.

NAZIV NADLEŽNOG UPRAVNOG TIJELA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Evidencija nadležnog upravnog tijela o pravnim osobama kojima je izdano rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Podaci o pravnoj osobi o pravnoj osobi** | | | | | | **Rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći** | | |
| **Naziv** | **Adresa** | **Registarski broj** | **OIB** | **Odgovorna osoba u pravnoj osobi** | **Adresa elektronske pošte** | **Datum izdavanja** | **Klasa** | **Urbroj** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Osobno ime**  **odgovorne osobe** |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mjesto i datum |  |

# Obrazac broj 2.

NAZIV NADLEŽNOG UPRAVNOG TIJELA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Evidencija nadležnog upravnog tijela o izdanim rješenjima kojim se organizatorima humanitarnih akcija odobrava provođenje humanitarne akcije**

A) Podaci o neprofitnoj/profitnoj pravnoj osobi organizatoru humanitarne akcije

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Podaci o pravnoj osobi** | | | | | | **Podaci o humanitarnoj akciji** | | | |
| **Naziv** | **Adresa** | **Registarski broj** | **OIB** | **Odgovorna osoba u pravnoj osobi** | **Adresa elektronske pošte** | **Naziv humanitarne akcije** | **Evidencijska oznaka humanitarne akcije** | **Oznaka vrste humanitarne akcije** | **Rješenje kojim je odobreno organiziranje humanitarne akcije** *(KLASA, URBROJ i datum izdavanja)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

B) Podaci o fizičkoj osobi organizatoru humanitarne akcije

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Podaci o fizičkoj osobi** | | | | **Podaci o humanitarnoj akciji** | | | |
| **Osobno ime** | **Adresa** | **OIB** | **Adresa elektronske pošte** | **Naziv humanitarne akcije** | **Evidencijska oznaka humanitarne akcije** | **Oznaka vrste humanitarne akcije** | **Rješenje kojim je odobreno organiziranje humanitarne akcije** *(KLASA, URBROJ i datum izdavanja)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Osobno ime**  **odgovorne osobe** |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mjesto i datum |  |

# Obrazac broj 3.

**Evidencija ministarstva nadležnog za socijalnu skrb o pravnim osobama kojima je izdano rješenje o odobrenju stalnog prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći u Republici Hrvatskoj**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Podaci o pravnoj osobi** | | | | **Rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći** | | |
| **Naziv** | **Adresa** | **Registarski broj** | **OIB** | **Datum izdavanja** | **Klasa** | **Urbroj** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mjesto i datum |  |

# Obrazac broj 4.

**Evidencija ministarstva nadležnog za socijalnu skrb o izdanim rješenjima kojima se odobrava**

**provođenje humanitarne akcije**

A) Podaci o neprofitnoj/profitnoj pravnoj osobi organizatoru humanitarne akcije

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Podaci o pravnoj osobi** | | | | **Podaci o humanitarnoj akciji** | | | |
| **Naziv** | **Adresa** | **Registarski**  **broj** | **OIB** | **Naziv humanitarne akcije** | **Evidencijska oznaka humanitarne akcije** | **Oznaka vrste humanitarne akcije** | **Rješenje kojim je odobreno organiziranje humanitarne akcije** *(KLASA, URBROJ i datum izdavanja)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

B) Podaci o fizičkoj osobi organizatoru humanitarne akcije

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Podaci o fizičkoj osobi** | | | **Podaci o humanitarnoj akciji** | | | |
| **Osobno ime** | **Adresa** | **OIB** | **Naziv humanitarne akcije** | **Evidencijska oznaka humanitarne akcije** | **Oznaka vrste humanitarne**  **akcije** | **Rješenje kojim je odobreno organiziranje humanitarne akcije** *(KLASA, URBROJ i datum izdavanja)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Mjesto i datum |  |