

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

**Poziv na dostavu projektnih prijedloga**

**RAZVOJ PODUZETNIŠTVA U GRADU BELOM MANASTIRU**

Operacija 9b1.2 Provedba intervencijskih planova

Podoperacija 9b1.2.3 Provedba shema za razvoj poduzetništva

**(*referentni broj:* <…>*)***

*otvoreni postupak*

*modalitet trajnog Poziva*

Sadržaj

[1. OPĆE INFORMACIJE 3](#_Toc496876778)

[1.1. Strateški i zakonodavni okvir 3](#_Toc496876779)

[1.2. Odgovornosti za upravljanje 6](#_Toc496876780)

[1.3. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva 6](#_Toc496876781)

[1.4. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava 7](#_Toc496876782)

[1.5. Obveze koje se odnose na državne potpore / Vrste, iznos i intenzitet potpore 8](#_Toc496876783)

[2. PRAVILA POZIVA 10](#_Toc496876784)

[2.1. Prihvatljivost prijavitelja 10](#_Toc496876785)

[2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva 11](#_Toc496876786)

[2.3. Kriteriji za isključenje 11](#_Toc496876787)

[2.4. Broj projektnih prijedloga i bespovratnih sredstava po Prijavitelju 14](#_Toc496876788)

[2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i trajnost rezultata projekta 15](#_Toc496876789)

[2.6. Prihvatljivost projekta 16](#_Toc496876790)

[2.7. Prihvatljive projektne aktivnosti: koja ulaganja su dozvoljena? 18](#_Toc496876791)

[2.8. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta 18](#_Toc496876792)

[2.9. Horizontalna načela 23](#_Toc496876793)

[3. KAKO SE PRIJAVITI 25](#_Toc496876794)

[3.1. Izgled i sadržaj projektnog prijedloga 25](#_Toc496876795)

[3.2. Podnošenje projektnog prijedloga 27](#_Toc496876796)

[3.3. Rok za predaju projektnog prijedloga 28](#_Toc496876797)

[3.4. Dodatne informacije uz projektni prijedlog 29](#_Toc496876798)

[3.5. Objava rezultata Poziva 30](#_Toc496876799)

[4. POSTUPAK DODJELE 30](#_Toc496876800)

[4.1. Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava 30](#_Toc496876801)

[4.2. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele 36](#_Toc496876802)

[4.3. Prigovori 37](#_Toc496876803)

[4.4. Ugovaranje 39](#_Toc496876804)

[5. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PROVEDBU PROJEKTA 40](#_Toc496876805)

[5.1. Razdoblje provedbe projekta 40](#_Toc496876806)

[5.2. Nabava 40](#_Toc496876807)

[5.3. Provjere upravljanja projektom 41](#_Toc496876808)

[5.4. Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava 41](#_Toc496876809)

[5.5. Povrat sredstava 42](#_Toc496876810)

[5.6. Revizije projekta 42](#_Toc496876811)

[5.7. Informiranje i vidljivost 42](#_Toc496876812)

[6. OBRASCI I PRILOZI 43](#_Toc496876813)

[7. POJMOVNIK 43](#_Toc496876814)

[8. POPIS KRATICA 44](#_Toc496876815)

# OPĆE INFORMACIJE

Putem ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga Razvoj poduzetništva u Gradu Belom Manastiru (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih pripremi i provedbi projekata.

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja

projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira projektnih prijedloga, kriterije prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti i izdataka te pravila provedbe projekata kojima se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

|  |
| --- |
| ***Napomena:*** *Prije pripreme projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti ažuriranje (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva.*  \*Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Opći i Posebni uvjeti) u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika bespovratnih sredstava. |

## Strateški i zakonodavni okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: RH) u razdoblju 2014.-2020. definiran je **Sporazumom o partnerstvu** između RH i Europske komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će RH pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014.-2020.

Opći cilj Sporazuma o partnerstvu jest pružiti potporu u približavanju RH ostalim državama EU, odnosno regijama, ubrzavanjem gospodarskog rasta i poticanjem zapošljavanja. Sporazum o partnerstvu definira Tematski cilj 9 *Promicanje socijalne uključenosti, borba protiv siromaštva i svake diskriminacije*, kao jedan od izabranih ciljeva u koji se usmjeravaju sredstva unutar **Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“** (u daljnjem tekstu: OPKK)[[1]](#footnote-2), koji je izravno obuhvaćen provedbom ovog Poziva.

OPKK se sufinancira iz europskih strukturnih i investicijskih fondova (ESIF), a njegova strategija temelji se na koncentraciji ulaganja u devet Tematskih ciljeva zajedničkog Strateškog okvira i njihovim specifičnim prioritetima ulaganja, s daljnjim fokusom na specifične ciljeve (u daljnjem tekstu: SC), koje je potrebno ostvariti. OPKK je usmjeren ka poboljšanju konkurentnosti u RH, na nacionalnoj i na regionalnoj razini.

Ovaj Poziv pokrenut je u okviru Prioritetne osi (u daljnjem tekstu: PO) 8 *Socijalno uključivanje i zdravlje***,** SC 9b1 *Održiva fizička, socijalna i gospodarska regeneracija pet depriviranih pilot područja s ciljem smanjenja socijalnih nejednakosti, isključenosti i siromaštva* OPKK-a, financiranog sredstvima ESI fondova.

Poziv je u skladu sa:

* Strategijom borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti Republike Hrvatske (2014.-2020.);
* Strategijom razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013. – 2020;
* Industrijskom strategijom Republike Hrvatske 2014. - 2020. (NN 126/14);
* Strategijom poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014.-2020.;
* Strategijom pametne specijalizacije RH (S3), (NN 32/16);
* Strategijom razvoja turizma Republike Hrvatske 2020.;
* Razvojnom strategijom Osječko-baranjske županije 2011. – 2013. (2016);
* Strategijom razvoja ljudskih potencijala Osječko-baranjske županije 2014.-2020.;
* Intervencijskim planom Grada Belog Manastira i Općine Darda.

Provedba ovog Poziva utvrđena je zakonodavnim okvirom na razini RH i EU.

***Zakonodavstvo Europske unije***

* Ugovor o Europskoj uniji i Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćene verzije, 2016/C 202/01, od 7. lipnja 2016. godine);
* Uredba (EU) br. 1300/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Kohezijskom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1084/2006 (Uredba o KF-u);
* Uredba (EU) br. 1301/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta” te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006 (Uredba o EFRR-u);
* Uredba (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1303/2013);
* Uredba (EU) br. 1304/2013 Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u);
* Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU i Uredba Komisije (EU) 2017/1084 od 14. lipnja 2017. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u vezi s potporama za infrastrukture luka i zračnih luka, pragova za prijavu potpora za kulturu i očuvanje baštine i za potpore za sportsku i višenamjensku rekreativnu infrastrukturu te regionalnih operativnih programa potpora za najudaljenije regije i o izmjeni Uredbe (EU) br. 702/2014 u vezi s izračunavanjem prihvatljivih troškova (SL L 156, 20.6.2017.) - u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 651/2014;
* Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1407/2013 o de minimis potporama);
* Karta regionalnih potpora za Hrvatsku (2014. – 2020.) usvojena Odlukom Europske Komisije br. SA.38668 (2014/N) objavljene u Službenom listu Europske unije, C 233 18. srpnja 2014. godine.

***Nacionalno zakonodavstvo***

* Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN-Međunarodni ugovori br. 2/12)
* Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN 92/14)
* Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, uvezi s ciljem" Ulaganje za rast i radna mjesta“ (NN 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17 - ispravak)
* Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16)
* Zakon o državnim potporama (NN 47/14)
* Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14)
* Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08)
* Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12)
* Zakon o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15)
* Stečajni zakon (NN 71/15)
* Zakon o trgovačkim društvima (NN 111/93, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15)
* Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16)
* Zakon o obrtu (NN 143/13)
* Zakon o zadrugama (NN 34/11, 125/13, 76/14)
* Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08)
* Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17)
* Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17)
* Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15)
* Zakon o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16)
* Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14)
* Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13)
* Pravilnik o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (NN 85/15)
* Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 79/14, 41/15 i 75/15)
* Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina, (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17)
* Pravilnik o održavanju građevina (NN 122/14)
* Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja (NN111/14, 107/15, 20/17)
* Uredba o indeksu razvijenosti (NN 63/10, 158/13)
* Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13)
* Odluka o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007 (NN 58/07, 72/07)
* Program dodjele de minimis potpora za provedbu Intervencijskog plana Grada Belog Manastira i Općine Darda (KLASA: XXXX, URBROJ:\_XXXXX; <https://razvoj.gov.hr/>)

|  |
| --- |
| ***Napomena:*** *Propisi navedeni u ovom Pozivu su propisi koji su na snazi (važeći) trenutku njegove objave te se na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je Prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na Prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.* |

## Odgovornosti za upravljanje

## 

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: MRRFEU) je **Upravljačko tijelo** odgovorno za upravljanje i provedbu OPKK-a te isto za ovaj Poziv obavlja nedelegirane funkcije **Posredničkog tijela razine 1** (u daljnjem tekstu: UT/PT1).

**Posredničko tijelo razine 2** (u daljnjem tekstu: PT2) za ovaj Poziv je Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (u daljnjem tekstu: SAFU).

Sva tijela u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja ESI fondova obavljaju svoje djelatnosti i odgovorne su za procedure kako je definirano ranije navedenim zakonodavnim okvirom te odredbama ovog Poziva.

## Predmet, svrha i pokazatelji Poziva

MRRFEU u okviru OPKK, SC 9b1 provodi *Program integrirane fizičke, gospodarske i socijalne regeneracije malih gradova na ratom pogođenim područjima*. Riječ je novom pristupu integriranih ulaganja u pet odabranih depriviranih pilot područja (Petrinja, Knin, Vukovar, Benkovac i Beli Manastir s Dardom), a s ciljem njihovog fizičkog, socijalnog i gospodarskog oporavka. Ulaganja se provode u različita područja koja su identificirana u Intervencijskom planu svakog odabranog pilot područja. U Intervencijskom planu Grada Belog Manastira i Općine Darda te pratećem Akcijskom planu identificirana je potreba ulaganja u razvoj poduzetništva, slijedom čega je ovaj Poziv usmjeren na povećanje kapaciteta za razvoj malog i srednjeg poduzetništva na području grada Belog Manastira.

*Predmet Poziva:* podrška procesu jačanja gospodarske aktivnosti i poboljšanja konkurentnosti poduzetnika na području grada Belog Manastira.

*Svrha (cilj) Poziva:* održiva fizička, socijalna i gospodarska regeneracija Grada Belog Manastira s ciljem smanjenja socijalnih nejednakosti, isključenosti i siromaštva.

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća, **prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba opisati doprinos minimalno jednom od *pokazatelja neposrednih rezultata* specifičnih za Poziv/Projekt iz Tablice 2.** te njihove konkretne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu (gdje je primjenjivo) te u ostaloj, za to predviđenoj dokumentaciji Poziva.

Vrijednosti pokazatelja rezultata na razini poziva/projekta/investicijskog prioriteta pratit će UT/PT1 i PT2.

Tablica 1. Pokazatelji neposrednih rezultata specifični za Investicijski prioritet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Pokazatelj*** | ***Jedinica mjere*** | ***Opis i izvor provjere*** |
| *CQ01*  *Broj poduzeća koja primaju potporu* | *Broj poduzeća* | *Pokazatelj neposrednih rezultata na razini OPKK.*  *Pokazatelj mjeri broj poduzeća koja primaju potporu u bilo kojem obliku iz EFRR (bez obzira predstavlja li potpora državnu potporu ili ne).* |
| Tablica 2. Pokazatelji neposrednih rezultata specifični za Poziv/Projekt | | |
| ***Pokazatelj*** | ***Jedinica mjere*** | ***Opis i izvor provjere*** |
| *Neto otvorena radna mjesta* | *Broj* | *Pokazatelj na razini Poziva.*  *Pokazatelj mjeri broj novozaposlenih na području grada Belog Manastira u privatnom sektoru.*  *Neto otvorena radna mjesta računaju se kao razlika broja zaposlenih kod prijavitelja u godini m[[2]](#footnote-3)+3 i broja zaposlenih kod prijavitelja u godini n[[3]](#footnote-4)-1.*  *Kao polazišna vrijednost uzima se broj zaposlenih kod prijavitelja na temelju sati rada u godini n-1.*  *Kao ciljana vrijednost uzima se broj zaposlenih kod prijavitelja prema procjeni prijavitelja u godini m+3.* |
| *Očuvana radna mjesta* | *Broj* | *Pokazatelj na razini Poziva.*  *Pokazatelj mjeri broj očuvanih radnih mjesta na području grada Belog Manastira u privatnom sektoru.*  *Očuvana radna mjesta računaju se u odnosu na broj zaposlenika u godini koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga.*  *Kao polazišna vrijednost uzima se broj zaposlenih kod prijavitelja na temelju sati rada u godini n-1.*  *Kao ciljana vrijednost uzima se broj zaposlenih u godini m+3, pri čemu ciljana vrijednost mora biti jednaka polazišnoj vrijednosti.* |

## Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava

Bespovratna sredstva dodjeljivat će se putem otvorenog postupka dodjele bespovratnih sredstava odnosno do iskorištenja raspoloživih sredstava EFRR-a predviđenih za ovaj Poziv.

