|  |
| --- |
| **Standardni obrazac sadržaja dokumenta za savjetovanje** |
| Naziv nacrta zakona, drugog propisa ili akta | Standardni obrazac sadržaja dokumenta za savjetovanje o nacrtu prijedloga \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Četvrti nacionalni akcijski plan energetske učinkovitosti za razdoblje 2017. - 2019.* |
| Stvaratelj dokumenta, tijelo koje provodi savjetovanje | Ministarstvo zaštite okoliša i energetike |
| Svrha dokumenta | Četvrti nacionalni akcijski plan energetske učinkovitosti Republike Hrvatske (4. NAPEnU) je sveobuhvatni provedbeni dokument koji definira politiku energetske učinkovitosti za obuhvaćeno trogodišnje razdoblje (2017.-2019.) te ujedno sadrži ocjenu ostvarenih ušteda energije u odnosu na ciljeve postavljene u 3. NAPEnU Republike Hrvatske do kraja 2015 godine.  |
| Datum dokumenta |  25.7.2017.  |
| Verzija dokumenta | Prva službena verzija |
| Četvrti nacionalni akcijski plan energetske učinkovitosti Republike Hrvatske dokument je kojim se ispunjavaju obveze propisane direktivama EPBD recast (2010/31/EU), EED (2012/27/EU) i Direktive o uspostavi infrastrukture za alternativna goriva (2014/94/EU).Četvrti nacionalni akcijski plan energetske učinkovitosti Republike Hrvatske izradilo je Ministarstvo zaštite okoliša i energetike u suradnji s Centrom za praćenje poslovanja energetskog sektora i investicija (CEI) kao nacionalnim koordinacijskim tijelom za energetsku učinkovitost i uz sudjelovanje više od 180 različitih institucija; tijela središnje državne uprave, jedinica regionalne i lokalne samouprave te javnih i ostalih tvrtki.4. NAPEnU sadrži 37 mjera povećanja energetske učinkovitosti i predstavlja plan dostizanja ciljeva energetskih ušteda za 2020 godinu.Osim planiranih mjera 4. NAPEnU sadrži pregled nacionalnih ciljeva i postignutih ušteda proračunatih prema metodama propisanima od Europske komisije.Mjere su podijeljene u 6 grupa: Horizontalne mjere, Energetska učinkovitost u zgradarstvu, Energetska učinkovitost zgrada javnih tijela, Ostale mjere energetske učinkovitosti krajnje potrošnje uključujući industriju i promet, Promicanje učinkovitog grijanja i hlađenja, Pretvorba, prijenos i distribucija energije te odgovor na potražnju.  |
| * opis teme, prijedloga ili problema o kojemu se provodi savjetovanje

Opisano u sažetku dokumenta. |
| * svrha savjetovanja i, gdje je to prikladno, cilj koji bi se prijedlogom želio postići

Opisano u sažetku dokumenta. |
| * metoda savjetovanja

Internetsko savjetovanje putem mrežne stranice e-Savjetovanje. |
| * problemi o kojima se traže stajališta; gdje god je moguće, probleme treba iznijeti u obliku jasnih pitanja i/ili jasno razloženih opcija, a valjalo bi izbjegavati jednostavne „da/ne“ odgovore; poželjna je kombinacija otvorenih i zatvorenih pitanja, a potrebno je uvijek ostaviti mogućnost da se izrazi stajalište i o temama koje nisu izrijekom obuhvaćene ponuđenim pitanjima.

Primjenjivo. |
| * objašnjenje eventualnih već donesenih odluka i pojašnjenje razloga za odabir pojedine opcije

Nije primjenjivo. |
| * ako je relevantno, različiti izvori mišljenja i informacija te činjenični podaci s temeljitim popratnim referencama (npr. znanstvenika ili skupina korisnika)

Nije primjenjivo. |
| * gdje je prikladno, objašnjenje o tome na koga bi prijedlog mogao utjecati i na koji način, uključujući procjenu odnosno izjavu o utjecaju koja se odnosi na vjerojatan utjecaj određenog prijedloga na određene sektore/ciljane skupine (primjerice, na bilo koju provedbenu ulogu ili predviđeno povećanje troškova)

Nije primjenjivo. |
| * gdje je prikladno, poziv dionicima da podastru svoje zamisli ili procjenu o načinu na koji će komentari i prijedlozi utjecati na organizacije civilnoga društva

Nije primjenjivo. |
| * rok zaprimanja komentara i, gdje god je moguće, prijedlog rokova za ostatak procesa savjetovanja, uključujući izjavu o načinu na koji će biti pružena povratna informacija

Rok za zaprimanje komentara je do 24. kolovoza 2017., a očekivana objava Izvješća o provedenom savjetovanju je do 15. rujna 2017. |
| * ime, adresa i, gdje god je moguće, broj telefona i e-mail adresa osobe kojoj se sudionici savjetovanja mogu obratiti za dodatne upite (koordinator savjetovanja)

Marko Markić (marko.markic@mzoe.hr)  |
| * popis osoba/institucija ili sl. s kojima se provodi savjetovanje; u dokumentu bi se moglo također tražiti od konzultiranih stranaka da predlože organizaciju ili pojedince koji bi/s kojima bi valjalo obaviti savjetovanje

Nije primjenjivo. |
| * zahtjev dionicima da objasne tko su i, gdje je relevantno, koga predstavljaju i koga su posebno dodatno konzultirali

Nije primjenjivo. |
| * izjava da će zaprimljeni komentari biti javno dostupni, osim anonimnih, uvredljivih i irelevantnih komentara koji se neće objaviti

Zaprimljeni komentari su javno dostupni na mrežnoj stranici e-Savjetovanje te se evidentiraju automatski u trenutku kad su zaprimljeni. Odgovori Ministarstva zaštite okoliša i energetike su također dostupni na mrežnoj stranici e-Savjetovanje i evidentiraju se na isti način. |
| * pojašnjenje eventualnih ograničenja koja bi mogla dovesti u pitanje potpunu primjenu Kodeksa

Nije primjenjivo. |
| * poziv za dostavu povratnih informacija o samom procesu savjetovanja te prijedloga za poboljšanje savjetovanja u budućnosti

Nije primjenjivo. |