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva je **4.250.000,00** **HRK.**

UT/PT1 zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

## Obveze koje se odnose na državne potpore / Vrste, iznos i intenzitet potpore

**Vrsta potpore**

Potpore male vrijednosti pružene kroz *Program dodjele de minimis potpora za provedbu Intervencijskog plana Grada Belog Manastira i Općine Darda[[4]](#footnote-5)* dodjeljivat će se malim i srednjim poduzetnicima u obliku bespovratnih sredstava kao nadopune privatnom financiranju. Potpore male vrijednosti dodijeljene prema ovom Pozivu smatraju se transparentnim potporama, u smislu članka 4. Uredbe (EU) br. 1407/2013 o de minimis potporama.

Potpore male vrijednosti iz ovog Poziva dodjeljivat će se *jednom poduzetniku*, kako je definirano u članku 2. stavak 2. Uredbe (EU) br. 1407/2013 o de minimis potporama.

Potpora male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik u skladu s odgovarajućim nacionalnim pravnim poretkom stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku.

Gornje granice primjenjuju se bez obzira na oblik potpora male vrijednosti ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje Republika Hrvatska u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Europske unije ili iz nacionalnih sredstava Republike Hrvatske.

Ako bi se dodjelom novih potpora male vrijednosti mogla premašiti odgovarajuća gornja granica iz članka 3. stavak 2. Uredbe (EU) br. 1407/2013 o de minimis potporama., ni jedna od tih novih potpora ne može imati koristi od Uredbe (EU) br. 1407/2013 o de minimis potporama.

**Iznosi potpore**

Ukupni iznos, najniža i najviša vrijednost potpore po prijavitelju je kako slijedi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UKUPNI IZNOS POTPORA U OKVIRU POZIVA:  4.250.000,00 HRK | IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA | |
| **Najniža vrijednost potpore po prijavitelju** | **Najviša vrijednost potpore po prijavitelju[[5]](#footnote-6)** |
| Povećanje konkurentnosti kroz *de minimis* potpore | 30.000,00 HRK | 500.000,00 HRK |

**Intenzitet potpore**

Maksimalan intenzitet potpore koji se može dodijeliti po *de minimis* potpori za mikro, mala i srednja poduzeća iznosi 85%.

Prijavom projektnog prijedloga na ovaj Poziv prijavitelj podnosi prijavu za dodjelu bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta.

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstava ili vanjskim financiranjem (svime što ne predstavlja sredstva iz bilo kojeg javnog izvora, uključujući iz Europske unije, odnosno europskih strukturnih i investicijskih fondova) osigurati:

* sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih izdataka projektnog prijedloga te iznosa bespovratnih sredstava iz EFRR dodijeljenih za financiranje prihvatljivih izdataka u sklopu ovog Poziva,
* sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova unutar projektnog prijedloga.

***Zbrajanje potpora***

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom (EU) br. 1407/2013 o de minimis potporama mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti, dodijeljenima u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 360/2012 od 25. travnja 2012. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SL L 114, 26.4.2012., str. 8.) do gornjih granica utvrđenih u Uredbi (EU) br. 1407/2013 o de minimis potporama.

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom (EU) br. 1407/2013 o de minimis potporama mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o potporama male vrijednosti do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 1407/2013 o de minimis potporama.

Potpore male vrijednosti ne kumuliraju se s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intenzitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen Uredbom (EU) br. 651/2014, odnosno odlukom Europske komisije.

Potpore male vrijednosti koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom (EU) br. 651/2014 ili odlukom Europske Komisije (članak 5. stavak 2. Uredbe (EU) br. 1407/2013 o de minimis potporama).

|  |
| --- |
| Napomena: U skladu s Uredbom (EU) br. 1407/2013 o de minimis potporama ukupan iznos de minimis potpore (potpore male vrijednosti) koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 200.000 EUR u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine. Ukupan iznos de minimis potpore koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ukupni iznos potpore ne smije premašiti 100.000 EUR u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine i ta se potpora ne smije koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta. |

|  |
| --- |
| Napomena: Prijavitelj je dužan prilikom podnošenja projektnog prijedloga, dostaviti potpisanu i ovjerenu Izjavu o svim de minimis potporama koje je isti koristio u tekućoj i prethodne 2 (dvije) fiskalne godine, a koje je dobio od svih davatelja potpore neovisno o razini (EU, državna, regionalna, lokalna) kako se ne bi premašili pragovi utvrđeni člankom 3. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 1407/2013 o de minimis potporama. |

# PRAVILA POZIVA

## Prihvatljivost prijavitelja

Prihvatljivi prijavitelji su:

* + pravne ili fizičke osobe koje su mikro, malo ili srednje poduzeće sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe (EU) br. 651/2014

U skladu s Prilogom I. Uredbe (EU) br. 651/2014 poduzeće je svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik. To uključuje, posebno, samozaposlene osobe i obiteljske poduzetnike koji se bave obrtom ili drugim djelatnostima te partnerstva ili udruženja koja se redovno bave ekonomskom djelatnošću. U Tablici 3. i 4. daje se pregled kriterija za definiranje kategorije poduzeća.[[6]](#footnote-7)

Tablica 3. Kriteriji za definiranje mikro, malog i srednjeg poduzeća

|  |  |
| --- | --- |
| **KATEGORIJA PODUZEĆA** | **KRITERIJ** |
| Srednje poduzeće | manje od 250 zaposlenih i godišnji promet ne premašuje 50 milijuna EUR i/ili godišnju bilancu ne premašuje 43 milijuna EUR |
| Malo poduzeće | manje od 50 zaposlenih i godišnji promet i/ili godišnja bilanca ne premašuje 10 milijuna EUR. |
| Mikro poduzeće | manje od 10 zaposlenih i godišnji promet i/ili godišnja bilanca ne premašuje 2 milijuna EUR |

\*poduzeće mora zadovoljiti **dva kriterija** da bi pripadalo kategoriji MSP-a: **broj zaposlenih** **i** godišnji promet **ili** aktiva/dugoročna imovina

Tablica 4. Poduzeća s obzirom na udio kapitala/glasačkih prava

|  |  |
| --- | --- |
| **KATEGORIJA PODUZEĆA** | **KRITERIJ** |
| Neovisno poduzeće | Manje od 25% udio kapitala/glasačkih prava |
| Partnersko poduzeće | Od 25% do 50% udio kapitala/glasačkih prava |
| Povezano poduzeće | Više od 50% kapitala/glasačkih prava |

|  |
| --- |
| Napomena: U svrhu utvrđivanja kategorije poduzeća prijavitelj uz projektni prijedlog ispunjava i prilaže Obrazac 5. Skupna izjava. |

Prihvatljivi prijavitelj pored navedenog:

* mora u trenutku prijave imati osnovanu podružnicu/otvorenu poslovnu jedinicu na području grada Belog Manastira[[7]](#footnote-8); *dokazuje se Izvodom iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta prijavitelja ili važećim jednakovrijednim dokumentom koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja, odnosno uvidom u Obrazac 4. – Izjava prijavitelja*
* mora dokazati da u trenutku prijave nije niti u jednoj situaciji isključenja, koje su definirane u točki 2.3 Uputa.

Prihvatljivost prijavitelja će se provjeravati sukladno relevantnim dokumentima navedenima u točki 3.1 Uputa.

## Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva

Prijavitelji moraju djelovati samostalno. Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste nisu prihvatljivi.

## Kriteriji za isključenje

U okviru ovog Poziva, de minimis potpora se **ne može**dodijeliti:

* velikim poduzećima - *dokazuje se uvidom u GFI, Obrazac 5. Skupna izjava i Obrazac 4. Izjava prijavitelja*
* za djelatnosti koje su povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice Europske unije, to jest potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama određenih proizvoda, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću - *dokazuje se uvidom u Obrazac 4. Izjava prijavitelja*
* ako se prednost daje uporabi domaćih proizvoda u odnosu na uvezene proizvode - *dokazuje se uvidom u Obrazac 4. Izjava prijavitelja*
* poduzetnicima u sektoru ribarstva i akvakulture - *dokazuje se uvidom u Obrazac 1 - Prijavni obrazac A dio, Podatkovni list 5 i 6, GFI, Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta prijavitelja ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja*
* poduzetnicima iz sektora primarne poljoprivredne proizvodnje - *dokazuje se uvidom u Obrazac 1 - Prijavni obrazac A dio, Podatkovni list 5 i 6, GFI, Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta prijavitelja ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja*
* poduzetnicima iz sektora prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:
  + ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine tih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju predmetni poduzetnici;
  + ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače - *dokazuje se uvidom u Obrazac 1 Prijavni obrazac A dio, Podatkovni list 5 i 6, GFI, Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta prijavitelja ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja*
* za zatvaranje nekonkurentnih rudnika ugljena, kako su obuhvaćene Odlukom Vijeća 2010/787/EU[[8]](#footnote-9) *- dokazuje se uvidom u Obrazac 1 - Prijavni obrazac A dio, Podatkovni list 5 i 6*
* za nabavu vozila za cestovni prijevoz tereta poduzetnicima koji se bave cestovnim prijevozom tereta za najamninu i naknadu *- dokazuje se uvidom u Obrazac 1 - Prijavni obrazac A dio, Podatkovni list 5 i 6, GFI, Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta prijavitelja ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja*
* za ulaganja u sektorima:
  + djelatnosti kockanja i klađenja (NKD oznaka 92),
  + trgovanja ili proizvodnje robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojitih sredstava,
  + djelatnosti poslovanja nekretninama (NKD oznaka 68),
  + financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (NKD oznake: 64, 65, 66) - *dokazuje se uvidom u Obrazac 1 - Prijavni obrazac A dio, Podatkovni list 5 i 6, GFI, Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta prijavitelja ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja*
* prijavitelju od kojeg je, kako je navedeno u članku 1., točka 4.a) Uredbe (EU) br. 651/2014, temeljem prethodne odluke Komisije kojom se potpora proglašava protuzakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, zatražen povrat sredstava; *dokazuje se uvidom u Obrazac 4. – Izjava prijavitelja.*
* prijavitelju koji je u teškoćama kako je definirano u članku 2., točki 18. Uredbe (EU) br. 651/2014; protiv kojega je podnesen prijedlog za pokretanje **predstečajnog ili stečajnog postupka**; pokrenut **prethodni postupak** radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; **otvoren predstečajni ili stečajni postupak**, ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut **postupak likvidacije** (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje **postupka izvanredne uprave**; kojim upravlja **osoba postavljena od strane nadležnog suda** ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; koji je u **nagodbi s vjerovnicima** ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; koji je **obustavio poslovne djelatnosti**, ili koji se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolvencijskog prava, slični svim prethodno navedenim postupcima*; dokazuje se uvidom u Obrazac 4. – Izjava prijavitelja*
* ako je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države njihova sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja
* sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, i 143/12);
* korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12);
* prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12);
* terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12);
* pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);
* dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12), ili je Korisnik ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika pravomoćno osuđena za počinjenje prekršaja koji se odnosi na zlorabu dužnosti i djelatnosti, prekršaja u obavljanju poslova i djelatnosti pravnih osoba te odgovornih osoba u pravnim osobama te prekršaja počinjenog u vezi s Korisnikovom djelatnošću*. (dokazuje se uvidom u Obrazac 4. – Izjava prijavitelja)*
* prijavitelj kojem je utvrđeno teško[[9]](#footnote-10) kršenje Ugovora zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU odnosno ESI fondova; *dokazuje se uvidom u Obrazac 4. – Izjava prijavitelja;*
* prijavitelju u slučaju da je prijavitelj ili osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje proglašen krivim zbog **teškog profesionalnog propusta;** *dokazuje se uvidom u Obrazac 4. – Izjava prijavitelja;*
* prijavitelj koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava; *dokazuje se uvidom u Obrazac 4. – Izjava prijavitelja;*
* prijavitelju koji nije izvršio zatraženi povrat ili su u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz EU odnosno ESI fondova), za aktivnosti odnosno troškove **koji nisu izvršeni -** *dokazuje se uvidom u Obrazac 4. – Izjava prijavitelja;*
* prijavitelju koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da prijavitelj/korisnik nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja - *dokazuje se uvidom u Obrazac 4. – Izjava prijavitelja i potvrdom Porezne uprave*
* prijaviteljima koji su bili u blokadi ukupno više od 15 (petnaest) dana, od toga više od 5 (pet) dana u kontinuitetu, u proteklih 6 (šest) mjeseci prije dana predaje projektne prijave - *dokazuje se uvidom u BON2/SOL2*
* prijavitelju kojem su dodijeljene potpore u iznosima koji premašuju pragove iz članka 3. stavka 2. Uredbe (EU) br. 1407/2013 o de minimis potporama - *dokazuje se uvidom u Obrazac 3 – Izjava o korištenim potporama*

**Napomena:** Ako prijavitelji istodobno djeluju u sektorima za koje se potpora ne može dodijeliti i u sektorima za koje je potpora dozvoljena, potpora se može dodijeliti samo za sektore u kojima je dozvoljena pri čemu su prijavitelji dužni dostaviti izjavu kojom jamče da će poštivati navedeno, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili troškova.

## Broj projektnih prijedloga i bespovratnih sredstava po Prijavitelju

Prijavitelj po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Postupak dodjele) može podnijeti jedan projektni prijedlog. Postupak dodjele obuhvaća razdoblje od predaje projektnog prijedloga do donošenja konačne odluke o predmetnom projektnom prijedlogu o čemu se prijavitelj pisanim putem obavještava.

Po završetku postupka dodjele, nakon što mu je prethodna prijava isključena, prijavitelj može podnijeti novu projektnu prijavu. U slučaju da prijavitelj podnese novu projektnu prijavu dok je prvotna još uvijek u postupku dodjele, nova projektna prijava bit će vraćena neotvorena prijavitelju i neće biti uključena u postupak dodjele.

Zaključno, s jednim prijaviteljem se može sklopiti jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor).

## Zahtjevi koji se odnose na sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i trajnost rezultata projekta

A) Prijavitelj mora provesti projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da ima projektni tim s odgovarajućim iskustvom u provedbi projekata (voditelj projekta s najmanje jednom godinom iskustva u vođenju projekata i osoba za računovodstvo, financije i administraciju s najmanje jednom godinom radnog iskustva). Ako u trenutku predaje projektnog prijedloga prijavitelj nema imenovani projektni tim, kao dokaz sposobnosti za provedbu projekta mora dostaviti pripremljenu dokumentaciju o nabavi za nabavu usluge upravljanja projektom (s raspisanim uvjetima za voditelja projekta i za osobu za računovodstvo, financije i administraciju u skladu s UzP). U svakom slučaju, odgovornosti članova projektnog tima za upravljanje i provedbu projekta moraju biti definirane i raspoređene, što prijavitelj opisuje u Prijavnom obrascu.

B) Prijavitelj treba osigurati učinkovitu uporabu sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja[[10]](#footnote-11) što prijavitelj dokazuje *uvidom u Obrazac 4 – Izjava prijavitelja i Prijavni obrazac A dio: Podatkovni list 6.*

C) Prijavitelj mora osigurati trajnost projekta i projektnih rezultata. Prijavitelj je obvezan osigurati trajnost Projekta, odnosno tijekom razdoblja od tri godine od završnog plaćanja (korisniku) mora osigurati da rezultati Projekta ne podliježu sljedećim situacijama navedenima u članku 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013:

* prestanku ili premještanju proizvodne aktivnosti izvan programskog područja;
* promjeni vlasništva nad predmetom infrastrukture čime se trgovačkom društvu ili javnom tijelu daje neopravdana prednost;
* značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

D) Prijavitelj tijekom razdoblja od tri godine od završnog plaćanja (korisniku) mora osigurati:

* održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta, u skladu s uputama/preporukama proizvođača i
* trajnost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje ciljanih pokazatelja utvrđenih u točki 1.3. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva i
* da ne dođe do bitne izmjene projektnih rezultata uslijed promjene prirode vlasništva dijela infrastrukture ili prestanka proizvodne aktivnosti.

Nepridržavanje zahtjeva koji se odnose na sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s trajnošću, smatrat će se kršenjem Ugovora te je moguće od Prijavitelja/Korisnika zatražiti povrat sredstava.

## Prihvatljivost projekta

|  |
| --- |
| ***Napomena:*** *Kriteriji prihvatljivosti projekta (navedeni niže) provjeravaju se tijekom odgovarajuće faze postupka dodjele (kako je opisano u točki 4.1 ovih Uputa).* |

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

**Opći kriteriji prihvatljivosti**

* Projekt se provodi u potpunosti na teritoriju grada Belog Manastira; *dokazuje se uvidom u Obrazac 1. - Prijavni obrazac A dio: Podaci o lokaciji projekta*
* Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima u sklopu ovog Poziva (točka 2.7 Uputa); *dokazuje se opisom u Obrascu 1. Prijavni obrazac A dio; Elementi projekta i proračun*
* Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe (EU) br. 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja; *dokazuje se uvidom u Obrazac 4 – Izjava prijavitelja*
* Projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata, te u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv; *dokazuje se uvidom u Obrazac 4 – Izjava prijavitelja*
* Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen; *dokazuje se uvidom u Obrazac 4 – Izjava prijavitelja*
* Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz OPKK-a (Prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz OPKK-a osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta);  *dokazuje se uvidom u Obrazac 4 – Izjava prijavitelja*
* Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje - prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz Europske unije, odnosno Europskih strukturnih i investicijskih fondova) niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava; *dokazuje se uvidom u Obrazac 4 – Izjava prijavitelja*
* Projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU o održivome razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. projekt u minimalno jednoj od tri kategorije mora doprinositi ovim politikama, a u ostalima biti barem neutralan (točka 2.8. Uputa); *dokazuje se uvidom u Obrazac 4 – Izjava prijavitelja, opisom u Obrascu 1. Prijavni obrazac A dio; Podatkovni list 7, Horizontalne teme*
* Projekt je u skladu s drugim relevantnim politikama Unije; *dokazuje se uvidom u Obrazac 4 – Izjava prijavitelja*
* Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim na Obrascu projektnog prijedloga i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta definiranim u točki 5.1 ovih Uputa*; dokazuje se opisom u Obrascu 1. Prijavni obrazac A dio; Podatkovni list 5 - Raspored provedbe elemenata projekta*
* Iznos traženih bespovratnih sredstava za projekt u okviru je propisanog najmanjeg i najvećeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka koji se mogu dodijeliti temeljem ovog Poziva (točka 1.5 Uputa); *dokazuje se uvidom u* *Obrazac 1. Prijavni obrazac A dio; Podatkovni list 6, Izvor financiranja prihvatljivih troškova projekta*
* Prijavitelj ima osigurane odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta kao što je definirano u točki 2.5. Poziva, *dokazuje se opisom u Obrascu 1. Prijavni obrazac A dio; Podatkovni list 3 Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja;*
* Provedba projekta nije započela prije predaje projektnog prijedloga u okviru ovog Poziva niti će završiti prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava; *dokazuje se uvidom u Obrazac 4 – Izjava prijavitelja te opisom u Obrascu 1. Prijavni obrazac A dio; Podatkovni list 5 - Raspored provedbe elemenata projekta*
* Projekt doprinosi minimalno jednom od dva pokazatelja neposrednih rezultata specifičnih za Poziv/Projekt u skladu s točkom 1.3 ovih Uputa (Tablica 2)
* Za projekte s infrastrukturnom komponentom projektni prijedlog udovoljava minimalnim kriterijima u pogledu spremnosti za realizaciju (dokazuje se kroz popratnu dokumentaciju ovisno o vrsti zahvata u prostoru):
* *U slučaju zahvata u prostoru za koje se prema članku 125. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, NN 65/17) izdaje lokacijska dozvola minimalni uvjet je:*
* Lokacijska dozvola s otisnutom klauzulom pravomoćnosti
* *U slučaju građevina i radova na građevinama koje su prema čl. 4 Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17) razvrstane u 2. kategoriju minimalni uvjet je:*
* građevinska dozvola s otisnutom klauzulom pravomoćnosti
* *U slučaju građevina i radova na građevinama koje su prema čl. 4 Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17) razvrstane u 3. kategoriju minimalna dokumentacija odgovara dokumentaciji propisanoj u Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 79/14, 41/15, 75/15), ovisno o vrsti jednostavne građevine:*
* Za građevine i izvođenje radova koje se mogu graditi/izvoditi bez građevinske dozvole u skladu s glavnim projektom, minimalni uvjet je glavni projekt potpisan i pečatiran u skladu sa Pravilnikom o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevine (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17)

Za građevine i izvođenje radova koje se mogu graditi/izvoditi bez građevinske dozvole i bez glavnog projekta i građevine koje se mogu uklanjati bez projekta uklanjanja građevine, minimalni uvjet je tehnički opis namjeravanih radova s troškovnikom radova.

## Prihvatljive projektne aktivnosti: koja ulaganja su dozvoljena?

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrsta potpore**  **(kategorija ulaganja)** | **Aktivnosti** |
| *de minimis* potpore  (potpore male vrijednosti) | ulaganje u materijalnu imovinu |
| ulaganje u nematerijalnu imovinu |
| ulaganje u unaprjeđenje proizvoda i usluga |
| ulaganje u marketing i promociju proizvoda i usluga |
| ulaganje u edukacije, stručno osposobljavanje i stjecanje novih znanja zaposlenika |
| provedba nabave za potrebe projekta |
| informiranje i vidljivost u skladu s točkom 5.7 Poziva |
| upravljanje projektom |
| promicanje horizontalnih načela u skladu s točkom 2.9 Poziva |

## Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta

Proračun projekta treba biti realan i učinkovit tj. troškovi/izdatci projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pri određivanju prihvatljivosti izdataka, potrebno je uzeti u obzir točke 2.8.1. i 2.8.2. ovog Poziva i Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, br. 143/14).

Pri obračunu i dodjeli bespovratnih sredstava u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi. Tijekom postupka dodjele u fazi provjere prihvatljivosti troškova provjeravat će se realnost i učinkovitost planiranih troškova, a tijekom provedbe projekta provjeravat će se jesu li troškovi stvarno učinjeni i temeljeni na popratnoj dokumentaciji. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga, uključujući i neprihvatljive troškove, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koje će Korisnik[[11]](#footnote-12) imati nakon podnošenja prijedloga projekta u sklopu ovog Poziva.

Troškovi moraju ispunjavati sve sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

* biti u skladu s općim uvjetima prihvatljivosti navedenima u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, br. 143/2014) i dodatnim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na ovaj Poziv,
* biti plaćeni od strane Prijavitelja/Korisnika tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka, odnosno najkasnije do roka za dostavu završnog izvještaja i završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava[[12]](#footnote-13),
* nastati kod Prijavitelja/Korisnika za vrijeme trajanja (razdoblja) provedbe projekta,
* biti povezani i nastati u okviru projekta (proračuna projekta) koji je odabran u okviru ovog Poziva, u skladu s kriterijima odabira, a za koji je preuzeta obveza u Ugovoru,
* biti razumni, opravdani i u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti za postizanje rezultata te biti u skladu s tržišnim cijenama,
* biti u skladu s pravilima nabavi koje obavljaju neobveznici Zakona o javnoj nabavi postavljenima u točki 5.2 ovih Uputa,
* biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti,
* biti usklađeni s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom,
* biti usklađeni s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja,
* biti usklađeni s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013 (vidi točku 2.5. ovih Uputa),
* biti usklađeni s pravilima financijskih ograničenja navedenih u točki 1.5 ovih Uputa
* biti u skladu s ograničenjima za posebne kategorije troškova

Za potpore dodijeljene za temeljitu promjenu u proizvodnom procesu prihvatljivi troškovi moraju premašivati amortizaciju imovine povezane s djelatnošću koja se modernizira tijekom tri prethodne porezne godine.

Za potpore dodijeljene za diversifikaciju postojeće poslovne jedinice prihvatljivi troškovi moraju premašivati najmanje 200% knjigovodstvene vrijednosti imovine koja se ponovo upotrebljava, uknjižene u poreznoj godini koja prethodi početku radova.

**2.8.1. Prihvatljive kategorije troškova**

Slijedeće kategorije troškova smatraju se prihvatljivima:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vrsta potpore | Aktivnost | Prihvatljivi trošak |
| DE MINIMIS POTPORE (POTPORE MALE VRIJEDNOSTI) | Ulaganje u materijalnu imovinu | priprema zemljišta;  krčenje zemljišta;  trošak gradnje, rekonstrukcije, modernizacije, zgrada, poslovnih prostorija, drugih objekata i njihovog neposrednog okruženja i okoline direktno povezanima s rezultatima projekta;  usluge stručnog nadzora gradnje i koordinatora 2;  komunalni doprinos, cijene vodnih i energetskih priključaka, trošak uporabne dozvole;  nabava novih strojeva, dijelova postrojenja, opreme, alata, radnih vozila te s njima povezani troškovi aktiviranja, transporta, montaže i stavljanja u pogon, ako ih u pogon stavlja dobavljač. Troškovi montaže opreme i strojeva također su prihvatljivi ako su prikazani na istom računu s nabavljenom opremom te predstavljaju sastavni dio nabave opreme;  ulaganja u mjere energetske učinkovitosti, povezana sa svrhom projekta;  nabava mjernih uređaja povezanih s projektom;  troškovi informatičko-komunikacijskih i audio/video rješenja (hardver)  zakup postrojenja i strojeva koji je u obliku financijskog leasinga i sadržava obvezu korisnika potpore na kupnju imovine nakon isteka ugovora o zakupu  troškovi vezani za implementaciju sustava grijanja i hlađenja (postrojenja, uređaji zajedno sa dodatnim dijelovima potrebnim za implementaciju sustava za proizvodnju energije za grijanje i hlađenje objekta) |
| Ulaganje u nematerijalnu imovinu | patenti, licencije, znanje i iskustvo ili druga vrsta intelektualnog vlasništva  troškovi informatičko-komunikacijskih i audio/video rješenja (softver) |
| Razvoj i unaprjeđenje proizvoda i usluga | troškovi povezani s ulaganjem u razvoj i unaprjeđenje proizvoda i usluga |
| Marketing i promocija proizvoda i usluga | troškovi najma, postavljanja i vođenja štanda za sudjelovanje poduzetnika na bilo kojem sajmu ili izložbi s ciljem predstavljanja proizvoda i usluga  troškovi transporta, putni troškovi i troškovi smještaja povezani s nastupom na sajmovima; |
| Edukacije, stručno osposobljavanje i stjecanje novih znanja zaposlenika | troškovi predavača, za sate tijekom kojih su predavači sudjelovali u obuci;  troškovi osoblja polaznika edukacija/osposobljavanja za sate koje polaznici provedu na edukaciji/usavršavanju  putni troškovi i troškovi smještaja predavača i polaznika edukacija/usavršavanja  troškovi usluga povezanih s projektom usavršavanja; |
| Provedba nabave za potrebe projekta | troškovi povezani s provedbom postupka nabave za potrebe projekta (savjetodavne usluge, trošak objave nadmetanja na javno dostupnim portalima) |
| Informiranje i vidljivost | troškovi vezano uz provođenje mjera informiranja i vidljivosti u skladu s točkom 5.7 Poziva |
| Upravljanje projektom | troškovi usluga za upravljanje projektom  troškovi plaća postojećeg ili novozaposlenog osoblja prijavitelja za upravljanje projektom |
| Promicanje horizontalnih načela | troškovi vezani uz aktivnosti promicanja horizontalnih načela u skladu s točkom 2.9 Poziva |

|  |
| --- |
| Napomena:  Troškove vezane uz marketing i promociju proizvoda i usluga kao i troškove usluga neophodnih za projekt (za upravljanje projektom, za provedbu postupka nabave za potrebe projekta) prijavitelj može potraživati u sveukupnom maksimalnom iznosu do 15% u odnosu na ukupni iznos potraživanih prihvatljivih troškova u trenutku prijave. |

Inicijalno razdoblje provedbe projekta je najviše 24 mjeseca od dana kada počinje provedba.

Troškovi plaća osoblja[[13]](#footnote-14) koje su novozaposlena zbog otvaranja novih radnih mjesta uslijed početnog ulaganja odnosno početnog ulaganja u korist nove ekonomske djelatnosti izračunavaju se primjenom standardne veličine jediničnih troškova iz Uredbe (EU) br. 1303/2013 sukladno članku 68. stavku 2. na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto 2[[14]](#footnote-15) iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720 sati.

Za novozaposlenog djelatnika izračun se vrši na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće drugog zaposlenog osoblja raspoređenog na isto ili slično radno mjesto, a čiji su zadnji godišnji troškovi dostupni za referentno razdoblje odnosno za 12 uzastopnih mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu.

Iznos jediničnog troška ne može se neosnovano mijenjati tijekom provedbe projekata. Prijavitelj je dužan dostaviti platne liste za 12 uzastopnih mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu, obračunate na temelju punog radnog vremena (punog mjesečnog fonda). U okviru projektnog prijedloga potrebno je dostaviti sljedeće potporne dokumente:

* dokument (akt) temeljem kojeg se utvrđuje iznos bruto plaće;
* platne liste (IP1 obrazac), potvrde o isplati (npr. bankovni izvodi) i pripadajuće specifikacije plaćenih doprinosa za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode predaju projektnog prijedloga;
* akt/i o unutarnjem ustrojstvu i/ili organizacijsku shemu institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima za obavljanje prihvatljivih aktivnosti (ako je primjenjivo).

Prijavitelj je obavezan čuvati dokumentaciju koja se odnosi na izravne troškove novozaposlenog osoblja - dokazi o izdacima (npr. ugovori, odluke, platne liste, evidencije radnog vremena - ako je potrebno), kako bi osigurao odgovarajući revizijski  trag.

* + 1. **Neprihvatljivi troškovi**

Neprihvatljivi troškovi Prijavitelja:

* Nadoknadivi PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji Prijavitelj/Korisnik ima pravo ostvariti odbitak
* Kamate na dug
* Trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ
* Trošak povezan s trgovačkim društvima u poteškoćama, u skladu s definicijom pravila Europske unije o državnim potporama
* Kupnja ili zakup korištene opreme
* Kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom
* Otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi bonusi za zaposlene
* Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora
* Operativni troškovi (izuzev troškova upravljanja projektom)
* Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj
* Plaćanja svih bonusa zaposlenima
* Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode
* Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje potkrijepljeno dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti, odnosno svi koji su utvrđeni neprihvatljivima ili uvjetno prihvatljivima u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (narodne novine, broj 143/2014)
* Kupnja ili zakup zgrada
* Kupnja ili zakup zemljišta
* Zakup postrojenja ili strojeva koji nije u obliku financijskog leasinga i koji ne sadržava obvezu korisnika potpore na kupnju imovine nakon isteka ugovora o zakupu
* Nabava repromaterijala
* Amortizacija opreme nabavljene iz bespovratnih sredstava
* Sitni inventar
* Troškovi transporta, putni troškovi i troškovi smještaja povezani s nastupom na sajmovima
* Izdatak povezan s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana i duhanskih proizvoda
* Kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za osobnu uporabu
* Kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za daljnju prodaju
* Investicije namijenjene kupnji ili poboljšanju plovila namijenjenih zabavi, jahti i brodova bez profesionalne posade i/ili ponude dnevnih ili dužih krstarenja
* Izdatak povezan s ulaganjem u aerodromsku infrastrukturu.

|  |
| --- |
| ***Napomena:*** *Prijavitelj preuzima rizik za troškove nastale u razdoblju između podnošenja projektnog prijedloga i datuma odobrenja bespovratnih sredstava.* *Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih troškova potrebnih za realizaciju projekta, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi čine ukupnu vrijednost projekta. Iznos sufinanciranja odnosi se samo na prihvatljive troškove projekta. Neprihvatljive troškove snosi prijavitelj/korisnik.* |

# 

## Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u poglavlju 1.1. Uputa) koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

Slijedom *Uputa za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija” o provedbi horizontalnih načela[[15]](#footnote-16)* (u daljnjem tekstu: Upute o provedbi horizontalnih načela) korisnici su dužni provoditi mjere u tri kategorije – promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom i održivi razvoj.

Doprinos svim horizontalnim načelima nije obavezan unutar jedne projektne prijave, već se primjenjuje sukladno aktivnostima i opsegu projekta, u minimalno jednoj od tri kategorije.

Projekti koji su u skladu s nacionalnim propisima smatraju se neutralnima[[16]](#footnote-17), o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Prijavnog obrasca.

**2.9.1. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije**

U Uputama o provedbi horizontalnih načela predložene su neke od horizontalnih aktivnosti na razini OPKK, specifičnog cilja 9b1, a koje su primjenjive i na ovaj Poziv:

*Planiranje projekta:*

* aktivnosti izgradnje kapaciteta mogu uključiti edukacije o procjeni učinaka na načelo jednakih mogućnosti i o rodno osviještenoj politici;
* planovi ulaganja u lokalne sredine trebaju se temeljiti na relevantnim statističkim podacima o spolovima, manjinama i kvalitativnom istraživanju i analizi. Treba napraviti analizu mjera žena i muškaraca u ciljnim skupinama (osobe nižeg društveno-ekonomskog statusa i u riziku od socijalne isključenosti koje žive u manjim gradovima, izbjeglice i prognanici, branitelji i žrtve iz Domovinskog rata, pripadnici romske zajednice). Procjena učinka na spolove treba biti dio planova ulaganja u lokalne sredine.

*Provedba projekta:*

* pozitivne mjere za uklanjanje rodnih i ostalih diskriminatornih stereotipa iz informativnih i komunikacijskih aktivnosti,
* primjena mjera podizanja svijesti o osjetljivim temama koje se tiču spolova, rodnih manjina, rodne tranzicije i spolne orijentacije, uključujući i edukaciju i kampanju podizanja svijesti na radnom mjestu,
* organizacija edukacija na radnom mjestu o jednakim mogućnostima i nediskriminaciji,
* omogućiti vjersku toleranciju (poštivanje vjerskih običaja u smislu prehrane, fleksibilnih uvjeta rada, kodeksa odijevanja i sl.).

U provedbi aktivnosti informiranja i komunikacije u sklopu projekta u obzir treba uzeti rodnu perspektivu, odnosno:

* u verbalnom i vizualnom izražavanju treba voditi računa o rodnoj perspektivi, uključujući i jezični odabir terminologije.
* treba osigurati pravednu zastupljenost oba spola u komunikacijskim aktivnostima.
* prema potrebi, komunikacija bi trebala biti usmjerena na pripadnike oba spola. Moguće je prikupiti i procijeniti povratne informacije od oba spola.
* treba ukloniti sve stereotipe iz komunikacije o projektu predstavljanjem drukčije percepcije spola i opsega aktivnosti za različite spolove.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije.

**2.9.2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom**

Projekt mora doprinijeti promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom.

Neki od primjera dodatnih prilika za promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom su:

* korištenje načela univerzalnog dizajna,
* radna mjesta osmišljena za osobe s invaliditetom,
* Brailleovo pismo za slijepe osobe,
* znakovni jezik za gluhe osobe,
* educirani prevoditelji za gluho slijepe osobe koji poznaju sve oblike komunikacije koju koriste gluho slijepe osobe (taktilni znakovni jezik, pisanje na dlanu i sl.),
* tekstovi jednostavni za čitanje i razumijevanje za osobe s intelektualnim teškoćama,
* dostupnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za osobe s invaliditetom, itd.

**2.9.3. Održivi razvoj**

Projekt mora promovirati obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa kroz uvođenje procesa energetskih ušteda, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije, provođenje zelene javne nabave[[17]](#footnote-18), itd. Prijavitelji trebaju dokazati kako će voditi računa o ekološkim, društvenim i gospodarskim koristima u postupku nabave, što se može postići primjenom jasnih i provjerljivih ekoloških kriterija za proizvode i usluge u njihovim tehničkim specifikacijama.

Projekt mora ispuniti minimalne uvjete u pogledu energetske učinkovitosti kako bi se smatrao neutralnim, a neki od primjera dodatnih aktivnosti za povećanje učinkovitosti resursa:

* poštivanje uvjeta za ishođenje energetskog certifikata A,
* provođenje zelene javne nabave,
* integriranje obnovljivih izvora energije u razvoj projekta,
* primjena pasivnog dizajna kako bi se smanjila potreba za umjetnim izvorima topline, rasvjete i hlađenja,
* ugradnja proizvoda kojima se štedi potrošnja vode (sanitarni čvorovi, slavine, glave tuševa),
* ugradnja sustava za recikliranje potrošne vode (tzv. siva voda),
* plan za odvojeno prikupljanje i skladištenje otpada u poslovnom krugu objekta i sigurno prikupljanje takvih materijala, itd.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju održivog razvoja, u skladu s Uputama o provedbi horizontalnih načela.

# KAKO SE PRIJAVITI

## Izgled i sadržaj projektnog prijedloga

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlozi, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski te ovjerena od strane sudskog tumača.

Projektni prijedlog treba sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu i redoslijedu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dokument | Obvezno (da ili ne) | Referenca |
| 1. Prijavni obrazac A dio[[18]](#footnote-19) | da | Obrazac 1. |
| 2. Izjava o korištenim potporama | da | Obrazac 3. |
| 3. Izjava prijavitelja | da | Obrazac 4. |
| 4. Skupna izjava | da (ako je primjenjivo) | Obrazac 5. |
| 5. Infrastrukturna komponenta projekta | da (ako je primjenjivo) | Obrazac 6. |
| 6. Izjava glavnog projektanta | da (ako je primjenjivo) | Obrazac 7. |
| Dodatna dokumentacija za prijavu | | |
| Potvrda porezne uprave u izvorniku (ne starija od 30 dana od datuma predaje projektne prijave) | da |  |
| BON2/SOL2 (šestomjesečni) u izvorniku (ne stariji od 30 dana od datuma predaje projektne prijave) | da |  |
| Dokument (akt) temeljem kojeg se utvrđuje iznos bruto plaće | da (ako je primjenjivo) |  |
| Platne liste (IP1 obrazac) za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode projektnom prijedlogu | da (ako je primjenjivo) |  |
| Akt/i o unutarnjem ustrojstvu i organizacijsku shemu institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima za obavljanje prihvatljivih aktivnosti | da (ako je primjenjivo) |  |
| Dokumentacija samo na traženje PT2 | | |
| Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta prijavitelja ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja | da |  |
| Godišnje financijsko izvješće (GFI-POD) za 3 (tri) fiskalne godine koje prethode godini predaje projektne prijave ukoliko prijavitelj posluje duže od 3 (tri) godine odnosno godišnje financijsko izvješće (GFI-POD) za sve fiskalne godine koje prethode godini predaje projektne prijave ako prijavitelj posluje kraće od 3 (tri) godine ili važeći jednakovrijedni dokumenti koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja | da (ovisno što je primjenjivo) |  |
| Za prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno važećem Zakonu o porezu na dohodak, DOH za obrtnike/OPG-ove koji uključuje pregled poslovnih primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine / rješenje kojim se utvrđuje godišnji paušalni porez na dohodak za 3 (tri) fiskalne godine koje prethode godini predaje projektne prijave ako prijavitelj posluje duže od 3 (tri) godine, odnosno DOH za obrtnike/OPG-ove koji uključuje pregled poslovnih primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine / rješenje kojim se utvrđuje godišnji paušalni porez na dohodak za sve fiskalne godine koje prethode godini predaje projektne prijave ako prijavitelj posluje kraće od 3 (tri) godine ili važeći jednakovrijedni dokumenti koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja | da (ovisno što je primjenjivo) |  |
| Obrazac JOPPD za mjesec koji prethodi mjesecu predaje projektnog prijedloga ili važeći jednakovrijedni dokumenti koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja | da |  |

Dokumentacija koja zahtjeva potpis Prijavitelja, mora biti u izvorniku, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje. Svi popratni dokumenti koje je sastavila i ovjerila ovlaštena institucija mogu se dostaviti u preslici. Međutim, MRRFEU (UT/PT1) i SAFU (PT2) zadržavaju pravo zatražiti izvornik bilo kojeg od tih dokumenata tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava, ako to procjene potrebnim. Izvadci iz registra ili upisnika koji su javno dostupni putem web aplikacije se mogu dostaviti u neovjerenom elektroničkom ispisu.

## Podnošenje projektnog prijedloga

Projektni prijedlog predaje se u jednom zatvorenom paketu/omotnici preporučenom pošiljkom[[19]](#footnote-20) s povratnicom ili osobnom dostavom[[20]](#footnote-21) na adresu:

**Središnja agencija za financiranje i ugovaranje**

**programa i projekata Europske unije**

**Ulica grada Vukovara 284 (objekt C)**

**HR - 10000 Zagreb**

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden naziv Poziva: Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Razvoj poduzetništva u gradu Belom Manastiru“ i njegova referentna oznaka KK.08.2.1.? s naznakom *“Ne otvarati prije službenog otvaranja projektnih prijedloga”*, uz puni naziv i adresu Prijavitelja. Na paketu/omotnici također mora biti zabilježen datum i točno vrijeme predaje projektnog prijedloga. Projektni prijedlozi poslani na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljeni na druge adrese bit će automatski isključeni.

**Predložak adresiranja paketa/omotnice**

|  |
| --- |
| Ispunite tražene podatke te izrežite i nalijepite na zatvoreni paket/omotnicu  **POŠILJATELJ**  Naziv prijavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Adresa prijavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **PRIMATELJ**  **Središnja agencija za financiranje i ugovaranje**  **programa i projekata Europske unije**  **Ulica grada Vukovara 284 (objekt C)**  **HR - 10000 Zagreb** |
| **Poziv na dostavu projektnih prijedloga**  **„Razvoj poduzetništva u gradu Belom Manastiru“**  Referentna oznaka Poziva:  KK.08.2.1.?  **“Ne otvarati prije službenog otvaranja projektnih prijedloga”** |

Datum i točno vrijeme na paketu/omotnici, smatra se trenutkom predaje projektnog prijedloga na Poziv.

Paket/omotnica bez oznake datuma i točnog vremena, neće se razmatrati.

|  |
| --- |
| ***Napomena:*** *Projektni prijedlog podnosi se u* ***jednom*** *(1) izvorniku na formatu A4 unutar jednog zatvorenog paketa/omotnice. Projektni prijedlog također mora biti podnesen i u* ***jednom*** *(1) primjerku u elektroničkom formatu koji je istovjetan papirnatoj verziji. Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. Elektronički format mora sadržavati projektni prijedlog identičan projektnom prijedlogu priloženom u papirnatoj verziji. U slučaju razlika između papirnate i elektroničke verzije, papirnata verzija projektnog prijedloga smatrat će se vjerodostojnom.* |

Glavni projekt i ako je primjenjivo izvedbeni projekt dostavlja se isključivo u .pdf formatu u **jednom** primjerku na zasebnom DVD-u ili CD-u s oznakom R: CD/R, DVD/R.

Prijavitelju se vraćaju neotvoreni projektni prijedlozi koji su dostavljeni izvan roka ili su dostavljeni tijekom privremene obustave Poziva.

## Rok za predaju projektnog prijedloga

Poziv se provodi kao otvoreni postupak u modalitetu trajnog Poziva s krajnjim rokom dostave projektnih prijedloga do 14.9.2018. godine.

Dostava projektnog prijedloga dozvoljena je najranije od 01.12.2017. godine.

Budući da je Poziv otvoren do iskorištenja raspoloživih sredstava, odnosno do 14.9.2018. godine, prijavitelji čiji projektni prijedlozi budu isključeni iz postupka dodjele moći će ponovno podnijeti projektni prijedlog.

U slučaju osobne dostave (dostave izravno u pisarnicu nadležnog tijela) rok za primanje projektnog prijedloga je 14.9.2018. do 16:00, evidentiran potpisanom potvrdom o primitku s naznačenim datumom i vremenom primitka. Projektni prijedlog podnesen nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga bit će isključen.

UT/PT1 zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak ocjenjivanja kvalitete projektnog prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, na mrežnim stranicama [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i [www.**razvoj.gov.hr**](http://www.razvoj.gov.hr) bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

* Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave)
* Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno  navodeći točan datum zatvaranja).

MRRFEU (UT7PT1) dužno je omogućiti obavještavanje potencijalnih prijavitelja o naknadnim izmjenama natječajne dokumentacije i/ili uvjeta natječaja (dokumentacije Poziva). Navedeno se osigurava primjenom alata automatskog sustava prenošenja poruka - RSS-obavijest, za koju se prijavitelji, pri preuzimanju dokumentacije postupka dodjele sa središnje internetske stranice ESI fondova [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), opredjeljuju upisivanjem adrese elektronske pošte na koju žele primati obavijesti povezane s postupkom dodjele. U slučaju da potencijalni prijavitelj ne želi primati obavijesti putem RSS-a, UT/PT1 ili PT2 ne snosi odgovornost za eventualne propuste prijavitelja ili njegovo nepoštivanje naknadno izmijenjenih uvjeta natječaja ili natječajne dokumentacije.

## Dodatne informacije uz projektni prijedlog

Potencijalni prijavitelji (u skladu s točkom 2.1. ovih Uputa)  mogu za vrijeme trajanja Poziva kontinuirano postavljati pitanja, a najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Postavljeno pitanje treba sadržavati potpis te jasnu referencu na Poziv. Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na mrežnoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr/) u roku od 7 radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja a najkasnije 7 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati putem elektroničke pošte na sljedeću adresu: ipbmanastir.darda.poduzetnistvo@mrrfeu.hr.

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, UT/PT1 ne može dati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

**Raspored događanja:**

Informativne i edukacijske radionice održat će se najkasnije 21 kalendarski dan od datuma pokretanja poziva, a točan datum, vrijeme i mjesto održavanja objavit će se na mrežnim stranicama [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

**Važni indikativni vremenski rokovi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem** | Kontinuirano do 31.8.2018. |
| **Rok za davanje pojašnjenja** | Kontinuirano do 7.9.2018. |
| **Podnošenje projektnih prijedloga** | od 1.12.2017. |
| **Postupak dodjele bespovratnih sredstava** | Maksimalno 120 kalendarskih dana od dana zaprimanja pojedinog projektnog prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju |

## Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava bit će objavljen na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova [www.strukturnifondovi.hr](file:///C:/Users/dtomasovic/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/KH3WOLVQ/www.strukturnifondovi.hr) po potpisu pojedinog Ugovora.

Objava će uključivati minimalno sljedeće podatke:

* naziv Korisnika
* naziv projekta i njegov referentni broj
* iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja (intenzitet potpora)
* kratak opis projekta.

# POSTUPAK DODJELE

## Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava

Postupak dodjele predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektnog prijedloga koji se sastoji od sljedećih faza postupka dodjele:

* **Faza 1. - Zaprimanje i registracija,**
* **Faza 2. - Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja**
* **Faza 3. - Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjena kvalitete**
* **Faza 4. - Provjera prihvatljivosti izdataka**
* **Faza 5. - Donošenje Odluke o financiranju**

***Provođenje postupka dodjele***

Faze 1.- 4. postupka dodjele provodi PT2. Fazu 5. postupka dodjele provodi UT/PT1.

Pojedina faza postupka dodjele provodi se na način da ta ista faza postupka dodjele za svaki pojedini projektni prijedlog može započeti dok je prethodna faza još u tijeku, međutim, ne može završiti prije njezina završetka. Također, projektni prijedlog koji nije uspješno prošao jednu fazu postupka dodjele, ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

Postupak dodjele traje maksimalno 120 kalendarskih dana za pojedini projektni prijedlog, računajući od prvog sljedećeg dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga do dana donošenja i objave Odluke o financiranju o predmetnom projektnom prijedlogu. *U opravdanim slučajevima, UT može produljiti trajanje postupka dodjele za pojedine ili sve projektne prijedloge**.*

**Faza 1. – Zaprimanje i registracija**

Projektni prijedlog mora se dostaviti na adresu unutar roka određenog ovim Pozivom. Fazu zaprimanja i registracije provodi PT2 primjenjujući tablicu *Zaprimanje i registracija, Priloga 3. – Kriteriji i obrasci postupka dodjele bespovratnih sredstava*.

Uvjeti koji moraju biti ispunjeni u svrhu **registracije** projektnog prijedloga su:

1. zaprimljeni paket/omotnica je zatvoren/a;
2. na zaprimljenom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja;
3. na zaprimljenom paketu/omotnici naznačen je naziv i pravilni referentni broj Poziva;
4. na zaprimljenom projektnom prijedlogu naznačen je datum i točno vrijeme predaje projektnog prijedloga (sukladno točki 3.2. Uputa – Podnošenje projektnih prijedloga)

* u slučaju osobne dostave: datum te, ako je primjenjivo, i točno vrijeme (sat i minute) zaprimanja prijavnog paketa/omotnice u nadležno tijelo osobnom dostavom; ili
* u slučaju slanja poštom ili dostavnom službom: datum i točno vrijeme (sat i minute) slanja prijavnog paketa/omotnice, koje upisuje pošta/dostavna služba i koji su vidljivi na paketu);

1. projektni prijedlog predan je u propisnom roku.

Ako neki od gore navedenih uvjeta pod b.- e. nije ispunjen, projektni prijedlog se može isključiti iz postupka dodjele, osim ako se na koji drugi brz i jednostavan način može nedvojbeno utvrditi tko je prijavitelj, na koji je poziv projektni prijedlog predan, te koji je datum i sat predaje projektnog prijedloga.

U slučaju da projektni prijedlog nije predan u propisanom roku, isti se isključuje iz postupka dodjele. PT2 obavještava prijavitelja pisanim putem o isključenju projektnog prijedloga navodeći razloge.

Projektni prijedlozi koji ispunjavaju navedene nužne uvjete registriraju se u Integrirani sustav upravljanja informacijama za ESIF (MIS). Registrirani projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (MIS kod). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te ju nije moguće mijenjati. Pisana obavijest prijavitelju o registraciji projektnog prijedloga sadržava MIS kod, kontakt podatke tijela nadležnih za provođenje pojedine faze postupka dodjele i informacije o indikativnom trajanju postupka dodjele. U slučaju da PT2 ne izvrši registraciju određenog projektnog prijedloga, isto mora i obrazložiti.

**Faza 2. – Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja**

Tijekom **administrativne provjere** projektnog prijedloga, u slučaju neispunjavanja pojedinih kriterija navedenih u tablici Administrativna provjera, Priloga 3 – *Kriteriji i obrasci postupka dodjele bespovratnih sredstava*, projektni prijedlog isključuje se iz daljnjeg postupka dodjele. Administrativni kriteriji te posljedično i administrativna provjera, po svojoj naravi ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projektnog prijedloga, već se u procesu provjere postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve prijavitelje, rukovodeći se isključivo postavljenim administrativnim zahtjevima.

Cilj provjere **prihvatljivosti prijavitelja** jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelje, definiranima u dokumentaciji ovog Poziva, a provjerava se primjenjujući tablicu Provjera prihvatljivosti prijavitelja, Priloga 3 - *Kriteriji i obrasci postupka dodjele bespovratnih sredstava*.

Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao fazu 2. ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

**Faza 3. - Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjena kvalitete**

PT2/SAFU provodi fazu provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjenu kvalitete.

Cilj provjere **prihvatljivosti projekta i aktivnosti** je provjeriti usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projekt i projektne aktivnosti koji su navedeni u poglavlju 2. ovih Uputa, primjenjujući tablicu *Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti*, Priloga 3 - *Kriteriji i obrasci postupka dodjele bespovratnih sredstava*. Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti kako bi se moglo pristupiti ocjenjivanju kvalitete projektnog prijedloga.

Cilj **ocjene kvalitete** je ocjenjivanje projektnog prijedloga prema pitanjima metodologije odabira. Kriteriji za odabir operacija i pripadajuću metodologiju u okviru Investicijskog prioriteta 9b Pružanje podrške fizičkoj, gospodarskoj i socijalnoj obnovi ugroženih zajednica u urbanim i ruralnim područjima, Specifičnom cilju 9b1 Održiva fizička, socijalna i gospodarska regeneracija pet depriviranih pilot područja s ciljem smanjenja socijalnih nejednakosti, isključenosti i siromaštva, usvojeni su 25. studenoga 2016. godine na 7. sjednici Odbora za praćenje OPKK.

Ocjena kvalitete projektnog prijedloga izvršit će se sukladno kriterijima odabira utvrđenima u nastavku i u Prilogu 3. Kriteriji i obrasci postupka dodjele bespovratnih sredstava – Ocjenjivanje kvalitete.

Tablica 5. Kriteriji odabira i maksimalan broj bodova

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ocjena kvalitete projektne prijave** | | |
| **Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu** | **Broj bodova** | **Izvor za provjeru** |
| 1. **Doprinos ostvarenju ciljeva integrirane teritorijalne regeneracije i indikatorima SC 9b1 OPKK i SC9i2 OPULJP** | | |
| * 1. Jasno je opisana/obrazložena relevantnost projekta i doprinos projekta gospodarskom razvoju grada Belog Manastira   *0 – nije jasno opisana/obrazložena, 5 - djelomično je opisana/obrazložena, 10 – u potpunosti je opisana/obrazložena* | 10 | Prijavni obrazac A |
| * 1. Opisan je i utemeljen doprinos indikatorima Poziva   *0 – nije opisan i utemeljen, 5 – djelomično je opisan i utemeljen, 10 – detaljno je opisan i utemeljen* | 10 | Prijavni obrazac A |
| **Ukupna ocjena Kriterija 1.** | **20** |  |
| 1. **Razloženost proračuna i financijska održivost projekta** | | |
| * 1. Jasno je opisana i logički obrazložena financijska održivost projekta najmanje tri godine nakon završetka projekta.   *0 - nije jasno opisana i logično obrazložena, 5 - djelomično je opisana i obrazložena, 10 – jasno i detaljno opisana i logično obrazložena* | **10** | Prijavni obrazac A |
| **Ukupna ocjena Kriterija 2.** | **10** |  |
| 1. **Provedbeni kapaciteti** | | |
| 3.1. Jasno je opisana metodologija uspostave projektnog tima  *5 – opisana je djelomično, 10 – jasno je opisana* | 10 | Prijavni obrazac A |
| 3.2. Prijavitelj ima adekvatni financijski kapacitet za provedbu projekta – prikazano kroz poslovni prihod prijavitelja u odnosu na vrijednost prijavljenih prihvatljivih troškova  *Poslovni prihodi >80% vrijednosti prijavljenih prihvatljivih troškova = 10*  *Poslovni prihodi 40 - 80% u vrijednosti prijavljenih prihvatljivih troškova = 5*  *Poslovni prihodi <40% vrijednosti prijavljenih prihvatljivih troškova = 0 bodova* | 10 | Prijavni obrazac A  GFI |
| **Ukupna ocjena kriterija 3:** | **20** |  |
| 1. **Izvedivost plana provedbe** | | |
| * 1. Naveden je realističan vremenski okvir i resursi potrebni za provedbu projekta   *0 - nije naveden, 5 - naveden je* | 5 | Prijavni obrazac A |
| * 1. Logički su povezani i objašnjeni elementi projekta i na odgovarajući način su identificirane Aktivnosti u okviru elemenata   0 *– nisu logički povezani i objašnjeni , 5 – logički su povezani i objašnjeni* | 5 | Prijavni obrazac A |
| * 1. Identificirani su rizici i metode njihove prevencije / ublažavanja   *0 - nisu identificirani , 5 - identificirani su* | 5 | Prijavni obrazac A |
| 4.4 Proračun je jasno opisan i svi predviđeni troškovi jasno su povezani sa provedbom aktivnosti projekta  *0 – nije jasno opisan ili /ne sadrži sve neophodne troškove, 5 – jasno je opisan/sadrži sve neophodne troškove* | 5 | Prijavni obrazac A |
| **Ukupna ocjena Kriterija 4:** | **20** |  |
| 1. **Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti** | | |
| * 1. U projektnoj prijavi je jasno i nedvosmisleno navedeno da će se realizacijom projektnih aktivnosti promicati jednake mogućnosti (kroz promicanje ravnopravnosti spolova i/ili pristupačnost za osobe s invaliditetom)   *0 - nije navedeno , 5 - navedeno je* | 5 | Prijavni obrazac A |
| **Ukupna ocjena Kriterija 5:** | **5** |  |
| 1. **Promicanje održivog razvoja** | | |
| * 1. U projektnoj prijavi je jasno i nedvosmisleno navedeno na koji način će se realizacijom projektnih aktivnosti promicati očuvanje, zaštita i unaprjeđenje zaštite okoliša te uključivati aspekte promicanja korištenja obnovljivih izvora energije, i/ili unaprjeđenje energetske učinkovitosti i/ili smanjenje korištenja prirodnih resursa gdje je to moguće   *0 - nije navedeno , 5 - navedeno je* | 5 | Prijavni obrazac A |
| **Ukupna ocjena kriterija 6:** | **5** |  |
| 1. **Doprinos gospodarskoj, socijalnoj i fizičkoj regeneraciji pilot područja** | | |
| * 1. Iz projektne prijave vidljivo je da će se realizacijom projektnih aktivnosti kod prijavitelja u godini m+3 kreirati/zadržati radna mjesta   *0 – broj zaposlenih ostaje nepromijenjen, 5 - kreirano je jedno novo neto radno mjesto, 10 – kreirano je više od jednog neto novog radnog mjesta* | 10 | Prijavni obrazac A |
| * 1. Iz projektne prijave vidljivo je da je realizacijom projektnih aktivnosti u godini m+3 planirano povećanje prihoda od prodaje   *0 – u projektnoj prijavi se ne navodi doprinos povećanju prihoda od prodaje ili je u godini m+3 planiran niži prihod od prodaje , 5 – prihod od prodaje biti će isti ili će porasti do 10%, 10 - prihod od prodaje biti će veći za više od 10%* | 10 | Prijavni obrazac A |
| **Ukupna ocjena kriterija 7:** | **20** |  |
| **Najveći ukupan broj bodova ocjene kvalitete** | **100** |  |
| **Bodovni prag (minimalna ocjena) na razini projekta** | **50** |  |

Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao fazu provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete ne može se uputiti u daljnju fazu postupka dodjele.

**Faza 4. - Provjera prihvatljivosti troškova**

Cilj predmetne provjere je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti troškova (poglavlje 2. ovih Uputa) primjenjujući Prilog 6 – *Provjera prihvatljivosti i ocjenjivanje kvalitete*. Provjeru prihvatljivosti troškova provodi PT2.

Tijekom provjere prihvatljivosti troškova provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih troškova, koji će biti uključen u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju.

Ako je potrebno, PT2 kao nadležno tijelo ispravlja predloženi proračun projekta, uklanjajući neprihvatljive troškove, pri čemu može:

1. prethodno od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost troškova. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke, ili ih ne dostavi u za to ostavljenom roku, isti se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna; i/ili

2. zajedno s prijaviteljem (pisanim putem ili na sastancima) prolaziti i "čistiti" stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku kao i prihvatljivost stavki proračuna).

U navedenim slučajevima nadležno tijelo od prijavitelja zahtijeva obrazloženja kojima se opravdavaju potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom nadležnog tijela ne opravda pojedinu stavku, ista se briše iz proračuna. Prijavitelj je obvezan u postupku pregleda proračuna biti nadležnom tijelu na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele odnosno ne mijenja se koncept, opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje odnosno na intenzitet potpore. Nakon provedene faze provjere prihvatljivosti troškova, PT2/ SAFU obavještava prijavitelja o rezultatima.

**Faza 5. - Donošenje Odluke o financiranju**

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnim fazama postupka dodjele. U slučaju da preostala sredstva ne budu dovoljna za financiranje čitavog projekta, prijavitelju može biti ponuđena mogućnost da poveća vlastiti udio u sufinanciranju kako bi se premostio taj manjak. Ako je prijavitelj to u mogućnosti, UT/PT1 donosi Odluku o financiranju, nakon što je Prijavitelj tu mogućnost dokazao (financijska izviješća, bankovne garancije i slični elementi kao dokaz financijske sposobnosti). U slučaju da prijavitelj ne može osigurati dodatna sredstva, neće se donijeti Odluka o financiranju i kontaktirat će se sljedećeg s rang liste. Od prijavitelja se neće zahtijevati smanjenje ili izmjena projektnih aktivnosti, kako bi se uklopile u raspoloživo financiranje, jer bi se radilo o nedopuštenoj izmjeni projektnog prijedloga.

Odluku o financiranju donosi čelnik tijela UT/PT1.

Odluka o financiranju mora sadržavati sljedeće podatke:

* pravni temelj za donošenje Odluke;
* naziv, adresu i OIB prijavitelja;
* naziv i referentni broj projektnog prijedloga;
* najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta i stopu sufinanciranja;
* tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija,
* ako je primjenjivo, druge elemente koji se odnose na financiranje (primjerice u odnosu na državne potpore).

UT/PT1 obavještava prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje, obaviješću koja sadržava Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju.

## Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele

*Obavještavanje prijavitelja*

Nakon provedene faze zaprimanja i registracije SAFU/PT2 prijavitelju dostavlja pisanu obavijest o registraciji projektnog prijedloga. Pisana obavijest sadržava MIS kod, kontakt podatke tijela nadležnih za provođenje pojedine faze postupka dodjele i informacije o indikativnom trajanju postupka dodjele. U slučaju da PT2 ne izvrši registraciju određenog projektnog prijedloga, isto mora i obrazložiti.

Nakon provedene faze provjere prihvatljivosti troškova, PT2/SAFU obavještava prijavitelja o rezultatima. U slučaju da je projektni prijedlog uspješan obavijest će sadržavati informaciju da je projektni prijedlog odabran za iduću fazu dodjele. Ukoliko je projektni prijedlog neuspješan obavijest će sadržavati informaciju da projektni prijedlog nije odabran za iduću fazu postupka dodjele s obrazloženjem.

*Pojašnjenja tijekom postupka dodjele*

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podatcima, PT-ovi od prijavitelja mogu zahtijevati pojašnjenja u slučajevima kada iz navedenih razloga nisu u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele.

Pritom svrha postupka pojašnjenja nije pružiti Prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške. U svezi s pojašnjenjima, Prijavitelj je obvezan postupiti u skladu sa zahtjevom nadležnog tijela, u za to određenom roku; u protivnom se njegov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele. Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga. Istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga, Prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog, izuzev ispravaka proračuna koje se obavlja tijekom provjere prihvatljivosti izdataka projektnih prijedloga (kako je opisano u točki 4.1 ovih Uputa).

*Dostupnost informacija*

Prijavitelj može uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu o statusu njegovog projektnog prijedloga. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjev Prijavitelja za dostavom informacija ne odgađa početak sljedeće faze postupka dodjele. Zahtjev prijavitelja za dostavom informacijama ne smatra se prigovorom na rezultate postupka dodjele ili bilo koje pojedine faze postupka dodjele.

*Povlačenje projektnog prijedloga*

Do trenutka potpisivanja Ugovora, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj pisanom obaviješću upućenom nadležnom tijelu (PT2) može povući svoj projektni prijedlog.

|  |
| --- |
| ***Napomena:*** *Prijavitelj je obvezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležna tijela.* |

## Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele imaju pravo izjaviti prigovor čelniku UT-a. Prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku UT-a u roku od 8 (osam) radnih dana od dana primitka Obavijesti o statusu projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava zbog sljedećih razloga:

* povrede postupka opisanog u Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva,
* povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela zaštite osobnih podataka, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

O prigovoru odlučuje čelnik UT-a rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija). Rješenje čelnika UT-a dostavlja se podnositelju prigovora. Rješenje je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana o dana dostave rješenja.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku predmeta na koji se odnosi, naziv/ime i prezime te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje, naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave itd.,) pečat trgovačkog društva prijavitelja i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovor se podnosi na adresu UT-a: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU, Upravljačko tijelo za Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., s naznakom “Prigovor u postupku dodjele bespovratnih sredstava“, Miramarska 22, 10000 Zagreb. Preslika prigovora dostavlja se u jednom primjerku na znanje PT2: Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije, Ulica grada Vukovara 284 (objekt C), 10000 Zagreb [[21]](#footnote-22) .

Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja), ne smatra se valjanim i ne uzima se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Da bi se o prigovoru moglo odlučiti, isti mora sadržavati najmanje:

* podatke o prijavitelju,
* naziv i referentnu oznaku Poziva,
* razloge prigovora,
* potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
* pečat, ako je primjenjivo,
* naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave),
* punomoć za podnošenje prigovora, ako je primjenjivo.

Rok za donošenje odluke o prigovoru od strane nadležnog tijela ne smije biti duži od 30 (trideset) radnih dana.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Komisija će pozvati podnositelja da prigovor ispravi, odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune, neće se uzeti u razmatranje.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja i obavijesti u vezi s postupkom, podnosi zahtjev tijelu nadležnom za pojedinu fazu postupka dodjele koje je dužno u roku 15 (petnaest) kalendarskih dana od podnošenja zahtjeva izdati obavijest u pisanom obliku. Ako nadležno tijelo odbije izdati obavijest u pisanom obliku ili u propisanom roku ne izda obavijest, podnositelj ima pravo u roku 15 dana od isteka roka, izjaviti prigovor čelniku UT-a o kojem se odlučuje prema naprijed navedenim pravilima.

Ako je prijavitelj uputio pismeno s naznakom da je riječ o prigovoru, a iz njegova sadržaja je razvidno da samo traži pojašnjenja i obavijesti, tada se ne provodi postupak razmatranja prigovora, već UT tijelu nadležnom za određenu fazu postupka dodjele prosljeđuje navedeni podnesak o čemu obavještava podnositelja.

**Rok mirovanja[[22]](#footnote-23)**

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka te rok unutar kojeg prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku UT, i ne može biti duži od 15 radnih dana.

Odricanje prijavitelja od prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku PT1 kojom se projektni prijedlog uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju u fazi 4. postupka dodjele. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka prijavitelja, te za cilj ima omogućiti donošenje Odluke o financiranju njegovog projekta u što kraćem roku te posljedično sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT, a ne može biti duži od 30 (trideset) radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka.

U slučaju da Izjavu o odricanju ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći – opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

Odluka o financiranju se može donijeti u odnosu na kasnije zaprimljeni projektni prijedlog te prigovor podnesen na neku od faza postupka dodjele u odnosu na ranije zaprimljeni projektni prijedlog, nema suspenzivni učinak. Međutim, u navedenoj situaciji PT1 je obvezno osigurati sredstva kojima će osigurati financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku.

## Ugovaranje

Po donošenju Odluke o financiranju od strane UT/PT1, PT2 priprema Ugovor s uspješnim prijaviteljem, budućim korisnikom, u skladu s Prilogom 1. ovog Poziva. PT2 će prilikom obavještavanja prijavitelja o donesenoj Odluci o financiranju, obavijestiti prijavitelja o dokumentaciji koju je potrebno dostaviti kao preduvjet za potpisivanje Ugovora, te mu za to ostaviti primjeren rok.

Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora, koji iznosi najduže 45 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju, može se produžiti, uz prethodnu suglasnost UT-a, u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja nadležnog tijela i Prijavitelja/Korisnika.

Svi projektni prijedlozi za koje se, u roku od 45 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju ili naknadno produljenom roku, ne sklopi Ugovor, neće biti prihvatljivi za financiranje iz bespovratnih sredstava

Prijavitelj će potpisati i vratiti Ugovor PT2 u roku od 15 kalendarskih dana od njegova primitka ako drugačije nije dogovoreno.

Prije potpisivanja Ugovora, prijavitelj/korisnik mora dostaviti Izjavu, koji je potpisao on ili za to ovlaštena osoba, kojom potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu, nisu nastupile promjene koje bi utjecale na postupak dodjele bespovratnih sredstava te donošenje Odluke o financiranju u odnosu na njegov projekt, uključujući potvrdu da su provedbeni kapaciteti prijavitelja nepromijenjeni.

Prije potpisivanja Ugovora, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prema svim prijaviteljima. Pojašnjenja, prilagodbe i manje korekcije se provode u suradnji s prijaviteljem. Neće se uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga u vezi prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete.

Izmjene u projektnom prijedlogu ne smiju ni u kojem slučaju dovesti do povećanja iznosa bespovratnih sredstava ni postotka sufinanciranja (koji se određuje na 7 (sedam) decimala) utvrđenih Odlukom o financiranju.

# ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PROVEDBU PROJEKTA

## Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe projekta*.* Razdoblje provedbe projekta bit će definirano u Posebnim uvjetima Ugovora (Prilog 1. ovog Poziva).

Početkom provedbe projekta smatra se prva zakonski obvezujuća obveza za naručivanje opreme ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim, ovisno o tome što nastupi prije. Inicijalno trajanje razdoblja provedbe projekta je najviše 24 mjeseca od dana kada počinje provedba.

Prijavitelj mora biti spreman započeti s provedbom aktivnosti projekta, uključujući pokretanje postupaka nabave relevantnih za pravovremenu provedbu aktivnosti, u skladu s planom aktivnosti u Prijavnom obrascu i ostaloj projektnoj dokumentaciji.

## Nabava

Kod podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta prijavitelj/korisnik se mora pridržavati postupaka nabave utvrđenih u dokumentaciji Poziva te *Općim (Prilog 2.)* i *Posebnim uvjetima Ugovora (Prilog 1.).*

Korisnik, obveznik Zakona o javnoj nabavi, primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16) na postupke nabave u okviru projekta. Ako korisnik nije obveznik Zakona o javnoj nabavi, na njega će se primjenjivati *Prilog 3. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi koji je sastavni dio Posebnih uvjeta Ugovora (Prilog III.).*

Troškovi koji uključuju nabavu bit će prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili *Prilogom 3. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi koji je sastavni dio Posebnih uvjeta Ugovora (Prilog III.)* kao i načelima i postupcima utvrđenima u dokumentaciji Poziva te Općim i Posebnim uvjetima Ugovora. Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a PT2 prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava koje tijekom provedbe projekta podnosi korisnik, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.

## Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora, UT/PT1/PT2 prate postiže li projekt utvrđene ciljeve i rezultate, dok je PT2 odgovoran provjeravati provodi li se projekt u skladu s Ugovorom.

Provjere upravljanja projektom uključuju:

* pregled plana nabave;
* provjere ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ispravnost iznosa i stope financiranja), uključujući:
  + provjere prihvatljivosti troškova (usklađenost s nacionalnim pravilima prihvatljivosti i pravilima prihvatljivosti Unije);
  + provjere da je trošak stvarno nastao kod korisnika i da je plaćen (ako je primjenjivo);
  + provjere usklađenosti postupaka nabave u okviru projekta s primjenjivim pravilima javne nabave ili nabave koju provode korisnici koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi;
* provjere dokaza o izvršenim plaćanjima i odgovarajućeg revizijskog traga;
* provjere statusa provedbe projekta;
* provjere usklađenosti s pravilima o državnim potporama;
* provjere usklađenosti s pravilima o održivom razvoju, i zahtjevima koji se odnose na jednake mogućnosti i nediskriminaciju;
* provjere poštivanja pravila EK-a i nacionalnih pravila o informiranju i vidljivosti (promidžbi);
* provjere na licu mjesta;
* financijsko zaključenje projekta i
* provjere projekta nakon dovršetka njegove provedbe (provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja).

UT/PT1 i PT2 mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, primjeni horizontalnih načela ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje OPKK-a.

UT/PT1, PT2, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavljenu provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti korisnika.

U razdoblju od tri godine nakon završnog plaćanja korisniku, PT2 ima pravo provjeravati trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.

## Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava i korištenje predujma određeni su u Ugovoru.

Korisnik ima pravo podnijeti zahtjev za predujmom čiji iznos može iznositi najviše 40% od odobrenih bespovratnih sredstava po projektu. Ako je Korisnik poduzetnik, uvjet za isplatu predujma je dostava PT2 zadužnice na iznos predujma s rokom trajanja (pravdanja) predujma. Zadužnicu je Korisnik u obvezi dostaviti prilikom podnošenja zahtjeva za predujmom.

## Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je Korisnik ugrozio izvršavanje Ugovora značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevarom, UT/PT1 može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara. Razlozi i osnova za pokretanja postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava bit će definirani Ugovorom.

Svaki projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva koji se odnose na sposobnost korisnika, učinkovito korištenje sredstava i trajnost projekta (točka 2.5 ovih Uputa).

Osnove za pokretanje postupka povrata mogu biti:

* Odluka o otkrivenoj nepravilnosti vezanoj uz dodijeljena bespovratna sredstva
* Odluka o povratu nenamjenski korištenog predujma plaćenog korisniku za provedbu projekata
* Odluka o povratu predujma kojeg je korisnik zahtijevao u prvom tromjesečju provedbe projekta u slučaju kada korisnik ne započne s provedbom projekta i u roku od 90 dana od dana primitka predujma ne nastanu nikakvi troškovi
* Odluka o raskidu Ugovora i djelomičnom ili potpunom povratu sredstava
* Naknadno utvrđenje da je korisniku isplaćen nepripridajući iznos bespovratnih sredstava.

## Revizije projekta

Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o provjeri troškova projekta, korisnik je obvezan predati uz Završno izvješće o provedbi projekta, za sve projekte čiji ukupno prihvatljivi troškovi projekta, navedeni u odredbama ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, premašuju 1.500.000,00 HRK (milijunipetstotinatisućakuna)**.** Navedena obveza postoji ako je tako utvrđeno u uvjetima ugovora.

## Informiranje i vidljivost

Korisnik će se pridržavati zahtjeva vezanih za informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru i njegovim prilozima te zahtjeva navedenih u dokumentu *Informiranje, komunikacija i vidljivost - Upute za Prijavitelje za razdoblje 2014. – 2020..* Korisnik je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt te da je projekt koji se provodi u sklopu OPKK sufinanciran od strane EFRR. PT2 će osigurati potporu korisnicima vezano uz ispunjavanje zahtjeva vezanih uz informiranje i vidljivost.

Upute za informiranje i vidljivost za Korisnike sredstava su dostupni na poveznici:

<http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Strukturni%20fondovi%202014.%20–%202020/Vizualni%20identiteti/Upute%20za%20korisnike%20sredstava%202014%20-2020.pdf>.

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, korisnik je obavezan odazvati se na pozive UT/PT1 i PT2 za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

# OBRASCI I PRILOZI

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

Obrazac 1. Prijavni obrazac A dio - elektronska verzija <https://esif-wf.mrrfeu.hr>;

Obrazac 3. Izjava o korištenim potporama

Obrazac 4. Izjava Prijavitelja

Obrazac 5. Skupna izjava

Obrazac 6. Infrastrukturna komponenta projekta

Obrazac 7. Izjava glavnog projektanta

Prilozi koji sastavni dio Poziva:

Prilog 1. Posebni uvjeti Nacrt ugovora

Prilog 2. Opći uvjeti Nacrt ugovora

Prilog 3. Pravila za NOJN

Prilog 4. Plan nabave

Prilog 5. Zahtjev za nadoknadom sredstava

Prilog 6. Provjera prihvatljivosti i ocjenjivanje kvalitete

Prilog 7. Završno izvješće o provedbi projekta

Prilog 8. Izvješće nakon provedbe Projekta

Prilog 9. Pravila o primjeni financijskih korekcija

# POJMOVNIK

|  |  |
| --- | --- |
| ESI fondovi | Europski strukturni i investicijski fondovi - ESF, EFRR, KF, EFPR i EPFRR, sukladno recitalu 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013. |
| Fondovi | Fondovi - ESF, EFRR i KF, sukladno recitalu 9. Uredbe (EU) br. 1303/2013. |
| Glavni projekt | Skup međusobno usklađenih projekata kojima se daje tehničko rješenje građevine i dokazuje ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu te drugih propisanih i određenih zahtjeva i uvjeta, izrađen prema Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17) i **Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina** (NN [64/14](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_05_64_1224.html), [41/15](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_04_41_839.html), 105/15, 61/16, 20/17). |
| Korisnik | Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava a. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. |
| Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava | Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava su kriteriji koji se primjenjuju na sve projekte OP-a te uključuju Kriterije odabira i Kriterije prihvatljivosti. |
| Kriteriji odabira | Kriteriji odabira (KO) su kriteriji koji se primjenjuju za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga; Odbor za praćenje odobrava KO prije no što se isti primjene u postupcima dodjele. |
| Kriteriji prihvatljivosti | Kriteriji prihvatljivosti (KP) su kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju KP ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini KP ili ne. Samo ako su svi kriteriji prihvatljivosti ispunjeni, projektni prijedlog se prenosi u sljedeće faze dodjele; u protivnom, se isključuje iz dodjele. |
| Nadležno tijelo | Nadležno tijelo je tijelo nadležno za pojedini projekt u skladu s Uredbom o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15, 129/15, 15/17 i 18/17 - ispravak). |
| Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti | Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženih resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata. |
| Održivi razvoj | Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svoj svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije.[[23]](#footnote-24) |
| Operacija | Operacija je projekt, ugovor, aktivnost ili skupina projekata koje za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, a koji doprinose ostvarivanju ciljeva pripadajuće prioritetne osi. |
| Otvoreni postupak, modalitet trajnog Poziva | Otvoreni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u kojem se otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javnom objavom Poziva na dostavu projektnih prijedloga (PDP), ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja. U otvorenom pozivu omogućava se natjecanje između podnesenih projektnih prijedloga:   * na temelju kvalitativnih aspekata (modalitet privremenog poziva) ili * po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga (modalitet trajnog poziva). |
| Projekt | Projekt za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi. |

# POPIS KRATICA

EFRR Europski fond za regionalni razvoj

EK Europska komisija

ESF Europski socijalni fond

ESIF Europski strukturni i investicijski fondovi

EU Europska unija  
KF Kohezijski fond

KO Kriteriji odabira

KP Kriteriji prihvatljivosti

MRRFEU Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije

MIS Integrirani sustav upravljanja informacijama za ESIF-om

NN Narodne novine

NOJN Neobveznici javne nabave

OP Operativni program

OPKK Operativni program „Konkurentnost i kohezija“

OzP Odbor za praćenje Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“

PDP Poziv na dostavu projektnih prijedloga

PDV Porez na dodanu vrijednost

PS Partnerski sporazum

PT1 Posredničko tijelo razine 1

PT2 Posredničko tijelo razine 2

RH Republika Hrvatska

SAFU Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije

SL Službeni list (Europska unija)

UT Upravljačko tijelo

ZJN Zakon o javnoj nabavi

1. [www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Documents/Strukturni%20fondovi%202014.%20%E2%80%93%202020/01%20OPKK%202014-2020%20hrv%2027112014.docx](http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Documents/Strukturni%20fondovi%202014.%20%E2%80%93%202020/01%20OPKK%202014-2020%20hrv%2027112014.docx) [↑](#footnote-ref-2)
2. m = godina završetka projekta (m+3 = treća godina nakon godine završetka projekta) [↑](#footnote-ref-3)
3. n = godina podnošenja projektnog prijedloga (n-1 = godina koja prethodi godini u kojoj je podnesen projektni prijedlog) [↑](#footnote-ref-4)
4. KLASA: ………., URBROJ:……… od studenoga 2017. - staviti poveznicu na Program [↑](#footnote-ref-5)
5. Dodatno pogledati napomenu u poglavlje Zbrajanje potpora (De minimis potpore), a za potrebe utvrđivanja poštuju li se pravila vezano uz pragove prijava u skladu s Uredbom (EU) br. 1407/2013 o de minimis potporama [↑](#footnote-ref-6)
6. Detaljnije informacije vezane uz utvrđivanje kategorije mikro, malog i srednjeg poduzeća sadržane su u Prilogu I (*EU) br. 651/2014,* a kao pomoć prijavitelji mogu koristiti i *Vodič Europske komisije za korisnike o definiciji malih i srednjih poduzeća* <https://www.mingo.hr/public/documents/Vodic_za_korisnike_definicija_MSP.pdf> [↑](#footnote-ref-7)
7. U skladu s *Programom dodjele de minimis potpora za provedbu Intervencijskog plana Grada Belog Manastira i Općine Darda, članak 6. stavak 2 i odredbom Uredbe (EU) br. 651/2014, članak 1. točka 5(a)* [↑](#footnote-ref-8)
8. Odluka Vijeća 2010/787/EU od 10. prosinca 2010. o državnim potporama za zatvaranje nekonkurentnih rudnika ugljena (SL L 336, 21.12.2010., str. 24.). [↑](#footnote-ref-9)
9. **Teško kršenje ugovora** obuhvaća situacije: (a) ako je nadležno tijelo od Prijavitelja u svojstvu Korisnika za drugi projekt financiran kroz neki drugi postupak dodjele zatražilo **povrat svih dodijeljenih sredstava**; ili (b) ako je nadležno tijelo **jednostranom odlukom raskinulo** Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. [↑](#footnote-ref-10)
10. U skladu s odredbama točke 1.5 ovih Uputa.. [↑](#footnote-ref-11)
11. U ovom kontekstu izraz Korisnik se odnosi na uspješnog prijavitelja, s kojim će se potpisati Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji će biti izravno odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. [↑](#footnote-ref-12)
12. Metodu plaćanja (potraživanje troškova nakon što ih je korisnik isplatio) nije moguće primijeniti na završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava. Metode potraživanja troškova detaljno su definirane Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava. [↑](#footnote-ref-13)
13. Troškovi osoblja su troškovi koji proizlaze iz ugovora o radu između poslodavca i zaposlenika. [↑](#footnote-ref-14)
14. Godišnji bruto iznos plaće obuhvaća bruto plaću, uključujući obvezne doprinose iz plaće, porez i prirez te obvezne doprinose na plaću. [↑](#footnote-ref-15)
15. <http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Za%20web/Upute%20za%20prijavitelje.pdf> [↑](#footnote-ref-16)
16. Neutralno znači da je projekt zadovoljio zakonski minimum, te da neće dobiti bodove za doprinos horizontalnim načelima. [↑](#footnote-ref-17)
17. Zelena javna nabava instrument je održive proizvodnje i potrošnje, a označava postupak u kojem tijela javne vlasti nastoje nabavljati robu, usluge i radove koji imaju manji utjecaj na okoliš tijekom životnog ciklusa u usporedbi s robom, uslugama i radovima iste namjene koji bi inače bili nabavljeni. Svojom odlukom o kupnji onih proizvoda i usluga koje imaju manji učinak na okoliš, javna tijela utječu na tržište te tako potiču gospodarski sektor da razvija zelene tehnologije i proizvode [↑](#footnote-ref-18)
18. Prijavni obrazac objavljen je na sljedećoj mrežnoj stranici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr>. Na navedenoj stranici nalazi se Korisnički priručnik za popunjavanje Prijavnog obrasca. Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Google Chrome 23.0 ili novije verzije te Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije. Uz papirnatu verziju, Prijavni obrazac potrebno je dostaviti i u elektroničkom formatu kao zasebnu datoteku u .pdf formatu na DVD-u ili CD-u s oznakom R: CD/R, DVD/R, i to upravo onu datoteku koja je generirana od strane web aplikacije i potom spremljena na računalo radi ispisa. Datum i vrijeme navedeni u donjem desnom kutu stranica Prijavnog obrasca moraju biti identični u papirnatoj verziji i u elektroničkoj verziji dostavljenog Prijavnog obrasca. [↑](#footnote-ref-19)
19. Upozoravaju se prijavitelji da se pri slanju paketa/omotnice (projektnog prijedloga) običnom pošiljkom, datumom predaje projektnog prijedloga smatra datum kada je paket/pošiljka zaprimljena u nadležnom tijelu. [↑](#footnote-ref-20)
20. U slučaju osobne dostave, projektni prijedlog se predaje putem urudžbenog zapisnika Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije, Ulica grada Vukovara 284 (objekt C), HR-10 000 Zagreb. Dostavljač će pri predaji projektnog prijedloga dobiti od djelatnika zaduženog za urudžbeni zapisnik SAFU (PT2) potvrdu primitka s potpisom, datumom i vremenom predaje projektnog prijedloga. [↑](#footnote-ref-21)
21. Pravovremenost prigovora se ocjenjuje prema istim pravilima kao i pravovremenost podnošenja projektnih prijedloga na poziv na dodjelu bespovratnih sredstava. [↑](#footnote-ref-22)
22. Rok od 120 kalendarskih dana u kojem je potrebno provesti postupak dodjele se računa od dana zaprimanja projektnog prijedloga, ne rješenja kojim je odlučeno po prigovoru prijavitelja te se u odnosu na kasnije zaprimljene projektne prijedloge ne obustavlja postupak. Ako zbog opravdanih razloga, u odnosu na projektni prijedlog koji se ponovo razmatra, nije moguće dovršiti postupak dodjele u zadanom roku, potrebno je o navedenom obavijestiti Upravljačko tijelo te predložiti i obrazložiti potrebu za produljenjem rokova. Rok od 120 dana ne uključuje onaj broj kalendarskih dana koji je potekao od podnošenja prigovora do donošenja odluke o prigovoru. To je razdoblje od dana zaprimanja prigovora u Upravljačkom tijelu do datuma rješenja kojim je odlučeno o prigovoru, koje razdoblje mora biti unutar najduljeg utvrđenog razdoblja roka mirovanja od 45 radnih dana. Rok nastavlja teći sljedećega dana od dana kada je nadležno tijelo primilo rješenje na temelju kojeg mora ponovo razmotriti projektni prijedlog (ako je rješenje poslano i službenim putem i putem elektronske pošte tada je za računanje početka ponovnog tijeka roka bitan dan kada je rješenje prvi put zaprimljeno, neovisno kojim putem), pri čemu se vrijeme proteklo do podnošenja prigovora se uračunava u ukupno trajanje roka. [↑](#footnote-ref-23)
23. Vijeće Europske unije 10917/06 Obnovljena strategija održivog razvoja Europske unije [↑](#footnote-ref-24)